

AREA SOCIETA' E CULTURA

Dipartimento di Comunicazione ed Economia
Bando di ammissione alla Laurea in

MARKETING E ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA (classe L-18)

SEDE DI REGGIO EMILIA
Anno Accademico 2021/2022

RIEPILOGO SCADENZE

Sostenimento TOLC E	entro il 11 Giugno 2021
Iscrizione alla selezione	entro il 14 Giugno 2021 h. 15,00
Pagamento contributo spese	entro il 14 Giugno 2021
Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 25 Giugno 2021
Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata	dal 12 al 16 Luglio 2021
Domanda on-line di ripescaggio	dal 12 al 16 Luglio 2021
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo I ripescaggio	il 23 Luglio 2021
Immatricolazione candidati ammessi dopo I ripescaggio e pagamento I rata	entro il 26 Luglio 2021
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo II ripescaggio	il 28 Luglio 2021
Immatricolazione candidati ammessi dopo II ripescaggio e pagamento I rata	entro il 30 Luglio 2021

INDICE

PREMESSA	Pag.2
1. POSTI DISPONIBILI.....	Pag.2
2. COSA FARE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE.....	Pag.2
3. COS'E' IL TOLC-E: caratteristiche della prova.....	Pag.2
4. ISCRIVERSI AL TOLC-E.....	Pag.3
5. AMMISSIONE DEI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO (richiedenti visto)	Pag.4
6. STUDENTI CON DISABILITA' O CON DISTURBI SPECIFICI DELL' APPRENDIMENTO.....	Pag.4
7. ISCRIVERSI ALLA SELEZIONE.....	Pag.5
8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA – COMMISSIONE ESAMINATRICE.....	Pag.6
9. PROCEDURA DI ISCRIZIONE (IMMATRICOLAZIONE AL CORSO) CANDIDATI VINCITORI.....	Pag.7
10. DOMANDA DI RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI.....	Pag.9
11. PASSAGGI DI CORSO – TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI - RICONOSCIMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE	Pag.10
12. AMMISSIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	Pag.11
13. COSTI ED AGEVOLAZIONI.....	Pag.12
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Pag.13
15. UFFICI DI RIFERIMENTO.....	Pag.13

IMPORTANTE: eventuali modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html>

Premessa

Il Corso di Laurea in Marketing e organizzazione d'impresa è a numero programmato. Per poter essere ammessi al **PRIMO ANNO** di corso è prevista una procedura on line, d'ora in poi denominata **SELEZIONE**, descritta nel presente bando. Tutti gli studenti interessati all'iscrizione al primo anno di corso, inclusi coloro che effettuano un passaggio di corso da un altro corso di studio UNIMORE o un trasferimento da un altro ateneo, devono seguire le procedure previste dal presente bando.

Il Corso di Laurea ha durata triennale. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Dipartimento di Comunicazione ed Economia www.dce.unimore.it.

Per l'ammissione diretta al secondo e terzo anno consultare il successivo punto 13.

1. Posti disponibili

I posti disponibili per l'ammissione al primo anno sono **419**, di cui **400** posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, **15** posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero e **4** posti riservati a cittadini cinesi aderenti al Progetto "Marco Polo".

Qualora i posti a disposizione degli studenti stranieri extracomunitari residenti all'estero e cinesi aderenti al Progetto "Marco Polo" non fossero interamente utilizzati, saranno messi a disposizione dei cittadini italiani ed equiparati.

Nel caso in cui i posti non venissero interamente ricoperti con la presente selezione, verrà pubblicato un secondo bando il prima possibile e comunque entro il mese di agosto. Il bando sarà pubblicato nell'albo on line di Unimore <https://wss.unimore.it/public/albo> (cercare la tipologia: "Bandi e Avvisi" e l'ambito "Studenti") e nella pagina <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html>. Si invita pertanto a verificare periodicamente nei mesi seguenti le pubblicazioni che verranno riportate nei link indicati.

2. Cosa fare per partecipare alla selezione

Per partecipare alla selezione ed entrare in graduatoria è indispensabile:

- **avere sostenuto il TOLC-E (Economia)**, il test organizzato e gestito dal CISIA, entro le ore 24 del 11 Giugno 2021. Fare attenzione alla scadenza per iscriversi al TOLC-E. Il CISIA pone come scadenza anche 6/7 giorni antecedenti la data di ciascun test. Al candidato è richiesto il versamento di un contributo pari a **30,00 (trenta) euro** secondo le modalità e le tempistiche pubblicate sul portale Cisia (www.cisiaonline.it). Alle seguenti pagine si trovano informazioni utili per [come iscriversi al TOLC](#) e [che cosa fare il giorno del TOLC](#)
- **iscriversi on line alla selezione presso UNIMORE** sul sito www.esse3.unimore.it **dal 26 aprile al 14 Giugno 2021 ore 15,00**. Ci si può iscrivere alla selezione anche prima di avere sostenuto il TOLC-E.
- **provvedere al pagamento del contributo spese UNIMORE di euro 25,00 (venticinque), non rimborsabile, entro il 14 Giugno 2021.**

3. Cos'è il TOLC – E: caratteristiche della prova

Il TOLC-E è un test informatizzato di orientamento e valutazione finalizzata ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi per l'accesso ai corsi di Area Economica; è erogato sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di un test individuale, diverso da studente a studente, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC-E attraverso un software; tutti i TOLC-E, sia quelli generati automaticamente che

quelli selezionati da batterie predeterminate, hanno una analoga difficoltà, o comunque paragonabile, e provengono dal medesimo database CISIA. Il database CISIA TOLC-E, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche costituite dal CISIA.

Il TOLC-E è offerto in diversi Atenei. Al link <http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> è possibile consultare tutte le sedi aderenti.

L'iscrizione al TOLC-E è effettuata tramite il sito www.cisiaonline.it dove sono disponibili maggiori informazioni sulla organizzazione del test e dove è possibile effettuare un **test di esercitazione**.

Il Test On Line CISIA (TOLC-E Economia) è composto da 36 quesiti suddivisi in 3 sezioni:

Materia	N° domande	Tempo (in minuti)
LOGICA	13	30'
COMPRESIONE VERBALE	10	30'
MATEMATICA	13	30'
TOT	36	90'

Il risultato conseguito nel test è comunicato immediatamente, il CISIA rilascia un attestato nel quale sono riportati i punteggi ottenuti nelle singole sezioni del test. Nel caso di TOLC@CASA l'attestato viene rilasciato dopo 48 ore dallo svolgimento del test.

Il risultato di ogni test individuale è determinato dal numero di risposte esatte, errate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- **1 punto** per ogni risposta corretta
- **0 punti** per ogni risposta non data
- una **penalizzazione di 0,25 punti** per ogni risposta errata.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di **lingua inglese**, composta da 30 domande, che comporta 15 minuti aggiuntivi: il punteggio della sezione di lingua inglese non incide sull'esito della prova e non verrà conteggiato ai fini della graduatoria.

Si può sostenere il TOLC-E presso qualsiasi sede universitaria aderente al CISIA sia prima che dopo l'iscrizione alla selezione, e comunque entro le ore 24 del 11 Giugno 2021. Per i candidati extracomunitari residenti all'estero è consigliato procedere prima con l'iscrizione a una data TOLC-E e successivamente con la presentazione della domanda di ammissione. Ai fini del presente bando è valido il TOLC-E sostenuto a partire da gennaio 2020.

E' possibile ripetere il TOLC-E ma non più di una volta nel mese solare. **Se il test è stato ripetuto più volte viene considerato il punteggio totale migliore conseguito ed i punteggi parziali ad esso collegati.** In caso di parità di punteggio totale verrà considerato il TOLC-E in cui il candidato ha riportato il punteggio migliore nella sezione di Matematica; in caso di ulteriore parità verrà considerato il TOLC-E in cui il candidato ha riportato il punteggio migliore nella sezione di Logica; in caso di ulteriore parità verrà considerato il TOLC-E in cui il candidato ha riportato il punteggio migliore nella sezione di Comprensione verbale.

Ai fini della presente selezione non è valido l'English TOLC-E.

4. Iscrivere al TOLC - E

Lo studente, sia con titolo di studio italiano che straniero, deve accedere al sito del CISIA (www.cisiaonline.it), selezionare il TOLC-E e procedere all'iscrizione, il cui costo è di 30,00 euro in tutto il territorio nazionale. E' possibile effettuare il TOLC-E in qualsiasi sede accreditata CISIA: sedi e calendario delle prove sono disponibili sul portale CISIA www.cisiaonline.it. Sono inoltre disponibili le scadenze entro le quali procedere all'iscrizione.

Di norma, l'iscrizione e il pagamento del contributo CISIA sono richiesti alcuni giorni prima della data del TOLC (almeno 6 giorni); pertanto si rinvia alla consultazione del sito CISIA per verificare le scadenze previste.

E' possibile ripetere il TOLC-E, ma non più di una volta nel mese solare, effettuando un nuovo pagamento dell'importo previsto ed una nuova iscrizione alla prova.

Si raccomanda un'attenta lettura della Guida al TOLC disponibile al link <http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale/> onde evitare errori procedurali non sanabili.

In considerazione del perdurare del momento di emergenza sanitaria e delle disposizioni governative nazionali si precisa che il CISIA ha adottato forme diverse di somministrazione del TOLC-E, ma tutte le tipologie utilizzate garantiscono una analoga difficoltà: TOLC classico presso le sedi Universitarie; TOLC@CASA.

Le date fissate per il TOLC-E per l'anno 2021 dal Dipartimento di Comunicazione ed Economia dell'Università di Modena e Reggio Emilia, utili per la presente selezione, sono le seguenti:

- 26 – 27 - 28 maggio 2021 (TOLC@CASA)
- 9 – 10 - 11 giugno 2021 (TOLC@CASA)

5. Ammissione dei cittadini stranieri residenti all'estero (richiedenti visto)

I **candidati extracomunitari residenti all'estero** devono seguire le procedure riferite all'anno accademico 2021-22 indicate nelle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative all'accesso ai corsi di studio pubblicate alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Gli studenti internazionali richiedenti visto e residenti all'estero dovranno fare domanda di preiscrizione universitaria nel portale University (<https://www.university.it/index.php/registration/firststep>) inserendo tutte le informazioni richieste e i titoli di studio necessari per l'accesso al corso. Se non sono in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), devono obbligatoriamente sostenere e superare una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova può essere sostenuta a distanza, gli studenti verranno contattati dal docente referente con l'indicazione della data e del link a cui collegarsi.

In base ai posti disponibili indicati al punto 1 del presente bando saranno ammessi i candidati utilmente collocati in graduatoria sulla base del risultato del TOLC-E. La graduatoria sarà pubblicata sul portale d'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html>. Contestualmente saranno comunicate anche le date entro cui immatricolarsi, i documenti richiesti e le modalità per perfezionare l'immatricolazione stessa.

6. Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento

I candidati disabili o con bisogni specifici dell'apprendimento, ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e ai sensi della legge 8 Ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni ed integrazioni, possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o disturbo, di ausili necessari, misure compensative, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il TOLC-E. Si ricorda che tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie. Per studenti con disturbi specifici dell'apprendimento si intendono studenti con diagnosi di: dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia. Tali stati dovranno risultare da apposita certificazione clinica, rilasciata da non più di tre anni dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture ad esso accreditati. Gli studenti portatori di disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento **devono spuntare questa opzione all'atto della registrazione all'area TEST del portale del CISIA**. Nella email di conferma della registrazione troveranno un link che li invierà ad un *form* in cui specificare la sede in cui vogliono svolgere il TOLC, la tipologia di disabilità o DSA, i tipi di supporto di cui hanno bisogno e un'area in cui caricare i documenti necessari. Questa documentazione verrà inviata all'ufficio competente dell'Ateneo prescelto per lo svolgimento della prova.

Per l'Università di Modena e Reggio Emilia l'ufficio competente è il [Servizio Accoglienza Disabili e Dislessici](#)

- via Vignolese 671 - 41125 MODENA
- sito web www.asd.unimore.it
- tel. 059 2058311 email disabilita@unimore.it
- gli orari di apertura dello sportello sono consultabili al link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDRM>

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la disabilità, di concerto con la commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova.

7. Iscrivere alla selezione

Tutti i candidati, sia con titolo di studio italiano che straniero, che intendono essere inseriti nella graduatoria per l'accesso al 1° anno del corso di laurea in Marketing e organizzazione d'impresa dell'Università di Modena e Reggio Emilia, **oltre a sostenere il TOLC-E secondo le modalità sopra descritte, devono necessariamente iscriversi alla selezione** presso UNIMORE sul sito www.esse3.unimore.it e provvedere al pagamento del contributo spese di 25 euro, non rimborsabile secondo i seguenti passaggi:

1. **Registrarsi al sito www.esse3.unimore.it e poi successivamente eseguire il login con le credenziali ricevute a seguito della registrazione oppure con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).** E' necessario indicare: • il codice fiscale • i dati personali • residenza • domicilio • telefono • email. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali) necessari per le fasi successive. Tali credenziali sono inviate anche all'indirizzo mail dello studente.
Dal 1° ottobre 2021 si potrà accedere ad Esse3 solo con le credenziali SPID (non si potranno più utilizzare le credenziali di Esse3, ad eccezione dei cittadini minorenni, di cittadinanza europea o ExtraUE).
2. **Entro le ore 15,00 del 14 Giugno 2021** eseguire il "Login" ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3. **Selezionare** dal menù di destra la voce "**Ammissione**" e scegliere dall'elenco riportato la voce relativa al corso in Marketing e organizzazione d'impresa. I candidati dovranno indicare se il diploma di scuola secondaria superiore è stato conseguito o non conseguito, e solo nel primo caso verranno richiesti i seguenti dati: tipo di diploma, voto, Istituto, anno di conseguimento. Si veda la nota sotto riportata per i titoli conseguiti all'estero.
3. **Pagare il contributo spese di Euro 25,00 entro il 14 Giugno 2021, PENA L'ESCLUSIONE dalla graduatoria.** Al termine della procedura di iscrizione on line andare alla voce "Tasse". Il pagamento può essere effettuato esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html> . Tale contributo non è in alcun modo rimborsabile.

IMPORTANTE:

non sono validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti effettuati **oltre il 14 Giugno 2021**. Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 14 Giugno 2021. **Attenzione!** Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'inserimento in graduatoria.

4. **Verificare** dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione “Tasse”, **l’acquisizione del pagamento effettuato**. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3 i candidati devono far pervenire alla Segreteria Studenti di viale Allegri, 15 (RE), **immediatamente**, la ricevuta dell’effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all’indirizzo segrstud.comunicazione.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.
5. **Controllare attentamente** il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da esse3, **in particolare dati anagrafici e codice fiscale**, oltre che scuola superiore di provenienza e voto. E’ importante, infatti, che ci sia esatta corrispondenza con i dati personali indicati nella banca dati del CISIA per abbinare correttamente l’esito del TOLC-E.

Per verificare se l’esito del TOLC sostenuto è stato acquisito da UNIMORE collegarsi al sito <https://wss.unimore.it/private/tolc> ed inserire le proprie credenziali. **ATTENZIONE!** Il risultato del proprio TOLC sarà visibile soltanto ai candidati che si sono correttamente iscritti alla selezione presso Unimore e soltanto dopo aver sostenuto il TOLC-E secondo le seguenti tempistiche:

- il giorno successivo l’effettuazione del TOLC se il test è stato sostenuto in presenza;
- dal terzo giorno successivo rispetto a quello di esecuzione del test se è stato fatto come TOLC@CASA.

Precisazioni nel caso di titolo di studio conseguito all’estero

In caso di difficoltà nell’inserimento dei dati inerenti il titolo di studio estero in esse3, i candidati possono rivolgersi alla segreteria studenti inviando una mail a segrstud.comunicazione.economia@unimore.it

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di farla valutare anticipatamente alla Segreteria Studenti, Viale Allegri n. 15 – Reggio Emilia (orari di apertura dello sportello consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ECOM) Qualora fosse incompleta, i candidati sono ammessi alla selezione “con riserva”, ma potranno immatricolarsi solo se, entro i termini previsti, sono in possesso della necessaria documentazione.

Per la valutazione del titolo di studio si ricorda di esibire:

- a. un documento di identità in corso di validità
- b. il codice fiscale
- c. il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per candidati extra UE soggiornanti)
- d. il titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Per maggiori informazioni consultare il paragrafo 9.2 del presente bando.

Attenzione: i candidati con titolo di studio conseguito all’estero devono provvedere autonomamente alla registrazione sul portale del CISIA www.cisiaonline.it al fine di partecipare al test TOLC-E nella sede universitaria prescelta.

8. Formazione della GRADUATORIA – Commissione esaminatrice

La graduatoria generale è resa pubblica **entro il 25 Giugno 2021** nell’albo on line di Unimore <https://wss.unimore.it/public/albo>. La graduatoria con i punteggi parziali verrà pubblicata sul sito Internet <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html>. In questo ultimo caso potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all’atto della presentazione della domanda di selezione

via web. Dal 1° ottobre 2021 si potrà accedere solo con le credenziali SPID (non si potranno più utilizzare le credenziali di Esse3, ad eccezione dei cittadini minorenni, di cittadinanza europea o ExtraUE).

La graduatoria verrà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nel TOLC-E.

Se il test è stato ripetuto più volte viene considerato il punteggio totale migliore conseguito ed i punteggi parziali ad esso collegati. In caso di parità di punteggio totale verrà considerato il TOLC-E secondo le regole già indicate nel punto 3 del presente bando.

Distinzione degli ex aequo

In caso di parità di punteggio totale fra vari candidati hanno preferenza di merito coloro che rispettivamente:

- hanno il voto più alto nella sezione di Matematica;
- hanno il voto più alto nella sezione di Logica;
- hanno il voto più alto nella sezione di Comprensione verbale;
- hanno una minore età anagrafica.

OFA – Agli studenti ammessi che ottengono un punteggio inferiore a 7 nella sezione di Matematica è assegnato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) che dovrà essere colmato entro il 30 settembre 2022. Se al 30 settembre 2022 l'OFA non è stato superato lo studente verrà iscritto al 1°anno ripetente.

La **Commissione esaminatrice** nominata dal Dipartimento di Comunicazione ed Economia è composta da: Prof. Marcello Tedeschi, Giovanna Galli, Paolo di Toma.

9. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati

Per immatricolarsi è necessario avere conseguito il **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>. E' consentita l'iscrizione in modalità part-time.

La modalità di immatricolazione è **diversa a seconda del titolo di studio posseduto**

- 1) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio italiano** hanno diritto all'immatricolazione che dovrà essere completata con procedura interamente on line **dal 12 Luglio 2021 al 16 Luglio 2021** collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazione" secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);
- Eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o decadenza; corsi singoli; ecc.).

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it dopo il login digitare "Immatricolazione").
- b) **pagamento della prima rata di contribuzione.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione

accedere a www.esse3.unimore.it : effettuato il login andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro venerdì 16 Luglio 2021**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 16 Luglio 2021.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente sarà invitato attraverso una mail inviata all'indirizzo personale a regolarizzare la propria posizione. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva.

Coloro che intendono chiedere riconoscimento di attività formative già svolte in quanto sono in possesso di altra laurea/laurea magistrale, master già conseguito, carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o decadenza, corsi singoli ecc. devono allegare in Esse3 al termine della procedura di immatricolazione la richiesta sotto forma di dichiarazione sostitutiva con indicazione della esatta denominazione degli esami sostenuti, peso in crediti, settore scientifico disciplinare e votazione riportata. A tal fine è possibile utilizzare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base alla normativa prevista dall'art.15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati inseriti in Esse3. **Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55**

2) I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio straniero hanno diritto alla immatricolazione, che dovrà essere completata dalla **data di pubblicazione della graduatoria al 16 Luglio 2021** recandosi personalmente presso la Segreteria Studenti, in viale Allegri n.15 a Reggio Emilia o inviando una mail all'indirizzo segrstud.comunicazione.economia@unimore.it. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>.

E' necessario essere in possesso della seguente documentazione:

- Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari, tradotto e legalizzato, conseguito con almeno 12 anni di scolarità;
- Dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo, o attestazione rilasciata da enti ENIC_NARIC o attestazione di enti ufficiali esteri;
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione posseduta dallo studente, provvede a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro il 16 Luglio 2021, pena l'esclusione.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 16 Luglio 2021.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completino le operazioni suddette **entro il 16 Luglio 2021** (oppure, in caso di recupero posti, entro le date indicate nei paragrafi successivi) saranno considerati rinunciatari e i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria

10. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

Seguendo l'ordine della graduatoria di merito la procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, compresi quelli resisi disponibili durante la procedura di immatricolazione in seguito a passaggio di corso, trasferimento in uscita, rinuncia agli studi di studenti immatricolatisi nel corrente anno accademico.

La procedura è articolata in due fasi:

1) Domanda di ripescaggio

Per partecipare al ripescaggio tutti i candidati collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, indipendentemente dalla posizione occupata, se interessati all'immatricolazione alla laurea in Marketing e organizzazione d'impresa, devono obbligatoriamente fare domanda on line di ripescaggio. **Dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il 16 Luglio 2021** è necessario:

- collegarsi a www.esse3.unimore.it ed effettuare il login entrando nella propria pagina personale di esse3;
- manifestare il proprio interesse al ripescaggio scegliendo nel menù di sinistra la voce "Ammissione", e poi cliccando sul bottone "Presenta domanda" a fianco del corso di interesse.

La guida è consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

ATTENZIONE!

I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette saranno esclusi dalla graduatoria e NON avranno alcuna possibilità di essere ammessi sui posti eventualmente disponibili in tutte le fasi delle successive assegnazioni. La domanda di ripescaggio va presentata una sola volta nei termini su indicati, ed è considerata valida per tutte le successive fasi di assegnazione dei posti vacanti.

2) Assegnazione posti vacanti

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze indicate a seguire verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

La pubblicazione sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale. Non saranno date comunicazioni personali.

a) Prima assegnazione posti vacanti

I posti rimasti eventualmente disponibili a seguito della mancata immatricolazione di candidati ammessi verranno resi noti esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito [http://www.unimore.it/bandi/StuLau-](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html)

[Avvisi.html](#) il **23 Luglio 2021**. Tali posti sono a disposizione dei candidati partecipanti alla selezione rimasti esclusi e che hanno presentato domanda di ripescaggio.

La graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria ed alle domande di ripescaggio presentate, sarà pubblicata il giorno **23 Luglio 2021** al sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> e potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3. I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro il **26 Luglio 2021** secondo le modalità indicate al punto 9. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 26 Luglio 2021.

b) **Seconda assegnazione posti vacanti**

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, il giorno **28 Luglio 2021** al sito <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> saranno pubblicati i nominativi degli assegnatari dei posti residui.

I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro il **30 Luglio 2021**, secondo le modalità indicate al punto 9. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 30 Luglio 2021.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedano all'immatricolazione entro le scadenze sopra indicate verranno considerati tacitamente rinunciatari indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

Nel caso in cui al 30 luglio 2021 ci fossero ancora in graduatoria studenti aventi diritto all'immatricolazione e ci fossero ancora posti disponibili si proseguirà con ulteriori successivi scorrimenti per l'assegnazione dei posti vacanti, e ne sarà dato avviso alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html>.

Nel caso in cui i 419 posti disponibili vengano interamente tutti assegnati lo scorrimento della graduatoria può concludersi anche anticipatamente rispetto alle scadenze su indicate.

11. Passaggi di corso – Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche

1. I candidati ammessi che sono già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2021/22 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso** presso la Segreteria Studenti di provenienza **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione**. Occorre scaricare il modulo di "Passaggio di corso di studio" alla pagina <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> , applicare una marca da bollo di 16 euro ed inviarlo **via mail** alla propria Segreteria Studenti. Alla stessa pagina web occorre scaricare anche la Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio ed inviarla, sempre via mail, alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Comunicazione ed Economia (segrstud.comunicazione.economia@unimore.it).

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

2. I candidati ammessi che sono iscritti ad altro corso di studio di altro Ateneo e che effettuano un **trasferimento** devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Qualora l'Ateneo di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Comunicazione ed Economia (segrstud.comunicazione.economia@unimore.it) per chiederne il rilascio. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Trasferimento

in ingresso” e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l’immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di “Trasferimento in ingresso” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>.

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatori, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all’immatricolazione.

3. I candidati ammessi che intendono **rinunciare agli studi** devono presentare relativa istanza presso l’Ateneo di provenienza. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia “Rinunciatorio” e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l’immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9.

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatori, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all’immatricolazione.

4. I candidati ammessi che non effettuano un passaggio di corso o un trasferimento e che intendono chiedere la convalida di attività didattiche sostenute in una pregressa carriera accademica dovranno immatricolarsi (compilare la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia “Abbreviazione corso”) e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l’immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 potranno allegare il modulo di “Riconoscimento attività didattiche” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa inviano via mail la suddetta documentazione alla Segreteria Studenti.

Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55.

12. Ammissione ad anni successivi al primo

I requisiti per accedere direttamente al 2° o 3° anno di corso, così come deliberati dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 05.03.2021, sono i seguenti:

- **Ammissione al 2° anno:** aver sostenuto nella precedente carriera universitaria esami riconoscibili dalla Commissione trasferimenti e riconoscimento carriere nella misura di almeno 30 crediti formativi universitari (cfu) relativi a insegnamenti del 1° anno del corso di studi in Marketing e organizzazione d’impresa.
- **Ammissione al 3° anno:** aver sostenuto nella precedente carriera universitaria esami riconoscibili dalla Commissione trasferimenti e riconoscimento carriere nella misura di almeno 60 crediti formativi universitari (cfu) relativi a insegnamenti del 1° e del 2° anno del corso di studi in Marketing e organizzazione d’impresa.

Al riguardo si raccomanda di consultare il piano degli studi del corso al sito www.dce.unimore.it.

Gli studenti in possesso dei requisiti su indicati devono inviare una mail al docente referente prof. Veronica Gabrielli veronica.gabrielli@unimore.it. Se la valutazione dovesse risultare positiva il docente rilascerà una attestazione di ammissione all’anno definito. I candidati idonei interessati a procedere con l’iscrizione direttamente al 2° o al 3° anno di corso non saranno quindi tenuti a sostenere il TOLC-E ma dovranno:

- a) effettuare la registrazione dei dati sul portale www.esse3.unimore.it ;
- b) **a partire da lunedì 12 luglio 2021** rivolgersi alla Segreteria Studenti scrivendo una e-mail a

segrstud.comunicazione.economia@unimore.it allegando l'attestazione ricevuta e chiedendo esplicitamente che venga effettuata dagli uffici la procedura di compilazione della **domanda di immatricolazione**. Dovranno altresì inviare il modulo compilato di "Riconoscimento attività didattiche" nel caso in cui siano laureati, rinunciatari o decaduti dagli studi o il modulo di "Trasferimento in ingresso" nel caso in cui siano iscritti in altri Atenei e decidano di optare per una richiesta di trasferimento. Unitamente a ciò allegheranno alla mail una copia di un documento di identità e una foto tessera. La Segreteria Studenti comunicherà la possibilità di procedere con il successivo passaggio del pagamento;

- c) **pagare la prima rata di contribuzione**: con il nome utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'area riservata www.esse3.unimore.it : effettuato il login andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato **entro venerdì 29 ottobre 2021**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative per i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 29 ottobre 2021 sarà prevista una maggiorazione, di euro 30,00 fino a un ritardo di 15 giorni dopo la scadenza e di euro 70,00 dal 16° giorno in poi.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

In ogni caso pagamenti successivi al 20 dicembre 2021 non saranno accettati precludendo la possibilità di immatricolazione

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente sarà invitato attraverso una mail inviata all'indirizzo personale a regolarizzare la propria posizione. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva

I candidati ammessi che sono **già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE**, a partire dal 12 luglio 2021, devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2021/22 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso** presso la Segreteria Studenti di provenienza **entro lunedì 20 dicembre 2021**, indicando esplicitamente l'anno di ammissione ed allegando l'attestazione ricevuta.

Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo di € 55 che verrà addebitato dalla Segreteria Studenti successivamente all'immatricolazione.

Gli studenti che non sono in possesso dei requisiti indicati devono sostenere la selezione per l'iscrizione al 1° anno di corso. Si consiglia di presentare questa domanda di valutazione al più presto in modo di poter verificare la possibilità di ammissione agli anni successivi in tempo utile per una eventuale iscrizione alla selezione del 1° anno.

13. Costi ed agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2021 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er->

go.it/index.php?id=7262. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2021. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2021/22 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> .

Lo studente **straniero residente all'estero e richiedente visto**, per avere esonero tasse o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni), è tenuto a presentare la domanda online entro la fine del mese di agosto 2021. La domanda online si presenta dal sito internet www.er-go.it, anche prima dell'immatricolazione. E' indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620>. Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963> e <https://www.international.unimore.it/fees.html> .

14. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Reggio Emilia. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marialetizia Burani, funzionario responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it .

15. Uffici di riferimento

- **Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti**
e-mail: informastudenti@unimore.it
Tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555
Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:
<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>
- **Per problemi amministrativi** ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Viale A. Allegri n.15, 42121 – Reggio Emilia
tel. 0522/522204 e-mail segrstud.comunicazione.economia@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>
- **Per informazioni sulla didattica** consultare il sito www.dce.unimore.it

- **Per problemi informatici** inerenti la procedura di immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a webhelp@unimore.it. L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00
- **Per problemi inerenti la domanda on-line benefici** contattare Er-go <https://www.er-go.it/index.php?id=11>
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it
- **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**
tel. 059 2058311 – 0522 523506 – e-mail disabilita@unimore.it - servizioaccoglienza.re@unimore.it –
dsa@unimore.it - www.asd.unimore.it
- Gli studenti internazionali possono rivolgersi all'**International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:
 - richiesta di permesso di soggiorno
 - richiesta di codice fiscale
 - apertura di un conto corrente
 - assicurazione sanitaria
 - agevolazioni per il trasporto
 - accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
 - certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica
 Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.
L'ufficio riceve:
 - a Modena in via S. Geminiano, 3 – Lunedì, Mercoledì, Venerdì - orario continuato 9,30 – 15,00
 - a Reggio Emilia in Viale Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti, il Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.
 Email: internationalwelcomedesk@unimore.it tel. 059 2058171

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico
dal 13 al 20 Agosto 2021

Reggio Emilia, 23 aprile 2021

IL RETTORE

Prof. Carlo Adolfo Porro