



AREA SOCIETA'

Dipartimento di Comunicazione ed Economia
Bando per l'ammissione al Corso di Laurea in

DIGITAL MARKETING (classe L-18)

SEDE DI REGGIO EMILIA
Anno Accademico 2019/2020

RIEPILOGO SCADENZE	
Iscrizione alla prova di ammissione	dal 10 Luglio al 20 Agosto h. 13,00
PROVA di ammissione	dal 26 al 30 Agosto 2019 su turni
Pubblicazione graduatoria	entro il 6 Settembre 2019
Immatricolazione candidati ammessi e pagamento tassa	entro il 9 Settembre 2019
Domanda on-line di ripescaggio	entro il 9 Settembre 2019
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo I ripescaggio	entro il 17 Settembre 2019
Immatricolazione candidati ammessi dopo I ripescaggio e pagamento tassa	entro il 19 Settembre 2019
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo II ripescaggio	entro il 26 Settembre 2019
Immatricolazione candidati ammessi dopo II ripescaggio e pagamento tassa	entro il 30 Settembre 2019
Chiusura definitiva bando	30 Settembre 2019

INDICE

PREMESSA - POSTI DISPONIBILI.....	Pag. 2
1. ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE.....	Pag. 2
2. SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITA' O AFFETTI DA DSA.....	Pag. 3
3. PROVA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE.....	Pag. 4
4. COMMISSIONE ESAMINATRICE.....	Pag. 5
5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	Pag. 5
6. PROCEDURA DI ISCRIZIONE (IMMATRICOLAZIONE AL CORSO).....	Pag. 6
7. MODALITA' DI PAGAMENTO.....	Pag. 8
8. DOMANDA DI RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI.....	Pag. 8
9. PASSAGGI DI CORSO – TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI	Pag. 9
10. COSTI ED AGEVOLAZIONI.....	Pag. 10
11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	Pag. 10
12. UFFICI E LINK DI RIFERIMENTO.....	Pag. 11

IMPORTANTE: eventuali modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html>

Premessa – Posti disponibili

Il Corso di Laurea in Digital Marketing è a numero programmato. Per l'anno accademico 2019/20 sono disponibili **80 posti**.

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione devono sostenere il test di ammissione secondo le modalità del presente bando. Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - 6 marzo 2019 (<http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>).

La verifica della preparazione iniziale degli studenti, richiesta dalla normativa vigente, viene effettuata attraverso la prova di ammissione di cui al successivo punto 3. Prova di ammissione e modalità di selezione del presente bando.

Il Corso di Laurea affianca all'attività didattica in aula l'accesso alla registrazione delle lezioni e la disponibilità di un orario di ricevimento online ad integrazione di quello in presenza.

Nell'a.a. 2019/20 verrà attivato solo il primo anno di corso.

1. Iscrizione alla prova di ammissione

a) Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia

La domanda di ammissione si effettua **da mercoledì 10 luglio 2019 fino alle ore 13,00 di martedì 20 agosto 2019 esclusivamente on line**, collegandosi al sito <http://www.esse3.unimore.it>

Alla pagina <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> è consultabile la guida "Ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato".

La procedura on line di iscrizione alla selezione prevede:

- Registrazione sul sito **Esse3**, che assegna al candidato un nome utente ed una password (credenziali personali). Saranno richiesti i seguenti dati: il codice fiscale, i dati personali, di residenza, di domicilio, telefono ed e-mail. Durante la fase di registrazione al sito verranno inviate all'indirizzo e-mail depositato le credenziali per l'accesso riservato, utilizzabili anche ai fini della successiva visualizzazione della graduatoria sul sito dell'Ateneo.
- Eseguire il **Login** con le credenziali di cui al punto precedente ed entrare nella propria pagina personale di Esse3.
- Cliccare dal menù di destra la voce "**Area Registrato / Area Studente - Ammissione**" e scegliere, dall'elenco riportato, il Corso di Laurea in Digital Marketing. Verranno richiesti i dati concernenti il diploma di maturità conseguito: tipo di diploma, voto, Istituto di provenienza, anno di conseguimento. Allo scadere della domanda di ammissione on line, ai candidati che NON hanno indicato il voto di maturità verrà assegnato d'ufficio il voto minimo 60/100.

Nel momento della compilazione della domanda di ammissione il candidato è tenuto ad indicare anche l'eventuale possesso di una Certificazione di competenza linguistica in lingua inglese di almeno livello A2 del "Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue", rilasciata da Enti Certificatori riconosciuti dai governi dei paesi in cui l'inglese è lingua ufficiale di cui all'articolo 2 del DM 7 marzo 2012 <http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>. Dovrà dichiarare il titolo posseduto oggetto di valutazione, indicando la "*Tipologia Certificazione Linguistica*" e specificando nel campo "*Titolo*" il livello posseduto (A2, B1, B2, C1 o C2). **La certificazione dovrà essere obbligatoriamente inserita e allegata contestualmente alla domanda di ammissione tramite l'apposita procedura informatica, pena la non valutazione della stessa.**

La domanda di ammissione viene presentata in stato di "non definitiva" e sarà considerata effettivamente presentata **solo quando il candidato l'avrà esplicitamente confermata**. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande confermate entro le ore 13,00 di lunedì 20 agosto 2019. Nel caso in cui fosse

necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per allegare la certificazione è possibile inviare una mail a segrstud.comunicazione.economia@unimore.it comunque entro e non oltre le ore 13,00 di lunedì 20 agosto 2019.

A questo punto sarà possibile stampare la ricevuta e il modulo per il pagamento del contributo spese (MAV) e non saranno consentite ulteriori modifiche.

Il sistema provvederà ad assegnare a ciascun candidato **il giorno, l'orario e il luogo** per lo svolgimento della prova di ammissione. I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente alla sessione assegnata, presentandosi al test di ammissione nel **giorno, all'ora e nella sede** esatti indicati sulla **ricevuta**. **Non è possibile in alcun modo richiedere uno spostamento del proprio turno rispetto a quello assegnato dal sistema.**

I candidati sono invitati a controllare attentamente il contenuto della ricevuta rilasciata dal sistema. Nel caso riscontrino errori, gli interessati sono tenuti a rivolgersi tempestivamente alla Segreteria Studenti segrstud.comunicazione.economia@unimore.it.

Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati. La mancanza dei requisiti di accesso alla data di scadenza della domanda via web, o l'indicazione di dati non veritieri, comporta l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'iscrizione.

b) Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero

I cittadini in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono presentare la domanda di ammissione solo ed esclusivamente rivolgendosi alla Segreteria Studenti, in Viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia, negli orari di apertura dello sportello, **da mercoledì 10 luglio 2019 fino alle ore 13,00 di martedì 20 agosto 2019.**

Il titolo di studio conseguito all'estero, in originale o copia conforme, deve essere corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso, o da attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o da attestazioni di enti ufficiali esteri.

La Commissione esaminatrice valuterà la documentazione prodotta dai candidati con titolo di studio conseguito all'estero ed indicherà il voto di maturità conseguito. Qualora dalla dichiarazione di valore prodotta non sia possibile determinare il voto finale del titolo di studio, allo studente sarà assegnato il punteggio minimo di 60/100.

TUTTI i candidati per sostenere la prova di ammissione devono provvedere al **pagamento di un contributo spese di € 55,00**, non rimborsabili. **Il pagamento deve avvenire prima dello svolgimento della prova stessa.** Il mancato o tardivo pagamento di tale contributo comporta l'esclusione dalla prova di ammissione e dalla graduatoria. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html> e al successivo punto 7. che si invita a leggere con attenzione. A prescindere dalla modalità di pagamento prescelta i candidati devono farsi rilasciare apposita ricevuta del versamento la cui copia dovrà essere esibita alla commissione giudicatrice il giorno della prova di ammissione al momento del riconoscimento.

Non si accettano domande inviate a mezzo posta o altro.

2. Sostegno per candidati con disabilità o affetti da disturbo specifico dell'apprendimento

a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n.104/92, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della domanda di

ammissione alla prova.

b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n.170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della domanda di ammissione alla prova.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760046998.html>

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA contatterà i candidati, anche dopo la prova, per la consegna della documentazione originale.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione delle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it.

3. Prova di ammissione e modalità di selezione

La prova si svolgerà nelle seguenti giornate, con turni di 40 candidati per ogni sessione:
LUNEDI' 26 – MARTEDI' 27 – MERCOLEDI' 28 – GIOVEDI' 29 – VENERDI' 30 AGOSTO 2019
nel Laboratorio Informatico del Dipartimento di Comunicazione ed Economia
Aula D2.7 – 2° piano – Palazzo Dossetti - Viale Allegri n. 9 – Reggio Emilia
I candidati saranno convocati al mattino dalle ore 9,30 e al pomeriggio dalle ore 14,30.

A ogni candidato in fase di presentazione della domanda online di partecipazione alla prova sarà assegnato **il giorno e l'orario** preciso per lo svolgimento della prova di ammissione. I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente a quanto indicato nella ricevuta rilasciata dal sistema, presentandosi al test di ammissione nel **giorno** e all'**ora** indicati. **Non è possibile in alcun modo chiedere lo spostamento di tale data.**

Non verranno date comunicazioni personali.

I candidati devono presentarsi alla prova di ammissione muniti di:

- ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo spese di € 55 che sarà trattenuta dalla Commissione qualora non ancora acquisito in Esse3. In alternativa è accettata l'autocertificazione e il candidato sarà ammesso alla prova con riserva. Nel caso di dichiarazioni non veritiere il candidato perderà il diritto all'immatricolazione.
- documento di identità in originale.
- credenziali personali di registrazione al sistema Esse3 (nome utente e password) assegnate nella fase di registrazione al sistema. **Attenzione!!** Le credenziali serviranno per svolgere il test ed avere accesso alla piattaforma informatica. Senza tali credenziali il candidato non potrà essere ammesso in aula.

Il possesso di quanto sopra verrà accertato dalla Commissione prima dell'inizio della prova. Qualora il candidato risulti sprovvisto dei documenti sopra indicati non potrà sostenere la prova. La Commissione esaminatrice verificherà l'identità personale di ciascun candidato mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento. Il candidato apporrà la propria firma sul registro all'atto del riconoscimento.

Ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici e dovranno depositare tutti gli effetti personali lungo il perimetro dell'aula appoggiati ai muri. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

CONTENUTO DELLA PROVA

La prova è divisa in due sezioni:

- 1) TEST di Verifica della preparazione iniziale: 30 domande. È un test informatizzato individuale, finalizzato ad accertare le conoscenze iniziali della matematica e della lingua italiana, con domande selezionate automaticamente e casualmente dal database del Dipartimento di Comunicazione ed Economia.
- 2) TEST Attitudinale: è un test informatizzato individuale, da svolgere sulla piattaforma Knack (<https://www.knackapp.com/>)

Il test di verifica della preparazione iniziale e il test attitudinale verranno svolti in sequenza.

Il tempo massimo per lo svolgimento del test di verifica della preparazione iniziale è di 30 minuti.

Il tempo per lo svolgimento del test attitudinale è legata alle specifiche richieste esecutive dell'applicazione utilizzata.

4. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dipartimento di Comunicazione ed Economia ed è composta da non meno di tre e non più di sette membri, scelti fra i docenti del Dipartimento di Comunicazione ed Economia. Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte da un professore di ruolo di prima o seconda fascia. Il Dipartimento può aggregare alla Commissione esaminatrice una Commissione di vigilanza composta da personale docente e tecnico-amministrativo per la vigilanza nell'aula durante lo svolgimento della prova.

5. Formazione della GRADUATORIA

La graduatoria é resa pubblica **entro il 6 settembre 2019** sul sito Internet <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html>. Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della registrazione al sistema Esse3.

La graduatoria, **espressa in centesimi**, verrà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nei due test della prova di ammissione e dal voto di maturità. Nel caso in cui il candidato abbia allegato in fase di iscrizione alla prova di ammissione una certificazione di competenza linguistica in lingua inglese di almeno livello A2 del "Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue", rilasciata esclusivamente da Enti Certificatori riconosciuti dai governi dei paesi in cui l'inglese è lingua ufficiale di cui all'articolo 2 del DM 7 marzo 2012 e le successive modificazioni pubblicate sul sito MIUR e vigenti al momento della chiusura delle iscrizioni <http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>, a condizione che mostrino piena aderenza al predetto QCER come previsto dall'articolo 3 del predetto decreto, la Commissione provvederà ad attribuire un

punteggio aggiuntivo corrispondente al livello conseguito. In accordo con l'art. 4 del predetto decreto, la Laurea Magistrale in lingua inglese è da considerarsi corrispondente al livello C1 del QCER. Ogni altra certificazione, attestazione, idoneità, superamento di esami rilasciati da Università italiane o estere o da altri enti non sarà oggetto di valutazione. In caso di possesso di più certificazioni prevale la certificazione di più alto livello, non potendosi sommare i punteggi tra loro.

Il punteggio complessivo risulta quindi così composto:

Attività e certificati utili ai fini della produzione della graduatoria	PESO
TEST DI VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE	PUNTI 30 (valore massimo)
TEST ATTITUDINALE	PUNTI 40 (valore massimo)
VOTO DI MATURITA'	PUNTI 20 (valore massimo - non verrà considerata l'eventuale lode)
CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	
Livello A 2	PUNTI 1
Livello B 1	PUNTI 3
Livello B 2	PUNTI 5
Livello C 1	PUNTI 7
Livello C 2	PUNTI 10

Distinzione degli ex aequo

In caso di parità di punteggio totale fra vari candidati hanno preferenza di merito coloro che rispettivamente nell'ordine:

- hanno preso il punteggio più alto nel Test di verifica della preparazione iniziale;
- hanno il punteggio più alto nel voto di maturità;
- hanno preso il punteggio più alto nel Test attitudinale.

OFA - I candidati che ottengono un punteggio inferiore a 18/30 nella sezione di verifica della preparazione iniziale avranno assegnato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) che dovrà essere colmato entro il 30 novembre 2020. In caso di mancato superamento entro tale data lo studente verrà iscritto al 1°anno ripetente.

6.Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)

- 1) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio italiano** hanno diritto all'immatricolazione che dovrà essere completata con procedura interamente on line **dalla data di pubblicazione della graduatoria al 9 Settembre 2019** collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Area Registrato / Area Studente - Immatricolazione" secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti).

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) **compilazione della domanda di immatricolazione on line**: con il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web per

confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it dopo il login digitare "Immatricolazione").

- b) **pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione di seguito si genera il bollettino MAV per il versamento delle tasse. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro lunedì 9 Settembre 2019**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> e al successivo punto 7. che si invita a leggere con attenzione.

IMPORTANTE: non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il 9 Settembre 2019.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca o dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento nel caso venga utilizzato il circuito Pago Pa) che effettua il versamento. Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nella eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. In seguito al controllo da parte dagli uffici preposti l'immatricolazione si riterrà perfezionata con l'invio di una comunicazione all'interessato via mail entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento. Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente.

- 2) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio straniero** hanno diritto all' immatricolazione, che dovrà essere completata dalla **data di pubblicazione della graduatoria al 9 Settembre 2019** recandosi personalmente presso la Segreteria Studenti, in viale Allegrì n. 15 a Reggio Emilia. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>.

E' necessario presentarsi muniti della seguente documentazione:

- originale (o copia autenticata) del diploma della scuola di 2° grado, tradotto e legalizzato, conseguito con almeno 12 anni di scolarità;
- Dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo, o attestazione rilasciata da enti ENIC_NARIC o attestazione di enti ufficiali esteri;
- copia del permesso di soggiorno o, in alternativa, copia della ricevuta rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvederà al rilascio del bollettino della prima rata delle tasse e dei contributi che dovrà essere pagato, pena l'esclusione, entro il 9 Settembre 2019. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> e al successivo punto 7. che si invita a leggere con attenzione.

IMPORTANTE: non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il 9 Settembre 2019.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca o dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento nel caso venga utilizzato il circuito Pago Pa) che effettua il versamento. Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nella eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completino le operazioni suddette **entro il 9 Settembre 2019** (oppure, in caso di recupero posti, entro le date indicate nei paragrafi successivi) saranno considerati rinunciatori e i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

7. Modalità di pagamento

Il pagamento degli importi previsti può essere effettuato con una delle seguenti modalità, così come indicato nell'informativa di cui al sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>:

- on line mediante carta di credito direttamente dal sito di Esse3 al termine della procedura informatica;
- presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale (anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, Banca Telefonica e Banca Internet degli istituti di credito che forniscono tali servizi), servendosi dell'apposito bollettino in formato MAV bancario stampato al termine della procedura di immatricolazione;
- attraverso il circuito Pago PA che consente di pagare **on line** (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento – **PSP**) o in alternativa di **stampare l'avviso di pagamento** da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Se si sceglie la modalità on line, a conferma dell'avvenuto pagamento, verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse" sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Attenzione alla scadenza del pagamento, soprattutto se si utilizza una modalità on line

Si comunica che per l'Ateneo fa fede LA DATA DI PAGAMENTO TRASMESSA DALLA BANCA o dal PSP che effettua il versamento. Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nella eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

8. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

Seguendo l'ordine della graduatoria di merito la procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, compresi quelli resisi disponibili durante la procedura di immatricolazione in seguito a passaggio di corso, trasferimento in uscita, rinuncia agli studi di studenti immatricolatisi nel corrente anno accademico.

La procedura è articolata in due fasi:

1) Domanda di ripescaggio

Per partecipare al ripescaggio tutti i candidati collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, indipendentemente dalla posizione occupata, se interessati all'immatricolazione al Corso di Laurea, devono obbligatoriamente fare domanda on line di ripescaggio. **Dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il 9 Settembre 2019** è necessario:

- collegarsi a www.esse3.unimore.it ed effettuare il login entrando nella propria pagina personale di esse3;
- manifestare il proprio interesse al ripescaggio scegliendo nel menù di destra la voce "Area Studente - Ammissione", e poi cliccando sul bottone "Presenta domanda" a fianco del corso di interesse.

La guida è consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

ATTENZIONE!

I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette saranno

esclusi dalla graduatoria e NON avranno alcuna possibilità di essere ammessi sui posti eventualmente disponibili in tutte le fasi delle successive assegnazioni.

2) Assegnazione posti vacanti

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze indicate a seguire verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

La pubblicazione sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale. Non saranno date comunicazioni personali.

a) Prima assegnazione posti vacanti

I posti rimasti eventualmente disponibili in seguito alla mancata immatricolazione di candidati ammessi verranno resi noti esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> **entro il 17 Settembre 2019**. Tali posti sono a disposizione dei candidati partecipanti al test rimasti esclusi e che hanno presentato domanda di ripescaggio.

La graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria ed alle domande di ripescaggio presentate, sarà pubblicata il giorno **17 Settembre 2019** al sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> e potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3. I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro il **19 Settembre 2019** secondo le modalità indicate al punto 6. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 19 Settembre 2019.

b) Seconda assegnazione posti vacanti

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, il giorno **26 Settembre 2019** al sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> saranno pubblicati i nominativi degli assegnatari dei posti residui.

I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro il **30 Settembre 2019**, secondo le modalità indicate al punto 6. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 30 Settembre 2019.

c) Lo scorrimento della graduatoria si conclude improrogabilmente il **30 Settembre 2019**. Nel caso in cui i posti vengano interamente tutti assegnati lo scorrimento della graduatoria può concludersi anche anticipatamente.

Nel caso in cui al termine delle procedure sopra riportate la graduatoria dovesse risultare esaurita e dovessero rimanere ulteriori posti scoperti la Commissione si riserva la possibilità di effettuare una seconda procedura di selezione.

9. Passaggi di corso – Trasferimenti da altri Atenei

I candidati ammessi che sono già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE e che effettuano un **passaggio di corso** devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2019/20 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso** presso la Segreteria Studenti di provenienza **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione**. Successivamente dovranno consegnare presso la Segreteria Studenti del Dipartimento di Comunicazione ed Economia (o inviare tramite mail all'indirizzo segrstud.comunicazione.economia@unimore.it) la dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio utilizzando il modulo scaricabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

I candidati ammessi che sono iscritti ad altro corso di studio di altro Ateneo che effettuano un **trasferimento** devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Qualora l'Ateneo di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Comunicazione ed Economia in viale Allegrì n.15 a Reggio Emilia per chiederne il rilascio. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Trasferimento in ingresso" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 6. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

I candidati ammessi che sono iscritti ad altro corso di studio che intendono **rinunciare agli studi** devono presentare relativa istanza presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Rinunciario" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 6. Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

10. Costi ed agevolazioni

Il pagamento delle tasse universitarie è calcolato sulla base dell'ISEE 2019 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. Fino alla soglia di 23.000 euro di ISEE è prevista la NO TAX AREA cioè il pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo, tassa regionale e coperture assicurative). Oltre la soglia, le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva fino ad un massimo di € 5000. Per poter versare la tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=3600>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente dalla metà del mese di luglio 2019. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2019/20 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

11. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Comunicazione ed Economia. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marialetizia Burani, funzionario responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia.

12. Uffici di riferimento

- **Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti**
e-mail: informastudenti@unimore.it
Tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555
Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:
<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>
- **Per problemi amministrativi** ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti,
Viale A. Allegri n.15, 42121 – Reggio Emilia
tel. 0522/522204 fax 0522/522205
e-mail segrstud.comunicazione.economia@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>
- **Per informazioni sulla didattica** consultare il sito www.dce.unimore.it
- **Per problemi informatici** inerenti la procedura di immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a webhelp@unimore.it. L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00
- **Per problemi inerenti la domanda on-line benefici** scrivere a: servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it
- **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**
tel. 059 2058311 - Fax 059 2058309 – e-mail disabilita@unimore.it – www.asd.unimore.it

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico
dal 12 al 16 Agosto 2019

Il Dipartimento di Comunicazione ed Economia è chiuso al pubblico
dal 5 al 16 Agosto 2019

Reggio Emilia, 21 Giugno 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Stefano Ronchetti

**IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO di
COMUNICAZIONE ed ECONOMIA**

Prof. Giovanna Galli

IL RETTORE

Prof. Angelo O. Andrisano