



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
<b>Nome del corso</b>	ECONOMIA E DIRITTO PER LE IMPRESE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI( <i>IdSua:1504456</i> )
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali & LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
<b>Nome inglese</b>	ECONOMICS AND LAW IN BUSINESS AND PUBLIC ADMINISTRATION
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali/economia-e-diritto-per-le-imprese-e-le-pubbliche-amminis">http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali/economia-e-diritto-per-le-imprese-e-le-pubbliche-amminis</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html">http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html</a>

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	LEMME Giuliano
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studio
<b>Struttura di riferimento</b>	Comunicazione ed economia
<b>Eventuali strutture didattiche coinvolte</b>	Economia 'Marco Biagi' Giurisprudenza

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	LANOTTE	Massimo	IUS/07	PA	1	Caratterizzante
2.	LEMME	Giuliano	IUS/05	PO	1	Caratterizzante

**Rappresentanti Studenti**

SASSI ERIK 65466@studenti.unimore.it  
BRAGHIROLI ALEX 170471@studenti.unimore.it

**Gruppo di gestione AQ**

MARCO FURINI  
 GIANCARLO CORSI  
 GIOVANNA GALLI  
 GIULIANO LEMME  
 PAOLA VEZZANI

**Tutor**

Mario MINOJA  
 Ilaria BAGHI  
 Massimo LANOTTE

**Il Corso di Studio in breve**

Il corso di laurea magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni nasce in risposta alla necessità di preparare giovani manager e amministratori pronti ad operare nelle organizzazioni e nelle istituzioni maggiormente coinvolte dalla rapida evoluzione dei settori pubblico e privato. Il corso accoglie le peculiarità delle due classi in cui è istituito, LM-77 Scienze Economico- Aziendali ed LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, e si configura come itinerario interdisciplinare, che unisce conoscenze e competenze di carattere giuridico, economico, amministrativo, sociologico e statistico, per formare un laureato dotato di un sapere trasversale' e capace di svolgere compiti diversificati'.

Il corso è congiuntamente gestito dai Dipartimenti di Comunicazione ed Economia (sede didattica e gestionale), Economia Marco Biagi e Giurisprudenza per offrire un'adeguata integrazione delle competenze giuridiche, gestionali e manageriali.

Il percorso formativo si sviluppa lungo direzioni fra loro complementari, che consentono agli studenti di acquisire competenze economiche e aziendali per la gestione strategica delle organizzazioni pubbliche e private e per l'analisi dei principali modelli di organizzazione delle attività di gestione. In particolare, il corso permette di sviluppare conoscenze approfondite di diritto dell'economia, commerciale, del lavoro, amministrativo, per gestire e coordinare le relazioni contrattuali ed istituzionali con l'ambiente di riferimento. Prevede inoltre l'acquisizione di nozioni di politica economica, lo studio delle principali teorie sociologiche dell'organizzazione per la gestione delle relazioni in contesti culturali, economici e sociali eterogenei. Infine, lo studio delle metodologie statistiche offre agli studenti l'opportunità di imparare a produrre e leggere strumenti di reporting utili alle decisioni strategiche.

Le attività formative prevedono due percorsi consigliati: International business and law e Public management. Il primo integra le conoscenze di base con le competenze economiche e giuridiche indispensabili per operare sui mercati internazionali. Il secondo approfondisce invece le conoscenze necessarie a svolgere ruoli manageriali nelle pubbliche amministrazioni.

La scelta di offrire il corso anche con una serie di servizi aggiuntivi di supporto alla frequenza a distanza, destinati soprattutto agli studenti lavoratori, conferma l'attualità dei temi affrontati e la costante attenzione al rinnovamento delle modalità di erogazione dell'offerta didattica.

**QUADRO A1****Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni**

Il progetto di trasformazione dell'ordinamento del corso di laurea specialistica in Management dell'Innovazione nei servizi è stato presentato tramite colloqui individuali svoltisi tra il 13 ed il 16 Gennaio 2008 con rappresentanti del mondo cooperativo del territorio, referenti dell'aziende sanitarie locali della provincia di Modena, rappresentanti del mondo delle piccole e medie imprese locali e degli ordini delle professioni. Gli interlocutori del mondo dei servizi e delle professioni sono stati ricontattati a seguito dei precedenti colloqui individuali ed hanno espresso parere favorevole. In particolare è stata apprezzata la logica progettuale che

combina competenze giuridiche e gestionali destinate sia ad organizzazioni pubbliche che private, in una prospettiva di integrazione e concertazione delle conoscenze ed è stata confermata la disponibilità ad accogliere studenti per attività di stage. I rapporti con il territorio sono costantemente monitorati anche attraverso attività di ricerca, organizzazione di tirocini, presentazioni e testimonianze aziendali che risultano ormai parte integrante dell'attività formativa stessa.

## ▶ QUADRO A2.a

### Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

I laureati in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni potranno esercitare funzioni di elevata responsabilità nell'ambito di imprese pubbliche e private, enti pubblici, associazioni di categoria, uffici, studi e centri di ricerca. Il corso consente l'inserimento nel mondo del lavoro come manager nelle aziende dei settori industriali e dei servizi, come liberi professionisti e come esperti e consulenti. Sia nelle imprese che nelle istituzioni i laureati potranno avere un ruolo di responsabilità nelle direzioni generali e legali, di coordinamento nelle attività di pianificazione e controllo di gestione, auditing e revisione. I laureati potranno collaborare o supportare le aziende o gli enti pubblici nelle scelte/decisioni gestionali sia di natura ordinaria, sia di natura straordinaria, nel coordinamento delle attività di pianificazione e controllo di gestione, nelle decisioni di carattere legale e fiscale e nelle funzioni amministrativo-contabili.

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il profilo dei laureati in Economia e Diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni consente di svolgere le seguenti funzioni:

- Responsabile direzione generale e legale
- Responsabile attività di pianificazione, amministrazione e controllo di gestione in aziende pubbliche e private ed in enti pubblici
- Responsabile auditing e revisione
- Funzionari nella carriera direttiva della P.A.
- Responsabile della direzione commerciale estero
- Responsabile delle risorse umane in aziende pubbliche e private ed enti pubblici

#### **competenze associate alla funzione:**

- Conoscenze specifiche la normativa regolante i rapporti di lavoro in ambiente pubblico e privato
- competenze specifiche di diritto commerciale, internazionale, comparato e comunitario
- competenze specifiche di contabilità e controllo di gestione nelle imprese e negli enti pubblici
- conoscenze specifiche di coordinamento strategico ed operativo delle azioni sui mercati internazionali
- conoscenze specifiche di diritto amministrativo per le pubbliche amministrazioni
- competenze specifiche legate alla gestione delle relazioni contrattuali ed istituzionali con i mercati esteri
- competenze specifiche di analisi dei dati per le decisioni aziendali in imprese pubbliche e private ed in enti pubblici e di ricerca

#### **sbocchi professionali:**

- Pubblica amministrazione
- Piccole, medie e grandi imprese industriali, commerciali e di servizi, pubbliche o private
- Società di consulenza/ricerca per le imprese
- Banche e società finanziarie

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
4. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
5. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

## ▶ QUADRO A3

## Requisiti di ammissione

Costituisce criterio d'accesso il titolo di laurea conseguito nelle classi di Mediazione linguistica (L-12, LT 3 DM 04 Agosto 2000); Lettere (L-10; LT 5, DM 04 Agosto 2000), Lingue e Culture Moderne (L-11; LT 11, DM 04 Agosto 2000), Scienze dei Servizi Giuridici (L-14) Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16; LT 19, DM 04 Agosto 2000) Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18; LT 17, DM 04 Agosto 2000), Scienze della Comunicazione (L-20; LT 14, DM 04 Agosto 2000), Scienze economiche (L-33) Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36; LT 15, DM 04 Agosto 2000), Sociologia (L-40; LT 36, DM 04 Agosto 2000). Le conoscenze degli studenti con un titolo di laurea maturato nelle classi indicate sono quindi considerate adeguate per avviare il percorso di formazione magistrale.

Gli studenti provenienti da altre classi di laurea rispetto a quelle indicate dovranno comunque avere una buona conoscenza della lingua inglese e dovranno aver acquisito con la laurea una dotazione minima di 9 CFU nei settori scientifico disciplinari SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10, 6 CFU nei settori SECS-P/01; SECS-P/02, 6 CFU nei settori INF/01, ING-INF/05; 9 CFU nei settori IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/09. Per tutti gli studenti, l'accesso è condizionato al possesso di requisiti curriculari, definiti nel regolamento didattico del corso di studio. Indipendentemente dai requisiti curriculari, per tutti gli studenti è prevista una verifica della personale preparazione, con modalità definite nel regolamento didattico. Non sono previsti debiti formativi, ovvero obblighi formativi aggiuntivi, al momento dell'accesso.

## ▶ QUADRO A4.a

## Obiettivi formativi specifici del Corso

Il corso di laurea magistrale in "Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni" si propone di rappresentare una risposta alla necessità di preparare giovani manager ed amministratori pronti ad operare, ad alto e qualificato livello, nelle organizzazioni e nelle istituzioni maggiormente coinvolte dalla rapida evoluzione verificatasi sia nel settore pubblico sia nel settore privato. Per questo motivo si è ritenuto opportuno configurare un itinerario interdisciplinare (giuridico, economico, amministrativo, sociologico, statistico, ecc.) che riunisse e riassume competenze e conoscenze di base fra loro affini, ma non monoliticamente incardinate su un sapere meramente specialistico e non più rispondente ad una società moderna, interattiva ed in continua evoluzione. Il corso di pone quindi l'obiettivo di formare un laureato dotato di un sapere "trasversale" che consentirà di assolvere ai compiti sempre più diversificati che caratterizzano oggi sia le pubbliche amministrazioni (locali, nazionali e internazionali), sia le organizzazioni imprenditoriali, chiamate ad operare in contesti sempre più vasti ed eterogenei e ad interfacciarsi in modo sistematico con l'ambiente istituzionale di riferimento.

Con questi obiettivi, il percorso formativo si sviluppa nei due anni del corso lungo direzioni fra loro complementari: a) l'acquisizione delle competenze economiche e aziendali per la gestione strategica delle organizzazioni pubbliche e private; b) l'analisi comparata dei principali modelli di organizzazione delle attività di gestione; c) l'acquisizione di approfondite competenze di diritto dell'economia, commerciale, del lavoro, amministrativo e privato comparato per gestire e coordinare le relazioni contrattuali ed istituzionali con l'ambiente di riferimento; d) l'acquisizione di conoscenze di politica economica; (e) lo studio delle

principali teorie sociologiche dell'organizzazione per l'acquisizione delle competenze necessarie alla gestione delle relazioni con organizzazioni pubbliche e private insediate in contesti culturali, economici e sociali eterogenei; (f) l'acquisizione delle metodologie statistiche per produrre e leggere strumenti di reporting utili alle decisioni strategiche delle organizzazioni pubbliche e private. Le aree disciplinari selezionate per la progettazione del percorso formativo offrono una preparazione finale trasversale e interdisciplinare con una dotazione di competenze bilanciata nelle aree amministrativa, giuridica, organizzativa, economica e gestionale. Proprio per garantire il bilanciamento delle competenze il percorso formativo appartiene alle classi di laurea magistrale in Scienze economico-aziendali e in Scienze delle pubbliche amministrazioni e rispetta i requisiti disciplinari e quantitativi e gli obiettivi formativi qualificanti di entrambe le classi.

L'attività didattica sarà organizzata con lezioni frontali, integrate con la discussione di studi di casi e con la costante integrazione di attività seminariali volte a capitalizzare l'esperienza proveniente da figure professionali di alto livello operanti in organizzazioni pubbliche e private. I risultati di apprendimento saranno verificati con prove scritte e colloqui orali, affiancati dalla valutazione di project work realizzati individualmente o in gruppo.

Oltre alle lezioni frontali gli studenti dovranno, tra le altre attività, prevedere attività applicative durante i quali, sotto la supervisione di un tutor scientifico, e lavorando in piccoli gruppi, potranno verificare ed approfondire la loro capacità di applicazione delle conoscenze tramite l'autonoma realizzazione di progetti finalizzati.

Il corso di laurea è organizzato secondo la modalità didattica convenzionale, ma offre la possibilità di acquisire servizi aggiuntivi di supporto per la frequenza a distanza che prevedono la produzione di materiale multimediale specifico per ogni insegnamento. In particolare, gli studenti potranno seguire i contenuti dei corsi attraverso 'dispense digitali', aule virtuali in diretta e differita, ricevimenti dedicati online e su forum pubblici e privati (studente-docente).

La prova finale costituisce infine un importante percorso di apprendimento individuale con il quale lo studente ed il tutor verificano le conoscenze e le capacità acquisite. La preparazione della tesi richiede infatti una parte dedicata alla formulazione di un quadro di riferimento teorico per l'elaborazione del modello interpretativo del problema di ricerca, una parte sperimentale accompagnata da un'indicazione critica delle metodologie disponibili e di quella prescelta per l'analisi empirica del tema e la discussione dei risultati ottenuti.



QUADRO A4.b

**Risultati di apprendimento attesi**

**Conoscenza e comprensione**

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

## **Area Economico-aziendale-sociale**

### **Conoscenza e comprensione**

Gli insegnamenti erogati in quest'area formeranno gli studenti nella conoscenza e comprensione dell'organizzazione e gestione degli enti produttivi e delle pubbliche amministrazioni, anche in una prospettiva internazionale. In tale ottica, verranno illustrati i processi decisionali, l'economia internazionale, le peculiarità organizzative e gestionali. Attenzione sarà posta, in quest'ambito, anche ai profili sociologici delle organizzazioni.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Le attività formative dell'area metteranno i laureati in grado di applicare e gestire modelli organizzativi complessi, gestire il processo decisionale di imprese pubbliche e private e di pubbliche amministrazioni, gestire le risorse umane, comprendendone le dinamiche di gruppo. Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenza e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, l'attività di discussione in aula, l'approfondimento di casi di studio, lo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo previsti in particolare nell'ambito dei processi decisionali e organizzativi oltre che in occasione del tirocinio e della preparazione della prova finale.

Gli esami scritti ed orali nonché i lavori di gruppo permetteranno di verificare il progressivo apprendimento di strumenti, metodologie, anche integrate e autonomia critica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[Comparative public management url](#)

[Economia delle imprese di servizi url](#)

[Economia internazionale url](#)

[Lingua Inglese url](#)

[M1 - Economia del benessere e scelte pubbliche url](#)

[M1 - Economia e politica internazionale url](#)

[M2 - Economia monetaria internazionale url](#)

[Strategie e performance delle imprese url](#)

[Contabilità e controllo di gestione nelle aziende pubbliche url](#)

[Gestione delle imprese internazionali url](#)

[Organizzazione delle imprese internazionali url](#)

[Sociologia delle organizzazioni url](#)

## Area giuridica

### Conoscenza e comprensione

Scopo degli insegnamenti giuridici nell'ambito del corso di laurea è formare gli studenti alla comprensione e capacità interpretativa delle norme, in un contesto di continua evoluzione delle medesime.

Gli obiettivi formativi del corso giustificano dunque l'inclusione delle discipline del diritto commerciale, dell'economia, del lavoro ed amministrativo

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati saranno in grado di comprendere ed interpretare il contesto normativo, dialogando in maniera corretta con le pubbliche amministrazioni e con le imprese nazionali ed internazionali, nel contesto nel quale si trovino ad operare. Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenza e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, l'attività di discussione in aula, l'approfondimento di casi di studio, lo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo previsti in particolare nell'ambito dei processi decisionali e organizzativi oltre che in occasione del tirocinio e della preparazione della prova finale.

Gli esami scritti ed orali nonché i lavori di gruppo permetteranno di verificare il progressivo apprendimento di strumenti, metodologie, anche integrate e autonomia critica.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[Diritto amministrativo url](#)

[Diritto commerciale url](#)

[Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni url](#)

[Diritto del lavoro transnazionale url](#)

[Diritto bancario url](#)

[European Union law url](#)

[Diritto bancario url](#)

## Area statistico-quantitativa

### Conoscenza e comprensione

Obiettivo è quello di fornire agli studenti nozioni statistico-metodologiche sulla pianificazione e sulla verifica, anche in ambito finanziario, delle scelte gestionali e del loro impatto interno ed esterno.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati saranno in grado di impostare la pianificazione metodologica delle scelte, in funzione del contesto interno ed

esterno, e di verificare, con applicazione corretta dei metodi statistici e quantitativi, l'impatto esterno ed interno. Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenza e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, l'attività di discussione in aula, l'approfondimento di casi di studio, lo svolgimento di progetti individuali e/o di gruppo previsti in particolare nell'ambito dei processi decisionali e organizzativi oltre che in occasione del tirocinio e della preparazione della prova finale.

Gli esami scritti ed orali nonché i lavori di gruppo permetteranno di verificare il progressivo apprendimento di strumenti, metodologie, anche integrate e autonomia critica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**


[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Modelli statistici per le decisioni aziendali [url](#)

Scienza delle finanze e sistemi di welfare [url](#)

M2 - Scienza delle finanze [url](#)

 QUADRO A4.c	<b>Autonomia di giudizio</b> <b>Abilità comunicative</b> <b>Capacità di apprendimento</b>
<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>I laureati in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni devono, all'interno di organizzazioni pubbliche e private, essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutare gli alternativi modelli organizzativi e gestionali, con la relativa indicazione dei risultati attesi da ciascuna e dei limiti e delle opportunità legate alla loro implementazione;</li> <li>- a seconda delle specificità del contesto di riferimento, i laureati dovranno essere in grado di formulare giudizi di convenienza in merito alle differenti opzioni gestionali;</li> <li>- valutare le performance delle linee d'azione intraprese, attraverso la lettura e l'interpretazione degli indicatori prescelti, con riferimento sia ad analisi preventive che consuntive;</li> <li>- valutare gli strumenti giuridici più opportuni per il governo delle relazioni interne ed esterne al fine del raggiungimento degli obiettivi organizzativi prefissati.</li> </ul> <p>Gli studenti matureranno progressivamente autonomia di giudizio attraverso le attività di gruppo e le attività seminariali previste negli insegnamenti e potranno, attraverso le attività a libera scelta, approfondire la loro preparazione in vista della prova finale. Quest'ultima costituisce infatti un percorso che consentirà di valutare in modo sistematico e progressivo la capacità di organizzare un progetto autonomo.</p>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>I laureati devono, all'interno di organizzazioni pubbliche e private, essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentare, discutere e sostenere i piani di indirizzo e le scelte di cambiamento organizzativo a tutti i portatori d'interesse interni ed esterni con capacità argomentative e metodologie di comunicazione idonee ai target di riferimento;</li> <li>- presentare, discutere ed argomentare la selezione dei parametri di controllo e monitoraggio dei risultati dei piani d'indirizzo;</li> <li>- presentare e discutere il contesto normativo, anche in una logica di analisi comparata, entro il quale si collocano le scelte gestionali ed organizzative;</li> <li>- presentare e discutere gli strumenti giuridici utilizzati per le scelte di coordinamento delle relazioni interne ed esterne.</li> </ul> <p>Le abilità comunicative degli studenti saranno costantemente monitorate attraverso le esercitazioni, le presentazioni di lavori di gruppo ed i colloqui orali previsti nelle attività formative caratterizzanti ed affini e integrative e nella prova finale.</p>

## Capacità di apprendimento

La scelta di queste soluzioni didattiche frontali ed interattive, affiancate da frequenti confronti con il mondo professionale consente allo studente di perfezionare un'autonoma capacità di ulteriore approfondimento dei temi ritenuti utili o necessari durante l'inserimento lavorativo o nei successivi studi di specializzazione e alta formazione, anche al fine di far fronte ai continui mutamenti del quadro economico-normativo.



QUADRO A5

Prova finale

La prova finale consiste nella predisposizione e nella discussione di una tesi. La tesi deve essere composta di una parte di rassegna teorica, di una parte di descrizione della metodologia di analisi adottata e di una parte sperimentale; deve essere coerente con gli obiettivi formativi specifici del corso di laurea magistrale. Durante la discussione della tesi il laureando deve dimostrare di essere in grado di sostenere in modo critico ed argomentato le proprie posizioni e di disporre di adeguate capacità comunicative.



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadro B1.a - Descrizione del percorso di formazione (LM, Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni)



QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

La verifica del grado di preparazione degli studenti avviene con varie metodologie, coerenti con la vocazione multidisciplinare del corso di laurea. E così, in alcune materie l'esame è orale, mentre in altre consiste di una prova scritta, tendenzialmente basata su domande a risposta aperta o sullo svolgimento di un elaborato su un tema assegnato. Vengono inoltre valorizzati in vari modi ulteriori metodi di verifica, come la redazione di tesine e di case studies. Anche nell'ambito delle prove di verifica, viene accertata e valorizzata l'autonomia di scelta e la maturità formativa dello studente.

**Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.**

Link inserito:

[http://easyteacher2.easystaff.it/DIDATTICA/Dipartimento\\_di\\_Comunicazione\\_ed\\_Economia.unimore/5/CURRICULA/](http://easyteacher2.easystaff.it/DIDATTICA/Dipartimento_di_Comunicazione_ed_Economia.unimore/5/CURRICULA/)



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative




▶ **QUADRO B2.b** | **Calendario degli esami di profitto**

▶ **QUADRO B2.c** | **Calendario sessioni della Prova finale**

▶ **QUADRO B3** | **Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/04 IUS/04	Anno di corso 1	Diritto commerciale <a href="#">link</a>	ROCCHI ETTORE <a href="#">CV</a>	PA	9	63	
2.	IUS/07 IUS/07	Anno di corso 1	Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni <a href="#">link</a>	GALANTINO LUISA <a href="#">CV</a>	PO	6	42	
3.	IUS/07 IUS/07	Anno di corso 1	Diritto del lavoro transnazionale <a href="#">link</a>	LANOTTE MASSIMO <a href="#">CV</a>	PA	6	42	
4.	IUS/10 IUS/10	Anno di corso 1	Diritto amministrativo <a href="#">link</a>	COLOMBO PAOLO <a href="#">CV</a>	PA	9	63	
5.	SECS-P/02 SECS-P/02	Anno di corso 1	M1 - Economia del benessere e scelte pubbliche ( <i>modulo di Scienza delle finanze e sistemi di welfare</i> ) <a href="#">link</a>	ALESSANDRINI SERGIO <a href="#">CV</a>	PO	6	42	
		Anno						

6.	SECS-P/02 SECS-P/02	di corso 1	M1 - Economia e politica internazionale ( <i>modulo di Economia internazionale</i> ) <a href="#">link</a>	ALESSANDRINI SERGIO <a href="#">CV</a>	PO	6	42	
7.	SECS-P/02 SECS-P/02	Anno di corso 1	M2 - Economia monetaria internazionale ( <i>modulo di Economia internazionale</i> ) <a href="#">link</a>	ALESSANDRINI SERGIO <a href="#">CV</a>	PO	6	42	
8.	SECS-P/03 SECS-P/03	Anno di corso 1	M2 - Scienza delle finanze ( <i>modulo di Scienza delle finanze e sistemi di welfare</i> ) <a href="#">link</a>	PEDERZOLI ALESSANDRA <a href="#">CV</a>		6	42	
9.	SECS-P/07 SECS-P/07	Anno di corso 1	Comparative public management <a href="#">link</a>	PATTARO ANNA FRANCESCA <a href="#">CV</a>	RU	6	42	
10.	SECS-P/07 SECS-P/07	Anno di corso 1	Strategie e performance delle imprese <a href="#">link</a>	MINOJA MARIO <a href="#">CV</a>	PA	9	63	
11.	SECS-S/01 SECS-S/01	Anno di corso 1	Modelli statistici per le decisioni aziendali <a href="#">link</a>	MINERVA TOMMASO <a href="#">CV</a>	PO	9	63	
12.	IUS/05 IUS/05	Anno di corso 2	Diritto bancario <a href="#">link</a>	LEMME GIULIANO <a href="#">CV</a>	PO	6	42	
13.	IUS/13 IUS/13	Anno di corso 2	International trade law <a href="#">link</a>	SILINGARDI STEFANO <a href="#">CV</a>		6	42	
14.	IUS/14 IUS/14	Anno di corso 2	European Union law <a href="#">link</a>	LANOTTE MASSIMO <a href="#">CV</a>	PA	6	42	
15.	SECS-P/07 SECS-P/07	Anno di corso 2	Contabilit� e controllo di gestione nelle aziende pubbliche <a href="#">link</a>	CAPERCHIONE EUGENIO <a href="#">CV</a>	PO	9	63	
16.	SECS-P/08 SECS-P/08	Anno di corso 2	Gestione delle imprese internazionali <a href="#">link</a>	BAGHI ILARIA <a href="#">CV</a>	RU	9	63	
17.	SECS-P/10 SECS-P/10	Anno di corso 2	Organizzazione delle imprese internazionali <a href="#">link</a>	NERI MASSIMO <a href="#">CV</a>	PO	6	42	
	SPS/07	Anno di		CORSI				

 QUADRO B4

## Aule

Descrizione link: Aule o Orari Lezioni

Link inserito: <http://www.aule.uni-more.it/cms/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco Aule Dipartimento

 QUADRO B4

## Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco Laboratori e Aule Informatiche

 QUADRO B4

## Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco Sale Studio

 QUADRO B4

## Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca Universitaria Interdipartimentale Reggio Emilia

Link inserito: <http://www.biblioreggio.unimore.it/site/home.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteca Universitaria Interdipartimentale Reggio Emilia

 QUADRO B5

## Orientamento in ingresso

I servizi e le attività di orientamento allo studio universitario sono rivolti agli studenti provenienti da corsi di laurea triennali erogati

dal Dipartimento di Comunicazione ed Economia, da altri Dipartimenti dell'Ateneo e da altri Atenei italiani.

L'attività di orientamento in ingresso consiste in un servizio di consulenza orientativa personalizzata e/o su appuntamento per tutti gli studenti interessati ad iscriversi ai corsi di laurea del Dipartimento di Comunicazione ed Economia.

In dettaglio, tali attività forniscono una descrizione completa dei principali contenuti degli insegnamenti dei corsi di studio (Coordinatore didattico) e una valutazione preventiva e personale del livello di conoscenze iniziali finalizzata all'indicazione delle modalità di recupero debiti eventualmente necessaria prima dell'iscrizione (docenti referenti delle valutazioni di carriera).

Nel caso di studenti lavoratori l'orientamento in ingresso include anche valutazioni sulla corrispondenza tra il percorso formativo offerto e l'effettivo ambito occupazionale e sulle opportunità di arricchimento delle competenze per finalità lavorative (docenti referenti delle valutazioni di carriera).

Inoltre viene offerto un evento di presentazione delle lauree magistrali, gestito dai Presidenti di corso di laurea del Dipartimento di Comunicazione ed Economia, durante il quale viene distribuito materiale informativo relativo alle lauree magistrali presentate (Guide di Dipartimento).

## ▶ QUADRO B5

### Orientamento e tutorato in itinere

Il tutorato è un servizio offerto dall'università, con l'obiettivo di orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il percorso degli studi, per renderli attivamente partecipi del processo formativo, rimuovendo gli ostacoli e le difficoltà legate all'inserimento nel mondo universitario.

Il Dipartimento di Comunicazione ed Economia offre due tipologie di attività di tutoraggio.

Studenti Tutor - Servizio SOS Tutor: servizio di orientamento e supporto allo studio realizzato da studenti di laurea magistrale a favore di altri dello stesso corso. Gli studenti possono rivolgersi al Tutor per organizzare e programmare un metodo di studio, chiarire dubbi sulle materie di base, avere un supporto nella preparazione degli esami, avere un tramite il più possibile efficace con i docenti.

E' inoltre prevista la figura del docente tutor che affianca gli studenti fornendo loro un supporto metodologico-didattico utile a superare eventuali difficoltà nello studio (es. a preparare un esame, mettere in relazione i contenuti delle diverse discipline, ecc.).

Per il corso di laurea magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni il delegato per le attività di tutoraggio è la Prof.ssa Giovanna Galli.

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il Dipartimento di Comunicazione ed Economia promuove e gestisce l'offerta di tirocini formativi e di orientamento (stage) per i propri studenti e per i laureati che abbiano conseguito il titolo da non più di 12 mesi, presso imprese ed istituzioni locali, nazionali ed estere.

Lo scopo è quello di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi dei propri studenti e agevolare le scelte professionali dello studente/laureato mediante la conoscenza del mondo del lavoro.

Per gli studenti le attività svolte durante il periodo di tirocinio attribuiscono il riconoscimento di CFU e possono diventare oggetto di tesi di laurea.

Le aziende possono:

- contribuire con il know how e l'esperienza alla formazione degli studenti e dei neolaureati;

- presentare la propria azienda ad un gruppo di giovani laureandi e neo laureati desiderosi di confrontarsi con il mondo del lavoro, organizzando una presentazione in Dipartimento della propria azienda;
- inserire nell'organico dell'azienda un laureando/laureato per un periodo di tempo definito e concordato, durante il quale permettergli di sperimentare "sul campo" le conoscenze accademiche acquisite e valutarlo per una eventuale collaborazione successiva.

Ambiti di inserimento degli studenti/laureati del Dipartimento di Comunicazione ed Economia:

- gestione Ufficio Commerciale estero di imprese pubbliche e private
- gestione Ufficio del Personale (selezione, formazione, valutazione) di aziende ed enti pubblici
- gestione Ufficio Amministrazione in aziende pubbliche e private ed in enti pubblici
- gestione Ufficio Pianificazione e controllo di gestione in aziende pubbliche e private ed enti pubblici
- gestione Ufficio Legale di aziende pubbliche e private
- ufficio Stampa e rapporti con l'esterno in aziende ed enti pubblici

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Il Dipartimento supporta il programma LLP Erasmus (Lifelong Learning Programme Erasmus) che permette agli studenti di trascorrere un periodo di studio presso università europee convenzionate. Il periodo può variare da tre a dodici mesi durante i quali lo studente può sostenere esami presso l'università straniera.

Il Dipartimento è la struttura di riferimento per gli studenti in tutte le fasi del programma di scambio, grazie alla presenza sistematica di un docente referente interno e al supporto del personale tecnico amministrativo. Il docente referente interno è impegnato nella diffusione delle informazioni relative al programma, nella valutazione della preparazione linguistica degli studenti e nella definizione delle sedi di destinazione, assiste gli studenti in ogni fase della loro mobilità, si occupa dell'accoglienza di studenti e docenti stranieri e fornisce costante e tempestiva consulenza relativamente al riconoscimento dell'attività effettuata all'estero e all'aggiornamento dei piani di studio. Il personale tecnico amministrativo responsabile di questa attività segue tutte le procedure amministrative sia antecedenti sia successive al periodo di permanenza all'estero.

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.
kodolanyi Janos Foiskola (Székesfehérvár UNGHERIA)	06/12/2012	2
University of Agder (UiA) (Kristiansand NORVEGIA)	07/12/2012	2
Instituto Superior de Entre Douro e Vouga (Santa Maria Da Feira PORTOGALLO)	07/12/2012	2
Instituto superior Miguel Torga (Coimbra PORTOGALLO)	04/02/2013	2
Universitat de Girona (Girona SPAGNA)	16/11/2012	2
Universidad de Jaen (Jaen SPAGNA)	06/11/2012	3
Universidad de A Coruña (La Coruna SPAGNA)	28/02/2013	7
Universidad Antonio de Nebrija (Madrid SPAGNA)	07/12/2012	2

Instituto superior de Gestao (Lisbona PORTOGALLO)	21/11/2012	2
Universidad del Pais Vasco (Bilbao SPAGNA)	21/08/2012	2
Instituto Portugues de Administracao de Marketing - IPAM (Porto PORTOGALLO)	07/12/2012	2
Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa im. Prezydenta Stanislawo Wojciechowskiego w Kaliszu (Kalisz POLONIA)	07/12/2012	2
University of Lodz (Lodz POLONIA)	25/10/2012	2
Torun School of Banking (Torun POLONIA)	09/01/2013	1
Helena Chodkowska University of Management and Law in Warsaw (Warsaw POLONIA)	02/01/2013	1
Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" (Iai ROMANIA)	22/11/2012	2
University of Helsinki (Helsinki FINLANDIA)	14/12/2009	5
Baskent University (Ankara TURCHIA)	07/12/2012	2
Universidad 'Jaume I' de Castellon (Castelló De La Plana SPAGNA)	21/08/2012	5
Fatih University (Istanbul TURCHIA)	26/10/2012	2
Sakarya Üniversitesi (Sakarya TURCHIA)	24/01/2013	1
Universitat Politècnica de Catalunya (Barcelona SPAGNA)	10/07/2012	6
Universidad Católica San Antonio de Murcia (Murcia SPAGNA)	06/12/2012	2
Universitat de València (Valencia SPAGNA)	19/11/2012	2
Universidad de Zaragoza (Zaragoza SPAGNA)	07/12/2012	2
Universitat Autònoma de Barcelona (Barcelona SPAGNA)	11/10/2012	2
Universidad Carlos III (Madrid SPAGNA)	13/02/2013	2
Universidad Francisco De Vittoria (Madrid SPAGNA)	19/12/2012	2
Aristotle University of Thessaloniky (Thessaloniki GRECIA)	31/01/2013	1
Tallinn University (Tallinn ESTONIA)	17/11/2010	4
Ecole Supérieure des Sciences Commerciales D'Angers ESSCA (Angers FRANCIA)	24/10/2012	2
Ecole de Commerce Européenne-INSEEC Group (Bordeaux FRANCIA)	28/01/2013	1
Université Paris XIII (Paris FRANCIA)	15/11/2012	2
Ikonomiko Panepistimio Athinon (Atene GRECIA)	12/12/2012	2
Debreceni Egyetem (Debrecen UNGHERIA)	07/12/2012	2
Universidad de Alicante (Alicante SPAGNA)	19/11/2012	2
Universitat de Barcelona (Barcelona SPAGNA)	25/10/2012	2
Fachhochschule St. Polten (Sankt Pölten AUSTRIA)	15/11/2012	2
University of National and world economy (Sofia BULGARIA)	21/11/2012	2

D. Tsenov Academy of Economics (Svishtov BULGARIA)	21/11/2012	2
Universitat Luzern (Luzern SVIZZERA)	26/10/2012	2
University of Nicosia (Nicosia CIPRO)	06/12/2012	2
Technische Universität Chemnitz (Chemnitz GERMANIA)	06/12/2012	2
Technische Universität (TUD) (Dresden GERMANIA)	10/07/2012	2
Justus Liebig Universität (Giessen GERMANIA)	30/11/2012	2
Universidad de Murcia (Murcia SPAGNA)	08/02/2013	1
University of Postdam (Postdam GERMANIA)	08/10/2012	2
Bauhaus Universität Weimar (Weimar GERMANIA)	06/12/2012	3
Aarhus Universitet (Aarhus DANIMARCA)	07/12/2012	2

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

L'attività di orientamento e accompagnamento al lavoro viene gestita sia a livello di Ateneo, sia a livello di Dipartimento. In quanto studenti Unimore, i laureandi e laureati del corso di studi possono rivolgersi, per l'accompagnamento al lavoro, all'Ufficio Orientamento allo Studio, Lavoro e Placement di Ateneo, che attiva diverse strategie mirate alla conoscenza del mercato del lavoro e a favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro. I laureati e laureandi possono usufruire di un servizio di orientamento personalizzato mirato all'inserimento lavorativo e di incontri con imprese, presentazioni aziendali, consultazione delle offerte di lavoro e stage per neolaureati, attivazione di tirocini post-laurea, consulenza per la compilazione del CV, per la preparazione di un colloquio e di una candidatura efficace, tecniche attive di ricerca di lavoro.

L'Ufficio Orientamento allo Studio, Lavoro e Placement fornisce inoltre un contributo significativo anche per enti e imprese interessate ad entrare in contatto con laureati dell'Ateneo, attraverso il servizio di pubblicazione di annunci sulla bacheca telematica ed il servizio di consultazione dei CV dei laureati.

Un ulteriore supporto all'attività di accompagnamento al lavoro è svolto dall'Ufficio Stage del Dipartimento. Sul portale del Dipartimento enti e imprese possono pubblicare annunci di lavoro indirizzati a laureandi e laureati del Dipartimento. Sono inoltre organizzati incontri specifici con importanti realtà aziendali interessate ad incontrare e conoscere laureandi e laureati.

L'Ufficio Stage funge infine da ente di attivazione nel caso di tirocini di formazione e orientamento post-laurea.

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

I dati sulla valutazione della didattica da parte degli studenti evidenziano una elevata efficacia del CdL sia rispetto agli altri corsi del Dipartimento, che rispetto a quelli degli altri corsi dell'Ateneo. Per ognuno dei campi evidenziati, infatti, si riscontra un numero di studenti decisamente soddisfatti superiore ad entrambe le medie, ed un numero di giudizi negativi/molto negativi inferiore. Ciò è in parte dovuto al fatto che, trattandosi di un corso di laurea magistrale, alcuni indicatori (come quello dell'adeguatezza delle aule) tendono naturalmente ad essere giudicati migliori rispetto ai corsi triennali, ma comunque, ad avviso di chi scrive, il risultato riflette anche un apprezzabile grado di soddisfazione degli studenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Pur disponendo di dati ancora non consolidati (i primi studenti hanno conseguito la laurea nel 2011 e solo 32 sono i rispondenti per il 2012) si evidenzia il buon grado di soddisfazione di coloro che hanno terminato il ciclo di studi. Particolarmente positivo il dato su coloro che si dichiarano "decisamente soddisfatti" (oltre il 62% nel 2012, contro una media nazionale tra il 40 ed il 50% rispettivamente per le due classi di laurea). Sopra la media, anche se in misura più lieve, il numero di coloro che si reinscriverebbero di nuovo allo stesso corso del medesimo Ateneo.

Pdf inserito: [visualizza](#)

L'andamento degli iscritti al primo anno dall'attivazione del CdL, con l'eccezione dell'a.a. 2010-11, è sostanzialmente stabile e nel 2012-13 pari a 84 unità. Spicca il dato dell'attrattività per gli studenti di fuori regione e quelli provenienti da lauree triennali di Atenei diversi da Unimore: in entrambi i casi, il dato è decisamente superiore alla media di Ateneo per i CdL magistrali.

Il dato sugli abbandoni, nell'ultimo a.a. rilevato, è marginalmente migliore rispetto alla media del Dipartimento, anche se superiore alla media di Ateneo (che comprende, comunque, corsi di laurea molto eterogenei). Molto confortanti, nel complesso, i dati sugli studenti attivi (oltre il 90%) e sul numero di crediti conseguiti (47,1 nel 2011-12), a dimostrazione della forte motivazione degli iscritti al corso di laurea.

Sebbene ancora si tratti di dati iniziali nel 2012 la percentuale dei laureati in corso è pari al 91% e il tempo medio alla laurea è pari a 2,1 anni: in entrambi i casi si tratta di valori medi superiori sia a quelli del Dipartimento che a quelli di Ateneo, nonché al campione nazionale di corsi di laurea delle stesse classi ministeriali.

Pdf inserito: [visualizza](#)



I dati sull'efficacia esterna del CdL scontano la sua recente attivazione: sono infatti disponibili informazioni solo per 7 laureati per l'anno 2012. Tale ridotta numerosità non permette di svolgere commenti significativi al riguardo.

Pdf inserito: [visualizza](#)

### ▶ QUADRO C3

#### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il Dipartimento di Comunicazione ed Economia ha avviato nel 2013 in via sperimentale e per tutti i corsi di laurea un'indagine relativa alla valutazione finale da parte dell'azienda ospitante del tirocinio svolto dallo studente.

Al momento si dispone dei risultati, ancora iniziali in termini di elaborazioni già effettuate, emersi da 229 questionari che rappresentano circa il 90% dei tirocini curricolari svolti nell'anno 2012 pari complessivamente a 253.

Di seguito si riportano le principali evidenze con riferimento alla ricognizione delle opinioni di enti o aziende che nel corso dell'anno 2012 hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio.

In termini di tipologia la distribuzione delle aziende è la seguente: le imprese private (agenzie, aziende, studi professionali) rappresentano l'89,5% delle aziende ospitanti il tirocinio, mentre gli enti pubblici (enti locali territoriali, sanità, istruzione) costituiscono il restante 10,5%; il 79,5% delle aziende è ubicato nel territorio regionale.

Evidenze emerse:

- il 96% delle aziende intervistate giudica 'buono' o ottimo' il livello culturale e la competenza tecnica degli studenti ospitati nel corso del tirocinio;
- il 90% delle aziende intervistate giudica complessivamente buono' o ottimo' il servizio ricevuto dall'ufficio tirocini del Dipartimento;
- il 95% delle aziende intervistate giudica complessivamente buona' o ottima' l'utilità del tirocinio per l'azienda stessa;
- il 21% delle aziende ospitanti, alla conclusione del tirocinio, ha offerto agli studenti una proposta di prosecuzione del rapporto, oltre la metà delle quali è stata rivolta a laureandi magistrali; nel 40% dei casi, la tipologia di inserimento lavorativa offerta è il contratto a progetto;
- il 12,6% delle aziende interessate ritiene che la durata minima (150 ore) del tirocinio di alcuni corsi di laurea magistrale sia 'insufficiente' o sufficiente' al conseguimento degli obiettivi del progetto;
- le stabilizzazioni lavorative effettive (inserimento a tempo determinato/indeterminato) successive al tirocinio, si verificano per oltre la metà dei casi nelle 'aziende di famiglia'.

### ▶ QUADRO D1

#### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

### ▶ QUADRO D2

#### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Tutti i corsi di studio del Dipartimento di Comunicazione ed Economia fanno riferimento al Responsabile Qualità del Dipartimento per i rapporti con il Presidio di Ateneo e per il coordinamento delle attività di valutazione della qualità a livello di corso di studio.

L'Assicurazione Qualità (AQ) del corso di studi è responsabilità del Presidente del corso medesimo che si avvale di consultazioni periodiche con i docenti. Il presidente si impegna infatti a tenere informati sull'attività del gruppo AQ tutti i colleghi impegnati nella didattica, allo scopo di condividerne le scelte didattiche e di gestione più importanti.

Il gruppo di gestione per l'Assicurazione Qualità (AQ) del Corso di studi è composto da:

- Prof. LEMME Giuliano (Presidente Corso di studi)
- Dott. FURINI Marco (Responsabile AQ di Dipartimento)
- Prof. CORSI Giancarlo,
- Prof.ssa GALLI Giovanna,
- Prof.ssa VEZZANI Paola

## ▶ QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il riesame previsto per il 2014 del corso di laurea in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni avrà luogo in via generale secondo il seguente iter.

Nell'autunno 2013 avrà luogo una riunione del gruppo AQ per discutere sull'efficacia degli interventi previsti nel RAR nonché già eseguiti e sullo stato di avanzamento degli interventi ancora in corso. Il gruppo AQ individuerà inoltre ulteriori aree di miglioramento e discuterà le possibili linee di azione futura in vista del RAR 2014.

Entro dicembre 2013 sarà preparata una bozza relativa al nuovo RAR da fare circolare tra gli interessati (corpo docente e studenti) al fine di raccogliere eventuali suggerimenti e proposte.

Entro il mese di gennaio 2014 avrà termine il riesame annuale e si procederà all'elaborazione del nuovo RAR in versione definitiva da sottoporre all'approvazione del dipartimento.

Oltre a quanto riportato nel primo RAR, si ritiene che un aspetto chiave del processo di miglioramento e di assicurazione della qualità sia un'accurata e costante analisi delle valutazioni degli studenti e delle istanze da loro manifestate anche in via informale al di fuori dei questionari di valutazione, al fine di risolvere eventuali criticità emergenti ed assicurare il coordinamento non solo in termini di contenuti didattici ma anche di problematiche eventualmente emerse nell'area organizzativa.

## ▶ QUADRO D4

### Riesame annuale

Il gruppo AQ ha individuato, durante la redazione del primo RAR, alcuni interventi prioritari volti a introdurre azioni correttive per rimuovere le criticità emerse e per apportare miglioramenti al corso di laurea magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni. In dettaglio:

Per quanto concerne le criticità relative all'ingresso alla formazione di secondo livello, e precisamente alle disomogeneità della preparazione iniziale relativa alla laurea triennale e ai tempi ridotti per l'allineamento delle conoscenze iniziali, verrà migliorato il

processo di omogeneizzazione delle conoscenze iniziali con una parziale revisione/integrazione dei debiti formativi assegnati per colmare le lacune preesistenti soprattutto in area giuridica ed economica. Gli attuali tempi di recupero di eventuali debiti formativi per l'acquisizione di adeguate conoscenze iniziali sono infatti ridotti ed obbligano gli studenti ad un sovraccarico di lavoro che limita la frequenza alle attività didattiche del primo semestre, non garantendo sempre l'opportuno approfondimento disciplinare. L'estensione dei tempi concessi per il recupero potrà avvenire con una valutazione anticipata della carriera e con l'eventuale istituzione di corsi di allineamento, antecedenti l'inizio delle lezioni. Ciò avverrà nel periodo relativo alla valutazione della carriera dello studente e durante il primo semestre di lezione.

La particolare attenzione dedicata all'anticipazione dei tempi per il recupero degli eventuali debiti all'accesso potrà garantire una più completa fruizione dell'offerta formativa sin dall'inizio al fine di migliorare della media dei punteggi ottenuti negli insegnamenti e nel voto finale di laurea. Tale iniziativa dovrà avere luogo entro il 2013 per le ragioni sopra indicate.

Relativamente alla principale criticità emersa con riferimento all'ingresso nel mondo del lavoro, e in particolare alla maggiore finalizzazione dei contenuti degli insegnamenti alla preparazione professionale per l'attività lavorativa post-laurea, l'obiettivo principale è quello, nel medio termine, di raggiungere un miglior coordinamento con il mondo economico e istituzionale per l'attivazione di tirocini con un contenuto formativo più coerente con gli obiettivi formativi del corso di laurea magistrale.

Particolare cura sarà dedicata inoltre all'integrazione della didattica frontale con attività seminariali per un costante aggiornamento disciplinare, fondamentale per i contenuti e gli obiettivi del corso di laurea, anche durante gli studi. Tale azione è prevista in modo continuo durante l'arco del corso di studi.

Il responsabile del processo di AQ è il Presidente del Corso di Studi (Prof. LEMME Giuliano) che agisce assieme al gruppo di gestione AQ per tutte le attività.

## Scheda Informazioni

<b>Università</b>	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
<b>Nome del corso</b>	ECONOMIA E DIRITTO PER LE IMPRESE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali & LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
<b>Nome inglese</b>	ECONOMICS AND LAW IN BUSINESS AND PUBLIC ADMINISTRATION
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali/economia-e-diritto-per-le-imprese-e-le-pubbliche-amminis">http://www.dce.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali/economia-e-diritto-per-le-imprese-e-le-pubbliche-amminis</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html">http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html</a>



## Referenti e Strutture



<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	LEMME Giuliano
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studio
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	Comunicazione ed economia
<b>Altri dipartimenti</b>	Economia 'Marco Biagi' Giurisprudenza



## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	LANOTTE	Massimo	IUS/07	PA	1	Caratterizzante	1. Diritto del lavoro transnazionale
2.	LEMME	Giuliano	IUS/05	PO	1	Caratterizzante	1. Diritto bancario

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
SASSI	ERIK	65466@studenti.unimore.it	
BRAGHIROLI	ALEX	170471@studenti.unimore.it	
GOLDONI	ALICE	83473@studenti.unimore.it	



## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
FURINI	MARCO
CORSI	GIANCARLO
GALLI	GIOVANNA
LEMME	GIULIANO
VEZZANI	PAOLA

## ▶ Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
MINOJA	Mario	
BAGHI	Ilaria	
LANOTTE	Massimo	

## ▶ Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

## ▶ Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

## ▶ Sedi del Corso

<b>Sede del corso: Allegri 9 42100 - REGGIO EMILIA</b>	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale

Data di inizio dell'attività didattica	23/09/2013
Utenza sostenibile	100

## Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

## Altre Informazioni

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	3-262^2009^PDS0-2009^246
<b>Modalità di svolgimento</b>	doppia (questa opzione va selezionata solo se il corso è replicato con didattica frontale e in teledidattica)
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	<b>30 DM 16/3/2007 Art 4</b> <i>Il numero massimo di CFU è 12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a></i>

## Date

<b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>	05/05/2009
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	05/05/2009
Data di approvazione della struttura didattica	24/03/2009
Data di approvazione del senato accademico	31/03/2009
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	26/01/2009
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	16/01/2008 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Criteria seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

Il corso di laurea proposto nasce dalla trasformazione del corso di laurea specialistica in Management nell'innovazione dei servizi. La trasformazione secondo le nuove norme vigenti rende possibile un'offerta didattica meglio integrata ed articolata. L'esperienza maturata, il confronto con gli studenti e con il territorio hanno indotto a considerare opportuna un'adeguata integrazione delle competenze giuridiche con quelle gestionali e manageriali per fornire una preparazione completa ai laureati destinati ad operare sia nelle pubbliche amministrazioni che nelle imprese, con un ruolo di interfaccia con i mercati ed il contesto istituzionale di riferimento. La riformulazione dell'offerta consente inoltre di approfondire le conoscenze necessarie in funzione del ruolo professionale del laureato. Sul piano degli obiettivi e dei contenuti formativi la trasformazione integra quindi le finalità ed i criteri alla base dell'attuale corso, con l'inserimento di discipline economiche, manageriali e gestionali, oltre a prevedere una sostanziale estensione delle competenze giuridiche. Il miglioramento dell'offerta formativa si realizza, in particolare, anche grazie alla possibilità di avviare distinti curricula che consentiranno l'introduzione di contenuti e strumenti con un più elevato grado di approfondimento.



### Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il corso risulta strutturato come interfacoltà tra le Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Scienze della comunicazione e dell'Economia; precedentemente denominato Management dell'innovazione nei servizi il corso era incardinato nell'offerta della Facoltà di Scienze della formazione.

La denominazione del corso è sufficientemente chiara e comprensibile per gli studenti. Le parti interessate sono state consultate. Gli obiettivi formativi specifici sono dettagliati. Le modalità e gli strumenti didattici e di verifica sono precisati. Gli sbocchi professionali sono indicati con sufficiente dettaglio. Le conoscenze per l'accesso sono indicate con sufficiente dettaglio. La scelta delle attività formative caratterizzanti è coerente con gli obiettivi formativi.

Il livello di soddisfazione degli studenti per il corso ex 509/99, monitorato mediante questionario di valutazione della didattica, risulta buono e il tasso di abbandono è aumentato nel tempo.



### Motivazioni dell'istituzione del corso interclasse

La scelta di un percorso interclasse è dovuta alla considerazione che l'offerta formativa può e deve rivolgersi ad una molteplicità di moduli del sapere di base caratteristici delle Facoltà di Giurisprudenza, di Economia e di Scienze della comunicazione e dell'Economia dell'Ateneo, ma aperti anche ad altre esperienze formative - che possono confluire in un percorso pensato e volto a coordinarli in un sistema coerente all'obiettivo formativo individuato. Tale scelta è particolarmente coerente, infine, con la realtà del territorio nel quale è chiamata ad operare. Corrisponde infatti alle necessità di una regione ormai da tempo proiettata nell'Europa e che può, a buon diritto, annoverarsi fra quelle ove più avanzato è il processo di modernizzazione dei modelli di gestione d'impresa e di amministrazione pubblica. Corrisponde ancora alle esigenze di una comunità la cui economia imprenditoriale si trova in piena espansione e che all'innovazione tecnologica deve affiancare una adeguata capacità organizzativa, quindi legata a professionalità acquisibili solo a mezzo di una specifica preparazione culturale di livello superiore e caratterizzata da una marcata interdisciplinarietà.

Nello specifico, il progetto si propone di integrare in un unico percorso formativo competenze disciplinari giudicate necessarie per l'adeguato inserimento dei laureati sia nelle imprese che nelle pubbliche amministrazioni. In entrambi i contesti diviene infatti indispensabile disporre delle competenze e degli strumenti per progettare percorsi di innovazione organizzativa che consentano di interfacciarsi in modo efficiente ed efficace con il contesto economico ed istituzionale di riferimento. Il percorso formativo prevede quindi, secondo una logica interdisciplinare, di integrare competenze gestionali, giuridiche, metodologiche e sociologiche. In relazione alle competenze gestionali il progetto formativo prevede l'acquisizione degli strumenti principali per il coordinamento ed il controllo organizzativi delle attività economiche ed istituzionali; per l'analisi e l'interpretazione del contesto

economico e istituzionale e per la progettazione organizzativa in una logica di innovazione della capacità di servizio nei confronti di clienti interni ed esterni. Le capacità di coordinamento e controllo non possono prescindere da una adeguata preparazione nelle discipline sociologiche funzionali alla capacità di interpretazione dei fenomeni organizzativi e nelle discipline metodologiche necessarie per la definizione e la misurazione di parametri utili per l'analisi del contesto economico ed istituzionale di riferimento e per il controllo delle performance interne. Tali competenze gestionali devono essere inevitabilmente accompagnate da un approfondito insieme di conoscenze relative agli strumenti giuridici che supportano i processi di coordinamento delle attività, di gestione delle risorse umane e di relazione con il contesto economico ed istituzionale. Il progetto formativo si propone quindi di integrare aree disciplinari fondamentali per la preparazione di una figura dotata della capacità di concertare gli opportuni strumenti gestionali, giuridici e di metodo per il coordinamento di organizzazioni complesse operanti in contesti economici ed istituzionali in continua evoluzione.



#### **Note relative alle attività di base**



#### **Note relative alle altre attività**



#### **Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini**

L'inserimento nelle attività affini ed integrative di settori scientifico disciplinari presenti nelle tabelle ha seguito differenti criteri: alcuni settori sono presenti tra le attività affini poichè compaiono nella tabella ministeriale di una classe di laurea ma non nell'altra dell'ordinamento didattico interclasse progettato (SPS/07; IUS/10). In questo caso la scelta di mantenere i settori nelle attività affini è comunque legata agli specifici contenuti degli insegnamenti previsti in questi contesti disciplinari. L'attività formativa in SPS/07 è infatti dedicata allo studio dei modelli organizzativi prevalenti esistenti nelle aziende pubbliche e private ed alla presentazione dei principali contributi teorici ed applicativi alla innovazione progettuale. L'attività formativa in IUS/10 raccoglie contributi disciplinari avanzati relativi al diritto dei servizi pubblici, alla luce degli importanti mutamenti in corso sul piano economico, istituzionale e normativo. La progressiva apertura al mercato ed alla concorrenza dei servizi pubblici, con il loro importante contributo alla produzione della ricchezza, modificano infatti l'ambiente di riferimento e sollecitano nuove ed importanti implicazioni sul piano competitivo e gestionale oltre che su quello normativo.

Altri settori sono presenti tra le attività affini ma non sono stati inseriti tra le attività caratterizzanti (IUS/05). In questo caso la scelta di mantenere i settori nelle sole attività affini è funzionale alla progettazione dell'offerta formativa con la differenziazione delle competenze professionalizzanti.

L'attività formativa in IUS/05 raccoglie contenuti volti ad approfondire la formazione di base nel diritto dell'economia, attraverso l'esame delle strutture e delle autorità che sovrintendono al funzionamento dei mercati e della relativa disciplina giuridica di riferimento.

In tutti questi casi, rientrano tra le attività caratterizzanti i crediti relativi ai settori citati necessari per la l'approfondimento delle conoscenze di base, comuni a tutti i curricula destinati a creare professionalità specifiche e tra le attività affini i crediti necessari per la differenziazione formativa.



#### **Note relative alle attività caratterizzanti**



## Attività caratterizzanti

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

ambito disciplinare	settore	CFU
		9 - 9
statistico-quantitativo	SECS-S/01 Statistica	<b>cfu min 8</b>
	SECS-P/02 Politica economica	
	SECS-P/03 Scienza delle finanze	36 - 42
economico-organizzativo	SECS-P/07 Economia aziendale	<b>cfu min 8</b>
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	
	IUS/04 Diritto commerciale	
	IUS/05 Diritto dell'economia	12 - 15
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro	
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	<b>cfu min 8</b>
	IUS/14 Diritto dell'unione europea	
		9 - 9
processi decisionali ed organizzativi	SPS/04 Scienza politica	
	SPS/07 Sociologia generale	<b>cfu min 8</b>
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		
<b>Totale per la classe</b>		66 - 75

LM-77 Scienze economico-aziendali

ambito disciplinare	settore	CFU
	SECS-P/07 Economia aziendale	24 - 30
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	
Aziendale	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	<b>cfu min 24</b>
	SECS-P/02 Politica economica	12 - 12
Economico	SECS-P/03 Scienza delle finanze	<b>cfu min 12</b>
		9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	<b>cfu min 6</b>
	IUS/04 Diritto commerciale	15 - 21
	IUS/05 Diritto dell'economia	
Giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro	<b>cfu min 6</b>
	IUS/14 Diritto dell'unione europea	
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		
<b>Totale per la classe</b>		60 - 72

## Attività Comuni

**settori in comune tra le due classi selezionati nella presente proposta**
**CFU min**
**CFU max**

IUS/04- Diritto commerciale

SECS-S/01- Statistica

IUS/07- Diritto del lavoro

SECS-P/10- Organizzazione aziendale

SECS-P/02- Politica economica

57

63

IUS/14- Diritto dell'unione europea

SECS-P/03- Scienza delle finanze

SECS-P/07- Economia aziendale

SECS-P/08- Economia e gestione delle imprese

IUS/05- Diritto dell'economia

 minimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-77  
 Scienze economico-aziendali

 60  
 +

 massimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-77  
 Scienze economico-aziendali

 72  
 +

 minimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-63  
 Scienze delle pubbliche amministrazioni

 66  
 -

 massimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-63  
 Scienze delle pubbliche amministrazioni

 75  
 -

massimo dei crediti in comune:

 63  
 =

minimo dei crediti in comune:

 57  
 =

minimo dei crediti per attività caratterizzanti

63

massimo dei crediti per attività caratterizzanti

90


**Attività affini**
**ambito: Attività formative affini o integrative**
**CFU**

 intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (**minimo da D.M. 12**)

12 21

**A11** IUS/05 - Diritto dell'economia

0 6

**A12** IUS/10 - Diritto amministrativo  
 IUS/13 - Diritto internazionale

6 9

**A13** SPS/07 - Sociologia generale

0 9

---

**Totale Attività Affini**12 - 21

---

**Altre attività**

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	9
Per la prova finale		15	15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	9	9
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

---

**Totale Altre Attività**39 - 39

---

**Riepilogo CFU**

---

**CFU totali per il conseguimento del titolo****120**

---

Range CFU totali del corso114 - 150

---

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2013	171300815	<b>Comparative public management</b>	SECS-P/07	Anna Francesca PATTARO <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	SECS-P/07	42
2	2012	171300826	<b>Contabilità e controllo di gestione nelle aziende pubbliche</b>	SECS-P/07	Eugenio CAPERCHIONE <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	SECS-P/07	63
3	2013	171300827	<b>Diritto amministrativo</b>	IUS/10	Paolo COLOMBO <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	IUS/10	63
4	2012	171300829	<b>Diritto bancario</b>	IUS/05	<b>Docente di riferimento</b> Giuliano LEMME <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	IUS/05	42
5	2013	171300830	<b>Diritto commerciale</b>	IUS/04	Ettore ROCCHI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	IUS/04	63
6	2013	171300832	<b>Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni</b>	IUS/07	Luisa GALANTINO <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	IUS/07	42
7	2013	171300833	<b>Diritto del lavoro transnazionale</b>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Massimo LANOTTE <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	IUS/07	42
8	2012	171300841	<b>European Union law</b>	IUS/14	<b>Docente di riferimento</b> Massimo LANOTTE <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di	IUS/07	42

					MODENA e REGGIO EMILIA		
9	2012	171300845	<b>Gestione delle imprese internazionali</b>	SECS-P/08	Ilaria BAGHI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	SECS-P/08	63
10	2012	171300850	<b>International trade law</b>	IUS/13	STEFANO SILINGARDI <i>Docente a contratto</i>		42
11	2013	171300873	<b>M1 - Economia del benessere e scelte pubbliche</b> (modulo di Scienza delle finanze e sistemi di welfare)	SECS-P/02	Sergio ALESSANDRINI <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	SECS-P/01	42
12	2013	171300875	<b>M1 - Economia e politica internazionale</b> (modulo di Economia internazionale)	SECS-P/02	Sergio ALESSANDRINI <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	SECS-P/01	42
13	2013	171300881	<b>M2 - Economia monetaria internazionale</b> (modulo di Economia internazionale)	SECS-P/02	Sergio ALESSANDRINI <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	SECS-P/01	42
14	2013	171300883	<b>M2 - Scienza delle finanze</b> (modulo di Scienza delle finanze e sistemi di welfare)	SECS-P/03	ALESSANDRA PEDERZOLI <i>Docente a contratto</i>		42
15	2013	171300868	<b>Modelli statistici per le decisioni aziendali</b>	SECS-S/01	Tommaso MINERVA <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	SECS-S/01	63
16	2012	171300885	<b>Organizzazione delle imprese internazionali</b>	SECS-P/10	Massimo NERI <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	SECS-P/10	42
17	2012	171300906	<b>Sociologia delle organizzazioni</b>	SPS/07	Giancarlo CORSI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	SPS/07	63
18	2013	171300911	<b>Strategie e performance delle imprese</b>	SECS-P/07	Mario MINOJA <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	SECS-P/07	63
						ore totali	903





Attività caratterizzanti

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni				LM-77 Scienze economico-aziendali			
ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad	ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
statistico-quantitativo	SECS-S/01 Statistica		9 - 9		SECS-P/10 Organizzazione aziendale		
	<i>Modelli statistici per le decisioni aziendali (1 anno) - 9 CFU</i>	9	cfu min 8		<i>Organizzazione delle imprese internazionali (2 anno) - 6 CFU</i>		
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale				SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		
	<i>Organizzazione delle imprese internazionali (2 anno) - 6 CFU</i>				<i>Gestione delle imprese internazionali (2 anno) - 9 CFU</i>		
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale		24 - 30
	<i>Gestione delle imprese internazionali (2 anno) - 9 CFU</i>				<i>Comparative public management (1 anno) - 6 CFU</i>	24	cfu min 24
	SECS-P/07 Economia aziendale				<i>Economia delle imprese di servizi (1 anno) - 9 CFU</i>		
	<i>Comparative public management (1 anno) - 6 CFU</i>				<i>Strategie e performance delle imprese (1 anno) - 9 CFU</i>		
	<i>Economia delle imprese di servizi (1 anno) - 9 CFU</i>				<i>Contabilità e controllo di gestione nelle</i>		
	<i>Strategie e</i>						

economico-organizzativo	<i>performance delle imprese (1 anno) - 9 CFU</i>	36	36 - 42	<i>aziende pubbliche (2 anno) - 9 CFU</i>		
	<i>Contabilit� e controllo di gestione nelle aziende pubbliche (2 anno) - 9 CFU</i>		cfu min 8	SECS-P/03 Scienza delle finanze <i>M2 - Scienza delle finanze (1 anno) - 6 CFU</i>		
	SECS-P/03 Scienza delle finanze <i>M2 - Scienza delle finanze (1 anno) - 6 CFU</i>			SECS-P/02 Politica economica <i>M1 - Economia del benessere e scelte pubbliche (1 anno) - 6 CFU</i>	12	12 - 12
	SECS-P/02 Politica economica <i>M1 - Economia del benessere e scelte pubbliche (1 anno) - 6 CFU</i>			<i>M1 - Economia e politica internazionale (1 anno) - 6 CFU</i>	12	cfu min 12
	<i>M1 - Economia e politica internazionale (1 anno) - 6 CFU</i>			<i>M2 - Economia monetaria internazionale (1 anno) - 6 CFU</i>		
	<i>M2 - Economia monetaria internazionale (1 anno) - 6 CFU</i>					
giuridico	IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>European Union law (2 anno) - 6 CFU</i>			SECS-S/01 Statistica <i>Modelli statistici per le decisioni aziendali (1 anno) - 9 CFU</i>	9	9 - 9 cfu min 6
	IUS/07 Diritto del lavoro <i>Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (1 anno) - 6 CFU</i>			IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>European Union law (2 anno) - 6 CFU</i>		
	<i>Diritto del lavoro transnazionale (1 anno) - 6 CFU</i>	15	12 - 15	IUS/07 Diritto del lavoro <i>Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (1 anno) - 6 CFU</i>		
				<i>Diritto del</i>		



	IUS/05 Diritto dell'economia		cfu min 8	Giuridico	lavoro transnazionale (1 anno) - 6 CFU	15	15 - 21	
	<i>Diritto bancario (2 anno) - 6 CFU</i>							cfu min 6
	<i>Diritto bancario (2 anno) - 6 CFU</i>							
	IUS/04 Diritto commerciale					<i>Diritto bancario (2 anno) - 6 CFU</i>		
	<i>Diritto commerciale (1 anno) - 9 CFU</i>							
	SPS/07 Sociologia generale		9 - 9					
processi decisionali ed organizzativi	<i>Sociologia delle organizzazioni (2 anno) - 9 CFU</i>	9	cfu min 8					
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 48</b>								
<b>Totale per la classe</b>						60	60 - 72	
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 48</b>								
<b>Totale per la classe</b>				69			66 - 75	

settori in comune tra le due classi selezionati nella presente proposta	CFU offerta	CFU RAD min - max
IUS/04- Diritto commerciale		
IUS/05- Diritto dell'economia		
IUS/07- Diritto del lavoro		
IUS/14- Diritto dell'unione europea		
SECS-P/02- Politica economica		
SECS-P/03- Scienza delle finanze	60	57 - 63
SECS-P/07- Economia aziendale		
SECS-P/08- Economia e gestione delle imprese		
SECS-P/10- Organizzazione aziendale		

SECS-S/01- Statistica		
<b>Totale Attività Comuni</b>	60	57 - 63

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 12)		21	12 - 21
A11	IUS/05 - Diritto dell'economia		
	↳ <i>Diritto bancario (2 anno) - 6 CFU</i>	0 - 6	0 - 6
	↳ <i>Diritto bancario (2 anno) - 6 CFU</i>		
A12	IUS/10 - Diritto amministrativo		
	↳ <i>Diritto amministrativo (1 anno) - 9 CFU</i>	6 - 9	6 - 9
	IUS/13 - Diritto internazionale		
	↳ <i>International trade law (2 anno) - 6 CFU</i>		
A13	SPS/07 - Sociologia generale	0 - 9	0 - 9
	↳ <i>Sociologia delle organizzazioni (2 anno) - 9 CFU</i>		
<b>Totale attività Affini</b>		21	12 - 21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	9	9 - 9

Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>	<b>39</b>	<b>39 - 39</b>

**CFU totali per il conseguimento del titolo** **120**

**CFU totali inseriti** **129**

La somma dei CFU inseriti per ciascun percorso di classe diverso da: 120