



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## **Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale**

### **Redatto da:**

Responsabile AQ di Dipartimento, coadiuvato dalla commissione Ricerca e Terza  
Missione di Dipartimento

### **Versione documento**

R00 – Prima versione

### **Approvato da:**

Consiglio di Dipartimento, 14 settembre 2022

## Responsabilità

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità, la struttura organizzativa del Dipartimento è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento di Dipartimento e nelle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo).

<https://www.dce.unimore.it/site/home/dipartimento/documentazione/regolamenti.html>

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti.html>

## Responsabili

Direttore di Dipartimento

Vicedirettore di Dipartimento

Consiglio di Dipartimento

Delegato per la Ricerca

Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD)

Commissione Ricerca e Terza Missione di Dipartimento

Personale ricercatore

Personale di Supporto alla Ricerca

## Documenti del sistema di gestione AQ della ricerca di ateneo di riferimento per il dipartimento

I seguenti documenti costituiscono le basi di riferimento per la definizione del sistema di gestione della Ricerca del Dipartimento:

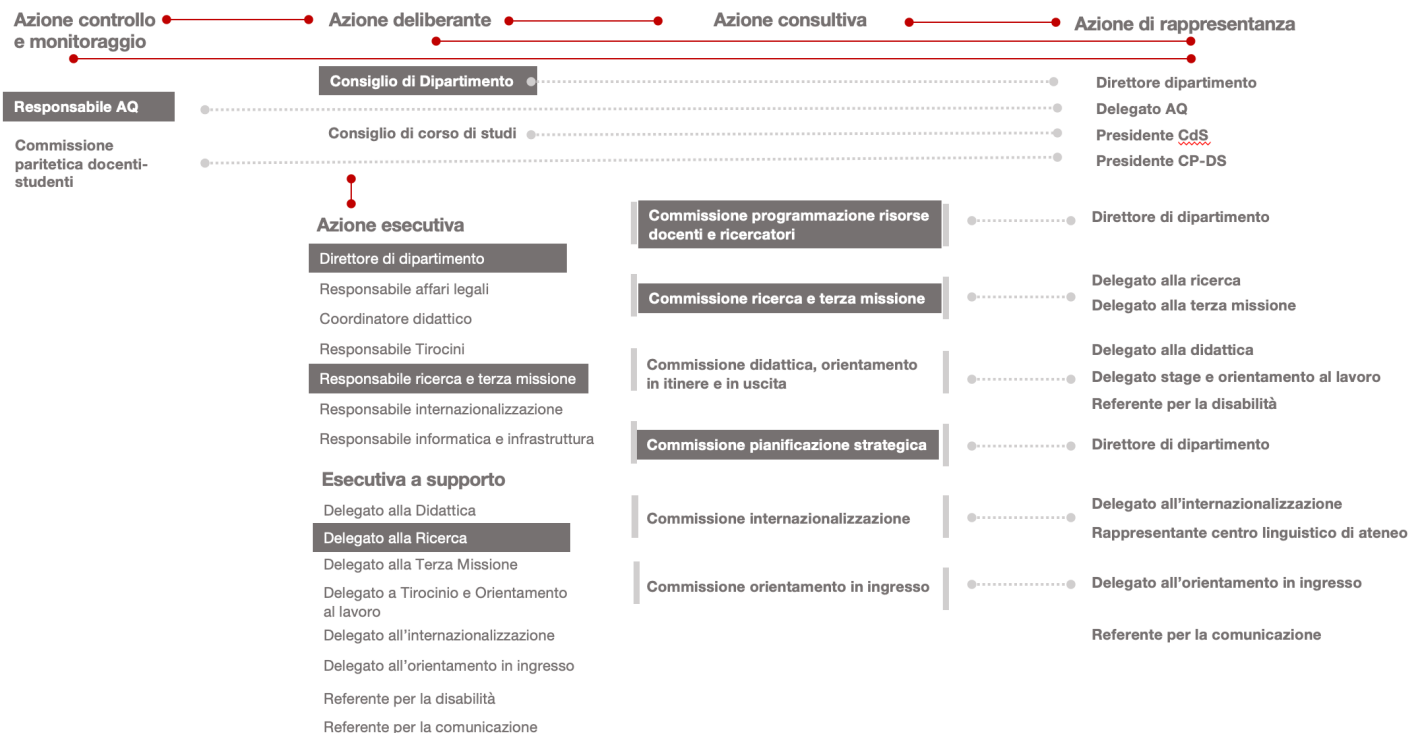
- Piano Strategico sessennale di Ateneo
- Programma Triennale di Ateneo (nell'ambito della programmazione triennale MUR)
- Piano biennale/triennale di Ateneo
- Documenti di Monitoraggio e Riesame di Ateneo
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo

## Documenti del Sistema di gestione AQ della Ricerca di Dipartimento

I documenti del Sistema di gestione della Ricerca di Dipartimento sono:

- Piano Triennale di Dipartimento
- Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame

## Organigramma funzionale

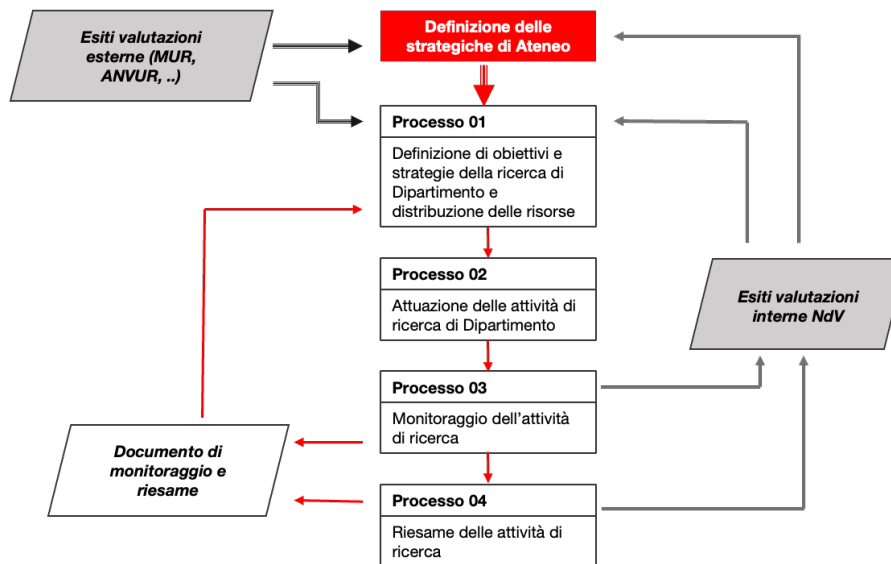


(in grigio le aree direttamente coinvolte)

## Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la Qualità della Ricerca

L'Assicurazione della Qualità viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione AQ della Ricerca Dipartimentale", secondo e in coerenza con la configurazione di processo adottata dal Presidio di Qualità di Ateneo (e rappresentata graficamente di seguito), quindi attraverso il piano operativo descritto nelle pagine seguenti.

### Processo di gestione AQ della Ricerca dipartimentale



## Piano Operativo per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca di Dipartimento

PROCESSO	<b>01. DEFINIZIONE DI OBIETTIVI E STRATEGIE DI RICERCA DI DIPARTIMENTO E DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE</b>
Descrizione generale	<p>Il processo riguarda, in particolare, la sezione del “Piano Triennale di Dipartimento” nel quale viene definita una strategia trasparente sulla Ricerca, coerente con il Piano Strategico di Ateneo e con il Piano di Triennale di Ateneo nonché con le vocazioni del Dipartimento. Sono indicati obiettivi di miglioramento, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca di Dipartimento sono chiaramente definiti. Contestualmente, viene indicato con precisione come sono ripartite le responsabilità e le risorse nella gestione della Ricerca e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca del Dipartimento tengono in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.) e da organismi di valutazione interni all'Ateneo (Nucleo di Valutazione).</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Dipartimento devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati;</li> <li>- la metrica degli indicatori;</li> <li>- i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo;</li> <li>- le azioni pianificate e i relativi risultati attesi;</li> <li>- le tempistiche prefissate;</li> <li>- le risorse necessarie;</li> <li>- le responsabilità per l'attuazione delle attività.</li> </ul> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Dipartimento sono indicati con precisione i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo anche criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti dalla VQR, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione, tra i quali quelli definiti dall'Ateneo.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>

Attività	<b>01.01 - Definizione delle aree di Ricerca del Dipartimento</b>
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti i gruppi di ricerca e descritte le aree di ricerca nelle quali opera il Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato dipartimentale per la Ricerca Commissione Ricerca e Terza Missione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca, predispone un documento in cui vengono definite e descritte le aree di ricerca nelle quali opera il Dipartimento. A tal fine, vengono censite: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le linee di ricerca presenti all'interno del Dipartimento</li> <li>- il personale strutturato e non</li> <li>- la dotazione strumentale e gli spazi</li> </ul> Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento ed è parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o da altri enti esterni.

Attività	<b>01.02 – Definizione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento</b>
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato Dipartimentale per la Ricerca Commissione Ricerca e Terza Missione
Modalità operative di	Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Delegato alla Ricerca, predispone un

realizzazione dell'attività	<p>documento in cui vengono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento.</p> <p>A tal fine, il Direttore, coadiuvato dal Delegato alla Ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individua gli obiettivi pluriennali di ricerca del Dipartimento, coerenti con: <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) le Attività di Riesame condotte dal Dipartimento;</li> <li>(b) le valutazioni di Organi interni ed esterni all'Ateneo;</li> <li>(c) Piano Strategico e Piano Triennale di Ateneo per la Ricerca.</li> </ul> </li> <li>- definisce gli indicatori di risultato per il loro monitoraggio ed i valori target di miglioramento</li> <li>- definisce le responsabilità, le azioni e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi</li> <li>- definisce il processo di monitoraggio (responsabilità, modalità e tempistiche)</li> <li>- definisce il processo di riesame (responsabilità, modalità e tempistiche)</li> </ul> <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o altri enti esterni.

<b>Attività</b>	<b>01.03 - Distribuzione delle risorse</b>
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Ricerca di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Ricerca (Eventuale) Commissione Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Le risorse dipartimentali includono: il FAR Dipartimentale, la quota proveniente dalle spese generali dei fondi competitivi (PRIN, Progetti Europei, ecc.), la quota proveniente dai contratti di ricerca conto terzi.</p> <p>Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca, propone al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, un documento contenente i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti dalla VQR, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione, definiti dall'Ateneo o specifici del Dipartimento.</p> <p>Il documento, in particolare, contiene una proposta di articolazione delle voci di spesa, che possono includere: progetti di ricerca, supporto alla mobilità, azioni di cofinanziamento di borse di dottorato, assegni di ricerca, strumentazione, ecc...</p>
Tempistica	Entro il mese di aprile di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.

<b>PROCESSO</b>	<b>02. ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA</b>
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Ricerca da parte dei Dipartimenti e delle altre strutture.</p> <p>Le attività di ricerca vengono attuate dai singoli ricercatori, eventualmente nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali, in coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti nel Processo 1.</p> <p>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.</p>

<b>Attività</b>	<b>02.01 - Attuazione delle attività di Ricerca</b>
Finalità	Messa in opera delle attività di Ricerca da parte del personale ricercatore, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di Ricerca dipartimentali e interdipartimentali.
Responsabilità primaria	Personale Ricercatore

Responsabilità di supporto / delega	Personale di Supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il personale ricercatore, ovvero i docenti, gli assegnisti e i dottorandi, svolge continuamente attività di Ricerca, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali a cui afferisce. Il fine principale che viene perseguito è quello di attuare, nel rispetto della libertà e dell'autonomia della ricerca, progetti e di pubblicare risultati scientifici. Queste attività principali ed eventuali altre (es. partecipazione a comitati editoriali), si svolgono nella cornice generale definita dal Piano Triennale di Dipartimento per la parte attinente alla ricerca. Il personale di supporto sostiene l'attuazione delle attività di Ricerca con le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi, definiti nel Processo 1, ed erogando i servizi necessari per il personale ricercatore e per le strutture di ricerca.
Tempistica	Attività continuativa.

<b>PROCESSO</b>	<b>03. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA</b>
Descrizione generale	Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di risultati conseguiti. Le attività di monitoraggio sono in capo al Responsabile Qualità di Dipartimento, coadiuvato dalla Commissione Qualità, e riguardano, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di ricerca previste. A tal fine, sono in particolare monitorati gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti. Gli esiti dei monitoraggi sono periodicamente presentati e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Dipartimento. I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.

<b>Attività</b>	<b>03.01 – Pubblicazione delle informazioni relative ai risultati della ricerca</b>
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di ricerca.
Responsabilità primaria	Personale ricercatore (inserimento e aggiornamento dei dati) Direttore (supervisione e coordinamento dell'attività)
Responsabilità di supporto / delega	Responsabile Qualità di Dipartimento Commissione Qualità Personale di Supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Inserimento (banca dati IRIS) e aggiornamento delle informazioni relative a: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Produzione scientifica (incluso il caricamento dei file pdf dei prodotti, pre- o post print)</li> <li>▪ Premi scientifici e Responsabilità</li> <li>▪ Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici</li> <li>▪ Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali</li> </ul>
Tempistica	Per il controllo e l'aggiornamento IRIS entro il mese di luglio.

<b>Attività</b>	<b>03.02 – Pubblicazione delle informazioni relative a fondi di ricerca, organizzazione di congressi e workshop internazionali</b>
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti nell'acquisizione di fondi di ricerca e nell'organizzazione di congressi e workshop internazionali che prevedano la responsabilità scientifica e organizzativa del dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Personale di Supporto

Modalità operative di realizzazione dell'attività	Inserimento e aggiornamento delle informazioni relative a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetti acquisiti da bandi competitivi</li> <li>• Contratti di Ricerca stipulati con Enti Pubblici e Privati;</li> <li>• Mobilità internazionale</li> </ul> Numero di congressi e workshop internazionali con responsabilità scientifica e organizzativa nel Dipartimento;
Tempistica	Entro il mese di luglio.

<b>Attività</b>	<b>03.03 – Monitoraggio delle attività di ricerca</b>
Finalità	Monitoraggio delle attività di Ricerca del Dipartimento e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Responsabile Qualità di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Qualità Personale di Supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Responsabile Qualità di Dipartimento, con il supporto della Commissione Qualità, predispone una relazione sullo stato di attuazione delle attività di Ricerca previste in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nel Piano Triennale di Dipartimento. Viene monitorato inoltre lo stato di avanzamento delle azioni e il grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Triennale. Gli esiti del monitoraggio devono essere periodicamente presentati al Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di settembre.

<b>PROCESSO</b>	<b>04. RIESAME DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA</b>
Descrizione generale	Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle attività di Ricerca in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti. Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e sui risultati conseguiti sono in capo al Direttore del Dipartimento, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca, e consistono principalmente in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione di punti di forza;</li> <li>• individuazione di aree di criticità;</li> <li>• definizione di eventuali azioni correttive.</li> </ul> I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.

<b>Attività</b>	<b>04.01 – Riesame delle attività di Ricerca</b>
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Ricerca.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Ricerca Commissione Ricerca e Terza Missione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Ricerca Dipartimentale predispone un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Ricerca e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3. Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità). Il documento di riesame deve essere sottoposto alla discussione e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Tempistica	Entro il mese di ottobre viene predisposta una Relazione di Monitoraggio e Riesame delle Attività di Ricerca del Dipartimento. La Relazione viene sottoposta al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, entro il mese di ottobre.
------------	---

### Cronoprogramma delle attività annuali

Attività	Mesi dell'anno 20nn											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01.01. Definizione delle aree di ricerca di dipartimento												
01.02. Definizione degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento												
01.03. Distribuzione delle risorse												
02.01. Attuazione delle attività												
03.01. Pubblicazione delle informazioni relative ai risultati della ricerca												
03.02. Pubblicazione delle informazioni relative a fondi di ricerca, organizzazione di congressi e workshop internazionali												
03.03. Relazione di Monitoraggio delle Attività di Ricerca												
04.01. Relazione di Riesame delle Attività di Ricerca												