



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA SOCIETÀ' E CULTURA

Dipartimento di Comunicazione ed Economia

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea in

Scienze della comunicazione (classe L-20)

Sede di REGGIO EMILIA

Anno Accademico 2020-21

RIEPILOGO SCADENZE	
DOMANDA DI AMMISSIONE	dalle ore 13,00 del 14 luglio 2020 alle ore 13,00 del 10 dicembre 2020
Prima pubblicazione graduatoria ammessi	9 settembre 2020
Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata	entro il 14 settembre 2020
Scorrimenti successivi	30 settembre – 5 ottobre 2020 21 – 26 ottobre 2020 11- 16 novembre 2020 14 – 17 dicembre 2020

Indice

1. Posti disponibili	Pag. 2
2. Requisito per l'ammissione	Pag. 2
3. Cosa fare per partecipare alla selezione	Pag. 2
4. Ammissione dei cittadini stranieri residenti all'estero (richiedenti visto)	Pag. 3
5. Formazione della graduatoria	Pag. 4
6. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati utilmente collocati in graduatoria	Pag. 4
7. Scorrimenti ed assegnazione posti vacanti	Pag. 6
8. Passaggi di corso – Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche	Pag. 7
9. Ammissioni ad anni successivi al primo	Pag. 8
10. Costi ed agevolazioni	Pag. 9
11. Responsabile del procedimento	Pag. 10
12. Uffici di riferimento	Pag. 10

IMPORTANTE: Modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau.html>. Non saranno date comunicazioni personali.

Premessa

Il Corso di Laurea in Scienze della comunicazione è a numero programmato. Per partecipare all'assegnazione dei posti disponibili al **PRIMO ANNO** è necessario effettuare una domanda di ammissione. **La graduatoria verrà stilata secondo l'ordine di presentazione della domanda on line.** Tutti gli studenti interessati all'iscrizione al primo anno di corso, inclusi coloro che effettuano un passaggio di corso da un altro corso di studio UNIMORE o un trasferimento da un altro ateneo, devono seguire le procedure previste dal presente bando.

Il Corso di Laurea ha durata triennale. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito del Dipartimento di Comunicazione ed Economia www.dce.unimore.it.

Per l'ammissione diretta al secondo e terzo anno consultare il successivo punto 9.

1. Posti disponibili

I posti disponibili per l'ammissione al primo anno sono complessivamente **321: 300** posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, **15** posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero e **6** posti riservati a cittadini cinesi aderenti al Progetto "Marco Polo". Qualora i posti a disposizione degli studenti stranieri extracomunitari residenti all'estero non fossero interamente utilizzati, saranno messi a disposizione dei cittadini italiani ed equiparati.

2. Requisito per l'ammissione

Requisito per l'ammissione è il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca, consultabile sul sito del MIUR al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. I candidati privatisti che al momento della presentazione della domanda di ammissione non hanno ancora sostenuto l'esame conclusivo di stato e non sono ancora in possesso del diploma di scuola secondaria possono iscriversi alla selezione sotto condizione.

3. Cosa fare per partecipare alla selezione

Tutti i candidati, sia con titolo di studio italiano che straniero, che intendono essere inseriti nella graduatoria per l'accesso al 1° anno del corso di laurea in Scienze della comunicazione dell'Università di Modena e Reggio Emilia, devono seguire la seguente procedura, che si effettua esclusivamente on line sul sito www.esse3.unimore.it :

- **Registrarsi** sul sito www.esse3.unimore.it: al candidato viene assegnato un nome utente ed una password (credenziali personali). Saranno richiesti i seguenti dati: il codice fiscale, i dati personali, di residenza, di domicilio, telefono ed e-mail. Al termine della fase di registrazione verranno inviate all'indirizzo e-mail depositato le credenziali per l'accesso riservato, utilizzabili anche ai fini della successiva visualizzazione della graduatoria sul sito dell'Ateneo. E' possibile registrarsi online in qualsiasi momento fin da ora: è consigliato registrarsi al sistema informativo prima del 14 Luglio per poter procedere direttamente alla fase di iscrizione all'apertura delle domande di ammissione. Le credenziali così ottenute permetteranno poi di eseguire il Login ed entrare nella propria pagina personale di Esse3

per le fasi successive. Se si è già stati studenti Unimore si dovranno utilizzare le credenziali già utilizzate nella precedente carriera.

- **Dalle ore 13.00 di martedì 14 Luglio 2020 e fino alle ore 13,00 di giovedì 10 dicembre 2020** eseguire il Login con le credenziali di cui al punto precedente ed entrare nella propria pagina personale di Esse3.
- Cliccare dal menù di destra la voce “Area Registrato / Area Studente - Ammissione” e scegliere, dall’elenco riportato, il corso di laurea in Scienze della comunicazione. I candidati dovranno indicare se il diploma di scuola secondaria superiore è stato conseguito o non conseguito, e solo nel primo caso verranno richiesti i seguenti dati: tipo di diploma, voto, Istituto, anno di conseguimento.
- Stampare la ricevuta che riporterà la data, l’ora e il numero progressivo della domanda.

Precisazioni nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

In caso di difficoltà nell’inserimento dei dati inerenti il titolo di studio estero in esse3, i candidati possono rivolgersi alla segreteria studenti inviando una mail a segrstud.comunicazione.economia@unimore.it

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di farla valutare anticipatamente alla Segreteria Studenti, Viale Allegri n. 15 – Reggio Emilia (orari di apertura dello sportello consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ECOM) Qualora fosse incompleta, i candidati sono ammessi alla selezione “con riserva”, ma potranno immatricolarsi solo se, entro i termini previsti, sono in possesso della necessaria documentazione.

Per la valutazione del titolo di studio si ricorda di esibire:

- a. un documento di identità in corso di validità
- b. il codice fiscale
- c. il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per candidati extra UE soggiornanti)
- d. il titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Per maggiori informazioni consultare il paragrafo 6.2 del presente bando.

Non si accettano domande inviate a mezzo posta o altro.

4. Ammissione dei cittadini stranieri residenti all'estero (richiedenti visto)

I candidati extracomunitari residenti all'estero devono seguire le procedure e le scadenze relative all'anno accademico 2020-21 indicate nelle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative all'accesso ai corsi di studio pubblicate alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Gli studenti internazionali richiedente visto e residenti all'estero dovranno fare domanda di preiscrizione universitaria nel portale University (<https://www.universitaly.it/index.php/registration/firststep>) inserendo tutte le informazioni richieste e i titoli di studio necessari per l'accesso al corso. Se non sono in possesso di certificazione di competenza della lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), devono obbligatoriamente sostenere e superare una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova può essere sostenuta a distanza, gli studenti verranno contattati dal docente referente con l'indicazione della data e del link a cui collegarsi.

Le domande di ammissione dei cittadini stranieri residenti all'estero e richiedenti visto vengono accolte in ordine cronologico di presentazione della domanda di prescrizione sul portale University fino al raggiungimento dei posti disponibili indicato al punto 1 del presente bando, e comunque **entro e non oltre il 15 settembre 2020**. La domanda potrà essere valutata soltanto se il candidato alleggerà su University

la documentazione completa del titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso. La Segreteria Studenti inserirà nel portale University l'esito della valutazione e indicherà lo stato ammesso / non ammesso.

5. Formazione della graduatoria

La graduatoria verrà formulata sulla base dell'ordine di presentazione delle domande e riporterà lo stato ammesso / non ammesso.

I candidati "Ammessi" potranno procedere all'immatricolazione secondo quanto riportato nel punto 6. del presente bando. Tutti coloro che risultano "Non ammessi" dovranno attendere gli scorrimenti della graduatoria, che viene integrata mano a mano con l'inserimento dei candidati in ordine di presentazione della domanda.

La **prima graduatoria** è generata e resa pubblica il **9 settembre 2020** sul sito Internet <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html>. Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della registrazione via web e riporterà il numero progressivo ottenuto al momento dell'inserimento della domanda di ammissione.

Rientreranno in questa prima graduatoria i candidati che hanno presentato la domanda di ammissione online fino al momento della generazione della graduatoria, che avverrà nella giornata di pubblicazione della stessa. Le successive graduatorie saranno generate con le stesse modalità e rese pubbliche secondo le scadenze riportate nel punto 7. del presente bando.

I candidati privatisti vengono ammessi in graduatoria con riserva, condizionata al conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

6. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati

La modalità di immatricolazione è **diversa a seconda del titolo di studio posseduto.**

- 1) **I candidati ammessi nella prima graduatoria in possesso di un titolo di studio italiano** hanno diritto all'immatricolazione, che dovrà essere completata **dal 9 al 14 settembre 2020** collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Area Studente - Immatricolazione", secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);
- Eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di rinuncia o decadenza; corsi singoli; ecc.).

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'area riservata del sito web per

confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it dopo il login entrare nell' "Area Studente" e selezionare "Immatricolazione").

- b) **pagamento della prima rata di contribuzione.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it : effettuato il login andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro lunedì 14 settembre 2020**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 14 settembre 2020.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con l'invio di una comunicazione all'interessato via mail entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento. Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente.

Coloro che intendono chiedere riconoscimento di attività formative già svolte in quanto sono in possesso di altra laurea/laurea magistrale, master già conseguito, carriera universitaria non conclusa a seguito di rinuncia o decadenza, corsi singoli ecc. devono allegare in Esse3, nell'ultima sezione della procedura di immatricolazione, la richiesta sotto forma di dichiarazione sostitutiva con indicazione dell'esatta denominazione degli esami sostenuti, peso in crediti, Settore Scientifico Disciplinare e votazione riportata. A tal fine è possibile utilizzare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni poiché questi, in base alla normativa prevista dall'art.15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni. Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati inseriti in Esse3. **Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è richiesto il pagamento di un contributo spese di € 55,00.**

- 2) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio straniero** hanno diritto all'immatricolazione, che dovrà essere completata **dal 9 al 14 settembre 2020** recandosi personalmente presso la Segreteria Studenti, in Viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html> .

Qualora l'emergenza sanitaria Covid19 e le disposizioni ministeriali dovessero impedire la possibilità di presentarsi di persona, con avviso pubblicato al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html verrà data comunicazione circa la modalità di consegna della documentazione di studio per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero.

E' necessario presentarsi muniti della seguente documentazione:

- dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'ambasciata/consolato, o attestazione rilasciata da enti ENIC-NARIC o attestazione di enti ufficiali esteri;
- certificato di diploma, rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese);
- copia del permesso di soggiorno o, in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede d'ufficio a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro il 14 settembre 2020, pena l'esclusione.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 14 settembre 2020.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completino le operazioni suddette **entro il 14 settembre 2020** (oppure, in caso di recupero posti, entro le date indicate nei paragrafi successivi) saranno considerati rinunciatari e i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria

7. Scorrimenti ed assegnazione posti vacanti

Seguendo le scadenze di seguito riportate la procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni dei candidati ammessi nella fase precedente, compresi quelli resisi disponibili durante la procedura di immatricolazione in seguito a passaggio di corso, trasferimento in uscita, rinuncia agli studi di studenti immatricolatisi nel corrente anno accademico.

Ad ogni data di pubblicazione e assegnazione posti vacanti la graduatoria viene integrata con i nominativi di coloro che nel frattempo hanno presentato domanda di ammissione online. Potranno rientrare in ognuna delle graduatorie sotto indicate i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione online fino al momento della generazione della graduatoria, che avverrà nella giornata di pubblicazione della stessa.

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria formulata secondo l'ordine di presentazione della domanda. I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro i termini indicati sotto, secondo le modalità indicate al precedente punto 6. del presente bando

I candidati ammessi in seguito alle seguenti fasi di assegnazione dei posti vacanti che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze indicate a seguire verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

La pubblicazione sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale. Non saranno date comunicazioni personali.

Data di pubblicazione della graduatoria e dell'elenco dei candidati ammessi – Inizio dell'immatricolazione	Termine dell'immatricolazione e di pagamento della prima rata delle tasse
30 settembre 2020	5 ottobre 2020
21 ottobre 2020	26 ottobre 2020
11 novembre 2020	16 novembre 2020
14 dicembre 2020	17 dicembre 2020

Lo scorrimento della graduatoria si conclude improrogabilmente il **17 dicembre 2020**. Nel caso in cui i posti vengano interamente tutti assegnati lo scorrimento della graduatoria può concludersi anche anticipatamente.

Non sono ammesse forme di prenotazione all'immatricolazione di nessun genere.

8. Passaggi di corso – Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche

Tutti gli interessati al corso devono partecipare alla selezione su descritta e risultare in posizione utile in graduatoria.

1. I candidati ammessi che sono già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2020/21 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso** presso la Segreteria Studenti di provenienza **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione**. Successivamente dovranno consegnare presso la Segreteria Studenti del Dipartimento di Comunicazione ed Economia (o inviare all'indirizzo mail segrstud.comunicazione.economia@unimore.it) la dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio utilizzando il modulo scaricabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>.

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

2. I candidati ammessi che sono iscritti ad altro corso di studio di altro Ateneo e che effettuano un **trasferimento** devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Qualora l'Ateneo di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Comunicazione ed Economia di Reggio Emilia inviando la richiesta tramite mail (segrstud.comunicazione.economia@unimore.it) ed allegando un documento di identità. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Trasferimento in ingresso" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già

descritta al punto 6. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>.

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

3. I candidati ammessi che intendono **rinunciare agli studi** devono presentare relativa istanza presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Rinunciatario" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 6.

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

4. I candidati ammessi che non effettuano un passaggio di corso o un trasferimento e che intendono chiedere la convalida di attività didattiche sostenute in una pregressa carriera accademica dovranno immatricolarsi (compilare la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Abbreviazione corso") e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 6. Nel compilare la domanda di immatricolazione in esse3 potranno allegare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione cartacea in Segreteria Studenti.

Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55.

9. Ammissione ad anni successivi al primo

I requisiti per accedere direttamente al 2° o 3° anno di corso, così come deliberati dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29.05.2020, sono i seguenti:

- **Ammissione al 2° anno:** aver sostenuto nella precedente carriera universitaria esami riconoscibili dalla Commissione trasferimenti e riconoscimento carriere nella misura di almeno 30 crediti formativi universitari (cfu) relativi a insegnamenti del 1° anno del corso di studi in Scienze della comunicazione.
- **Ammissione al 3° anno:** aver sostenuto nella precedente carriera universitaria esami riconoscibili dalla Commissione trasferimenti e riconoscimento carriere nella misura di almeno 60 crediti formativi universitari (cfu) relativi a insegnamenti del 1° e del 2° anno del corso di studi in Scienze della comunicazione.

Al riguardo si raccomanda di consultare il piano degli studi del corso al sito www.dce.unimore.it.

Gli studenti in possesso dei requisiti su indicati devono inviare una mail al docente referente prof. Cinzia Bianchi cinzia.bianchi@unimore.it. Se la valutazione dovesse risultare positiva il docente rilascerà una attestazione di ammissione all'anno definito. I candidati idonei interessati a procedere con l'iscrizione dovranno:

- a) effettuare la registrazione dei dati sul portale www.esse3.unimore.it ;
- b) rivolgersi alla Segreteria Studenti scrivendo una e-mail a segrstud.comunicazione.economia@unimore.it allegando l'attestazione ricevuta e chiedendo esplicitamente che venga effettuata dagli uffici la procedura di compilazione della **domanda di immatricolazione**. Dovranno altresì inviare il modulo compilato di "Riconoscimento attività didattiche" nel caso in cui siano laureati, rinunciatari o decaduti dagli studi o il modulo di "Trasferimento in ingresso" nel caso in cui siano iscritti in altri Atenei e decidano di optare per una richiesta di trasferimento. Unitamente a ciò allegheranno alla mail una copia di un documento di identità

e una foto tessera. La Segreteria Studenti comunicherà la possibilità di procedere con il successivo passaggio del pagamento;

- c) **pagare la prima rata di contribuzione:** con il nome utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'area riservata www.esse3.unimore.it : effettuato il login andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato **entro giovedì 29 ottobre 2020**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative per i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 29 ottobre 2020 sarà prevista una maggiorazione, di euro 30,00 fino a un ritardo di 15 giorni dopo la scadenza e di euro 70,00 dal 16° giorno in poi.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

In ogni caso pagamenti successivi al 21 dicembre 2020 non saranno accettati precludendo la possibilità di immatricolazione

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti l'immatricolazione si riterrà perfezionata con l'invio di una comunicazione all'interessato via mail.

I candidati ammessi che sono **già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE**, a partire dal 13 luglio 2020, devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2020/21 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso** presso la Segreteria Studenti di provenienza **entro lunedì 21 dicembre 2020**, indicando esplicitamente l'anno di ammissione ed allegando l'attestazione ricevuta.

Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo di € 55 che verrà addebitato dalla Segreteria Studenti successivamente all'immatricolazione.

Gli studenti che non sono in possesso dei requisiti indicati devono sostenere la selezione per l'iscrizione al 1° anno di corso. Si consiglia di presentare questa domanda di valutazione al più presto in modo di poter verificare la possibilità di ammissione agli anni successivi in tempo utile per una eventuale iscrizione alla selezione del 1° anno.

10. Costi ed agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2020 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA (si pagheranno unicamente le voci fisse per 159,05 euro) quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=3600>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2020. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2020/21 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

Lo studente straniero residente all'estero e richiedente visto, una volta ottenuto l'accesso alle procedure di immatricolazione, dovrà procedere, nel rispetto delle scadenze previste dal bando di ammissione, al pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo, tassa regionale e coperture assicurative). Per confermare la NO TAX AREA o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la documentazione dei redditi del nucleo familiare necessari al fine di determinare l'esatto importo della contribuzione dovuta. Si ricorda che è indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata, attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620>. Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963>.

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione delle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it.

11. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marialetizia Burani, funzionario responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia; l'Ufficio competente è la Segreteria Studenti del Corso di Laurea in Scienze della comunicazione.

12. Uffici di riferimento

- **Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti**
e-mail: informastudenti@unimore.it
Tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555
Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:
<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>
- **Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria Studenti, Viale A. Allegri n. 15, 41121 – Reggio Emilia
tel. 0522/522204 e-mail segrstud.comunicazione.economia@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>
- **Per informazioni sulla didattica** consultare il sito www.dce.unimore.it

- **Per problemi informatici** inerenti la procedura di immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a webhelp@unimore.it. L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00
- **Per problemi inerenti la domanda on-line benefici** contattare Er-go <https://www.er-go.it/index.php?id=11> . Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it
- **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**
tel. 059 2058311 – 0522 523506 – e-mail disabilita@unimore.it - servizioaccoglienza.re@unimore.it - www.asd.unimore.it
- Gli studenti internazionali possono rivolgersi all'**International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:
 - richiesta di permesso di soggiorno
 - richiesta di codice fiscale
 - apertura di un conto corrente
 - assicurazione sanitaria
 - agevolazioni per il trasporto
 - accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
 - certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica
 Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.
L'ufficio riceve:
 - a Modena in via S. Geminiano, 3 – lunedì, mercoledì, venerdì - orario continuato 9,30 – 15,00
 - a Reggio Emilia in Viale Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti, il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.
 Email: internationalwelcomedesk@unimore.it – tel. 059 2058171

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi dal **10 al 14 agosto 2020**

Reggio Emilia, 6 luglio 2020

Il Direttore Generale

Il Direttore del Dipartimento di
Comunicazione ed Economia

Il Rettore

Dott. Stefano Ronchetti

Prof. Giovanna Galli

Prof. Carlo Adolfo Porro