

*Affisso all'Albo di Ateneo il 21/11/2014*



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
*Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale – Via Università 4, Modena*  
Tel.: Tel.: 059/2056506--2057056--2056503 -Fax: 059/2056507  
e-mail : [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)

Decreto  
Rep. n. 278  
Prot.n. 21385  
del 21/11/2014

#### **IL RETTORE**

**VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168;

**VISTO** il Decreto Rettorale del 03 giugno 2014 n. 112 Prot. n. 10250 che ha modificato il **Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio**;

**VISTO** il regolamento didattico di Ateneo, D.R. del 31 marzo 2008 n. 110, approvato con delibera del Senato Accademico;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 16 maggio 2014, con la quale si determinano gli stanziamenti da assegnare alla copertura delle spese per il conferimento di incarichi di insegnamento **nei corsi di studio** per l'A.A. 2014/2015.

**VISTE** le richieste pervenute dai dei Consigli delle Struttura didattica, concernenti la programmazione didattica per l'A.A. 2014/2015;

#### **D E C R E T A**

##### **Art. 1**

##### **(Indizione di selezioni pubbliche)**

Sono indette le selezioni pubbliche, per soli titoli, per il conferimento di **incarichi di insegnamento nei corsi di studio** anche a titolo gratuito da attribuirsi ai vincitori delle stesse mediante decreti ovvero contratti di diritto privato di lavoro autonomo, per l'anno accademico 2014/2015, presso la Struttura didattica dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia di cui all'allegato n. 1) al presente decreto.

I docenti incaricati di cui alle presenti selezioni potranno essere indistintamente utilizzati sia per la sede di Modena che per quella di Reggio Emilia.

**Art. 2**  
**(Requisiti generali per la partecipazione alle selezioni)**

Per la partecipazione alle selezioni sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

**Soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.**

I cittadini stranieri dovranno possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2010 non possono essere titolari di contratti:**

- coloro che abbiano un rapporto di coniugio, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua l'affidamento o il conferimento di contratto ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo;

**Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:**

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

**I dottorandi di ricerca non possono avere un incarico di insegnamento di didattica ufficiale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio.**

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

**Art. 3**  
**(Domande e termini di ammissione alla selezione)**

Le sole domande di ammissione alle selezioni, allegato 2), (non corredate dalle pubblicazioni), redatte in carta semplice, indirizzate al Rettore di questa Università e corredate da copia del documento d'identità dovranno pervenire mediante fax al n. 059/2056507, posta elettronica certificata all'indirizzo [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it), ovvero mediante consegna diretta inderogabilmente, all'Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale - Via Università, 4 - 41121 Modena, entro e non oltre il 01/12/2014.

Copia della domanda medesima corredata da copia del documento d'identità dovrà essere inviata, al Responsabile della Struttura didattica presso la quale è bandito l'insegnamento, allegando la rimanente documentazione entro e non oltre il giorno 01/12/2014 nel rispetto degli orari di apertura delle Strutture didattiche stesse di seguito indicati:

STRUTTURA DIDATTICA	ORARI RICEVIMENTO	INDIRIZZO
DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE ED ECONOMIA	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 10,00 ALLE 12,00	DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE ED ECONOMIA VIALE ALLEGRI N 9 42121 REGGIO EMILIA

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine. In particolare non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile secondo le disposizioni della legge n. 260 del 27 maggio 1949 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, da redigere in lingua italiana e in carta libera secondo gli schemi di cui all'allegato 2), e firmata con firma autografa originale, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) nome e cognome (scritto in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta - le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza attuale;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il diploma di laurea o il titolo universitario straniero equipollente posseduto, specificando la data del conseguimento, la Facoltà e l'Università presso le quali è stato conseguito;
- f) il codice fiscale posseduto;
- g) il domicilio presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione, un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (di ogni variazione di tali dati dovrà essere data tempestiva informazione a questa Università).

Non è richiesta l'autenticazione della firma sulla domanda-curriculum vitae.

**Esclusivamente alla domanda, allegato 2), depositata presso la Struttura didattica devono essere allegati:**

- a. curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- b. un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- c. fotocopia fronte-retro del Codice fiscale;
- d. elenco delle pubblicazioni scientifiche (non più di cinque) che il candidato intende vengano valutate ai fini del conferimento del contratto; **il candidato dovrà indicare le banche dati da cui sia possibile visionare le pubblicazioni o, in alternativa, presentare copia delle stesse su supporto informatico (v. allegato 4):**
- e. copia della eventuale certificazione relativa alla qualificazione dei titoli scientifici e professionali posseduti, ovvero dell'attività di ricerca svolta.
- f. Dichiarazione sostitutiva di notorietà ex **art. 47 D.P.R. n. 445/00 - ( art. 18 L. 240/2010) (v. allegato n. 3);**

I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre

2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, compilando l'allegato "5".

Ai sensi dell' art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato ;

I cittadini extracomunitari residenti in Italia, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati *non* italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani e non italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, solo qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia devono produrre i titoli, o in originale, o in copia autenticata, oppure in copia dichiarata conforme all'originale.

Ai documenti redatti in una lingua diversa da quella per la quale è bandita la rispettiva selezione occorre allegare una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**allegato 5**) che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Le pubblicazioni di cui al suindicato punto D), per essere valutate dalla commissione giudicatrice, devono riportare la data e il luogo di pubblicazione, anche a cura dell'interessato.

Per le pubblicazioni in collaborazione, il candidato può allegare dichiarazione che attesti il proprio contributo.

L'Università è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra selezione.

**Il candidato è tenuto a pena di esclusione a presentare separate domande per singoli incarichi di docenza cui intende partecipare nonché ad indicare gli insegnamenti assegnati nell'anno accademico corrente.**

#### **Art. 4 (Commissione esaminatrice)**

Le Strutture Didattiche interessate nomineranno una o più Commissioni per la valutazione dei curriculum dei docenti.

Al termine dei propri lavori, per ciascuna selezione, la commissione redigerà apposita relazione contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Ai sensi degli **artt. 2 e 6** del vigente regolamento per il conferimento degli insegnamenti costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione e ad essi è riservato il seguente punteggio massimo:

- a) attività didattica già maturata in ambito accademico **max punti 25**
- b) titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca) **max punti 25**
- c) attinenza della professionalità dei candidati ai contenuti specifici dell'insegnamento **max punti 25**
- d) pubblicazioni e loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento **max punti 25**

**Costituiscono titolo preferenziale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento:**

- il possesso del titolo di dottore di ricerca.
- il possesso della specializzazione medica.
- il possesso dell'abilitazione.
- il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

**Art. 5**

**(Formulazione ed approvazione della graduatoria di merito)**

Al termine della selezione la commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, tra i candidati aspiranti, precede in graduatoria il candidato più anziano di età.

Esaurite le procedure di selezione, con decreto del Rettore, è approvata la graduatoria definitiva e sono dichiarati il vincitore e gli idonei.

La graduatoria relativa alla selezione per conferimento degli incarichi di docenza sostitutiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web d'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/PersDoc-INDC-AppAtti.html>

**Art. 6**

**(Conferimento degli incarichi: affidamenti e contratti)**

Gli incarichi, ai sensi del vigente regolamento, in considerazione della situazione soggettiva del vincitore, vengono conferiti secondo le seguenti modalità:

- mediante decreto;
- mediante contratto.

Il rapporto derivante dall'affidamento dell'incarico non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e quindi non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale delle Università e Istituti Universitari Italiani.

Il vincitore, a richiesta dell'Amministrazione, dovrà dare prova dell'esistenza dei titoli dichiarati.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito che non si presenteranno per la stipula del contratto, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, saranno dichiarati decaduti dal diritto alla stipula del contratto.

E' condizione risolutiva dell'incarico, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

**I documenti e le pubblicazioni prodotti dai candidati per la partecipazione alla presente selezione non saranno restituiti da questa amministrazione.**

**Art. 7**  
**(Compensi)**

**I compensi o la gratuità per l'attività didattica di cui ai contratti del presente bando sono stabiliti nella tabella allegata.**

**Art. 8**  
**(Trattamento dei dati personali)**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno trattati, nel rispetto del D.lgs 196/03, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di diritto privato di lavoro autonomo.

**Art. 9**  
**(Responsabile del procedimento)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Rocco LAROCCA - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Via Università n. 4 - Modena, telefono 059/2056506--2057056--2056503 - e-mail: [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it).

**Art. 10**  
**(Pubblicità)**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - sede di Modena - Via Università n. 4 - Modena, all'Albo delle strutture didattiche interessate, e sarà, altresì, disponibile via internet presso il WEB Server dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia all'indirizzo: <http://www.unimore.it>.

Modena lì, 21/11/2014

IL RETTORE  
f.to (Prof. Angelo Oreste ANDRISANO)

**ALLEGATO n. 1**

(D.R. rep. n. 278 prot. n. 21385 del 21/11/2014)

**STRUTTURA DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE ED ECONOMIA  
SEDE DI REGGIO EMILIA A.A. 2014/2015**

<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>SSD</b>	<b>CDL</b>	<b>DELIBERA STRUTTURA DIDATTICA</b>	<b>PERIODO</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>	<b>COMPENSO LORDO</b>
<b>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA II</b>	SECS- P/01	MARKETING E ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA	10.06.2014	dal 23 febbraio 2015 al 29 maggio 2015	9	63	3.242,02
<b>SOCIOLOGIA DEI CONSUMI</b>	SPS/08	MAGISTRALE IN PUBBLICITÀ, COMUNICAZIONE DIGITALE E CREATIVITÀ D'IMPRESA	10.06.2014	dal 23 febbraio 2015 al 29 maggio 2015	9	63	3.242,02

**\*(I compensi si intendono decurtati degli oneri a carico dell'amministrazione)**

**ALLEGATO n. 2**

(D.R. rep. n. 278 prot. n. 21385 del 21/11/2014)

**DOMANDA -  
(schema esemplificativo)**

**Al Rettore  
dell'Università degli Studi  
di Modena e Reggio Emilia**

Via Università n. 4  
41121 MODENA

**Al Responsabile  
della Struttura didattica  
di\_**

Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LORO SEDI

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla **selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di insegnamento nei corsi di studio, presso la**

**STRUTTURA DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE ED ECONOMIA**

**Insegnamento/modulo:**

(Il candidato è tenuto a pena di esclusione a presentare separate domande per singoli incarichi di docenza cui intende partecipare nonché ad indicare gli insegnamenti assegnati nell'anno accademico corrente)

dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia bandita con (D.R. rep. n. \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:**

COGNOME (a)

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.



CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA

SI	NO
----	----

CITTADINI STRANIERI cittadinanza:

TITOLO DI STUDIO

Conseguito in data

<input type="text"/>	Voto:
----------------------	-------

Presso

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

SI	NO
----	----

Di essere in possesso del seguente requisito per la partecipazione previsto dall'art. 2 del bando:

Di non trovarsi nella situazione di incompatibilità prevista dall' art. 25 della Legge 724/94, in particolare:

di non essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del dec. Lgs. 165/2001;

di essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del DLgs. 165/2001.

In tal caso il sottoscritto dichiara di essere cessato dall'Ente \_\_\_\_\_  
a decorrere dal \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara al riguardo di essere in possesso dei requisiti di legge per poter ricevere l'incarico in oggetto, in particolare:

di non essere cessato volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;

di non essere cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbia avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

• Posizione professionale attuale \_\_\_\_\_

\* PARTITA IVA      SI      NO

PARTITA IVA: \_\_\_\_\_

CODICE ATECO\* : \_\_\_\_\_

\*I candidati titolari di Partita Iva devono inserire il Codice ATECO.

Tale codice classifica le attività economiche ai sensi del Regolamento (CE) n. 1893/2006 del PE e del Consiglio del 20/12/2006 (vedi <http://www.istat.it/strumenti/definizioni/ateco/>)

Di allegare un elenco dei titoli presentati;

Di allegare un curriculum vitae dell'attività scientifica, didattica e professionale datato e firmato con l'indicazione che quanto indicato nel C.V. corrisponde al vero ai sensi del DPR 445/2000;

Di allegare la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell' art 18 legge 240/2010 (allegato n. 3) ex art .47 DPR 445/2000;

Di allegare una copia fronte retro del proprio Codice Fiscale.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

E- MAIL

❖ UN ESEMPLARE DELLA PRESENTA DOMANDA E' INDIRIZZATA AL RETTORE

❖ IL SECONDO ESEMPLARE ED ANNESSI ALLEGATI È INOLTRATO AL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DIDATTICA

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs n. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma (b)

**ALLEGATO n. 3**

(D.R. rep. n. 278 prot. n. 21385 del 21/11/2014)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. n. 445/00)**

Il sottoscritto

COGNOME (a)

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA**

Di non avere un rapporto di coniugio, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua l'affidamento o il conferimento di contratto ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (ex art. 18 L. 240/2010).

Luogo e data \_\_\_\_\_

il dichiarante (b)

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO n. 4**

(D.R. rep. n. 278 prot. n. 21385 del 21/11/2014)

Elenco delle pubblicazioni scientifiche (**non più di cinque**) che il candidato intende vengano valutate ai fini del conferimento del contratto:

**(il candidato dovrà indicare le banche dati da cui sia possibile visionare le pubblicazioni o, in alternativa, presentare copia delle stesse su supporto informatico)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Allega su supporto informatico, in quanto non rinvenibili in banche dati, la copia relativa alle pubblicazioni di cui ai punti** \_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, che le stesse sono già stata pubblicate e, conseguentemente, sono già stati adempiuti i relativi obblighi di legge (Decreto luogotenenziale n. 660/1945 - Legge n. 106/2004 e dal relativo Regolamento emanato con D.P.R. 252/2006).

Data \_\_\_\_\_

Firma (b)

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO n. 5**

(D.R. rep. n. 278 prot. n. 21385 del 21/11/2014)

**Si produce di seguito lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà circa l'autenticità dei titoli presentati in fotocopia :**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

**(art. 46 D.P.R. n. 445/00)**

**o in alternativa**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(art. 47 D.P.R. n. 445/00)**

Il sottoscritto

COGNOME (a)

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA:

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

il dichiarante (b)

\_\_\_\_\_

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR 445/2000 (ad. Es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc)

Oppure

- b) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 47 DPR 445/2000 (ad. Es. attività di servizio, incarichi libero professionali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

- Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Al fine del miglior utilizzo dell'allegato 5 si precisa che:**

1. il candidato può utilizzarlo senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire;
2. i titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicati espressamente non essendo sufficiente una generica espressione del tipo "...tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale...";
3. se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
4. I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, compilando l'allegato "B". Ai sensi dell' art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47. Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato;
5. Ai sensi dell' art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47. Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in

possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato ;

Si riportano, a titolo esemplificativo, alcuni casi in cui è possibile utilizzare il fac-simile di dichiarazioni sostitutive:

DICHIARA

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

- 
- (a) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge;
- (b) In caso di presentazione diretta della domanda - curriculum vitae, il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda - curriculum vitae in presenza del funzionario addetto al ricevimento della documentazione concorsuale; nel caso di invio della domanda - curriculum vitae a mezzo posta, il candidato dovrà firmare la domanda - curriculum vitae ed allegare alla stessa una copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido.