

**SEGRETERIA STUDENTI  
DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE ED ECONOMIA**

**PROMEMORIA PER L' ESAME DI LAUREA STUDENTI LAUREE TRIENNALI  
(e delle Lauree Specialistiche D.M.509/99)**

Tutta la procedura della Domanda conseguimento titolo è illustrata nella guida pubblicata alla pagina  
<https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

<u>TERMINI</u>	<u>DOCUMENTI RICHIESTI</u>
<p><b><u>Da 60 giorni ed entro 30 GIORNI prima dell'appello di laurea</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COMPILAZIONE</b> ed inserimento in <b>Esse3</b> della Domanda di conseguimento titolo e del deposito titolo tesi (domanda unificata). È obbligatorio inserire anche il nome dell'eventuale correlatore. Se ci sono esami/seminari sostenuti, ma non ancora registrati sul libretto online oppure esami da sostenere compilare la scheda "Dichiarazione esami sostenuti": indicare gli eventuali esami già sostenuti ma ancora non registrati sul libretto elettronico di Esse3 o gli esami ancora da sostenere e tutte le informazioni che si ritengono utili a risolvere agevolmente eventuali problemi riguardanti la propria carriera universitaria.</li> <li>• Per la <b>Banca dati Alma Laurea*</b> in fase di compilazione della "Domanda di conseguimento titolo" in Esse3 scegliere tra le seguenti voci:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Autorizza la pubblicazione del curriculum</u>: è necessario procedere alla compilazione del questionario Alma laurea sul sito <a href="http://www.alma laurea.it">www.alma laurea.it</a></li> <li>✓ <u>Non autorizza la pubblicazione del curriculum</u>: si chiede l'esclusione dalla banca dati di Alma laurea e non si deve compilare alcun questionario</li> </ul> </li> </ul> <p>In entrambi i casi non deve essere inviato alcun documento alla Segreteria Studenti</p>
<p><b><u>Da 60 giorni ed entro 21 GIORNI prima dell'appello di laurea</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EVENTUALE MODIFICA</b> dei dati relativi al deposito titolo tesi.</li> <li>• <b>PAGAMENTO</b> marche da bollo: alla voce Tasse è disponibile la fattura da 32 euro da pagare, comprensiva delle due marche da bollo per la domanda di laurea e per il ritiro della pergamena.</li> </ul>

<p><b><u>Da 60 giorni ed entro massimo 10 GIORNI prima dell'appello di laurea</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ELABORATO FINALE:</b> caricare il file completo e definitivo della tesi in formato pdf direttamente in Esse3. La tesi deve essere definitiva e concordata con il proprio relatore.</li> </ul>
<p><b><u>Da 60 giorni ed entro 3 giorni prima dell'esame di laurea</u></b></p>	<p><b><u>Per i soli studenti delle Lauree Specialistiche</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>INVIO</b> del file di presentazione tesi in formato <i>ppt</i>, <i>pps</i> o <i>pdf</i> (non verranno accettati file in formato diverso da quanto indicato) all'indirizzo <a href="mailto:laurea.dce@unimore.it">laurea.dce@unimore.it</a> È indispensabile fornire inoltre il proprio cognome, nome, il corso di laurea e specificare nell'oggetto della mail: "invio file presentazione tesi di laurea". Eventuali e-mail prive di oggetto, verranno cestinate. NB: è vietato inserire video all'interno del file della presentazione per motivi di incompatibilità. I video possono essere inviati insieme alla presentazione come file separati.</li> </ul>

**NOTA BENE:** dalla sessione di laurea di luglio 2020 non è più necessario inviare o consegnare alcun documento alla Segreteria Studenti e non è più richiesta la firma del relatore sul pdf della domanda di laurea. Il relatore confermerà l'ammissione all'esame di laurea attraverso l'approvazione della tesi caricata dal laureando in Esse3. Si ricorda che il termine ultimo per sostenere un esame valido per la sessione di laurea è di 21 giorni prima.

\*Dalla pagina "Conseguimento titolo" è possibile effettuare la Registrazione per l'accesso al sito del Consorzio Interuniversitario Almalaurea. Almalaurea gestisce una Banca Dati che raccoglie i curricula degli studenti laureati e diplomati nelle Università aderenti e li mette a disposizione delle aziende che sono alla ricerca di nuove figure professionali. È fortemente consigliato compilare il **Questionario Almalaurea** che consentirà di inserire o aggiornare il proprio Curriculum Vitae per facilitare l'accesso nel mondo del lavoro.

**Per il ritiro della pergamena di Laurea l'informazione sarà data via mail all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo e mediante pubblicazione di un avviso sul sito d'Ateneo al seguente link: <https://www.unimore.it/servizistudenti/pergamene.html>**

Reggio Emilia, 2 Aprile 2021

**Fac-simile frontespizio elaborato finale**

**N.B. È vietato l'utilizzo dei loghi d'Ateneo e di Dipartimento su tesi di laurea e slide.**

<p><b>Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia</b> <b>Dipartimento di Comunicazione ed economia</b></p> <p><b>Corso di Laurea/Laurea magistrale in</b> <b>XXX</b></p> <p><b>A. A. 20XX/20XX</b></p> <p><b>(titolo tesi)</b></p> <p><b>Relatore: Prof. XXXXXXXXXXXXX</b></p> <p><b>Laureando:XXXXXXXXXXXXXXXXXX</b></p>
--