



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2026

Sezione 1: Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Sezione 2: Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

Sezione 3: Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Sezione 4: Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Sezione 5: Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di studio in L-Scienze della
Comunicazione in data 18 febbraio 2026

Sezioni 2, 3, 4 e 5 - Approvate dal Consiglio di Corso di studio in L-Scienze della
Comunicazione in data ...

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

La Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS del 2025 (RAM-AQ-2025) prevedeva l'azione correttiva (Obiettivo 2025-1-1): Esplicitare e formalizzare le modalità di coinvolgimento degli studenti nei processi di valutazione e revisione.

L'azione è stata attuata. Come emerge dai verbali del CdS, durante il Consiglio del Corso di Studio del 22 ottobre 2025, la Presidente ha presentato e analizzato i dati OPIS, aggiornando inoltre il consiglio sulla condivisione dei dati con gli studenti avvenuta durante il 2025.

1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione

In generale, il CdS ha svolto una analisi accurata della CPDS 2025, ne ha recepito le indicazioni e ha attuato in modo efficace le azioni correttive previste nel periodo di riferimento (sez. 3.1.1).

Si osservi i seguenti punti di miglioramento e relativi suggerimenti nella sezione *Gestione del Corso di Studio*

Sezione 3.2.6 “Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio”

La CPDS osserva che il gradimento degli studenti è in miglioramento. Nel 2024 solamente il 19% degli studenti si dichiara non pienamente soddisfatto degli strumenti di comunicazione e ricerca delle offerte di stage messe a disposizione del dipartimento, a fronte del 24% di giudizi negativi nella rilevazione precedente. Tali attività sono gestite con il coordinamento dell'Ufficio Stage del Dipartimento.

La CPDS suggerisce di coinvolgere docenti e tutor d'aula nelle attività di promozione e comunicazione, es. organizzando sessioni dedicate durante le lezioni e ospitando guest speakers dal mondo del lavoro.

- Pur valutando positivamente la diminuzione del 5% del livello di insoddisfazione osservata in relazione agli strumenti di comunicazione e ricerca delle offerte di stage, trattandosi di strumenti messi a disposizione dal dipartimento e dall'ateneo, la Presidente si farà portavoce presso l'Ufficio Stage di Dipartimento.

Sezione 3.2.8 “Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell’indagine ALMALAUREA”

La CPDS indica quale area di miglioramento ‘Potenziare le modalità di verifica e analisi dei dati’. Si suggerisce di individuare, nelle riunioni del CdS, ulteriori strumenti di verifica.

- Il CdS ritiene che non sia necessario accompagnare ai dati resi attualmente disponibili sistemi di indagine interni e si impegna a continuarne la presentazione e discussione a livello collegiale all’interno del Consiglio del CdS (si veda il consiglio del CdS del 22 ottobre 2025).

Sezione 3.3.3 “Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez. 4)”

La CPDS osserva che la revisione ordinaria di ordinamento è stata citata come risposta generale, senza identificare un nesso esplicito riconoscibile con le singole criticità degli indicatori. Si suggerisce dunque di esplicitare, per ciascuna criticità osservata, quali aspetti del nuovo ordinamento mirino a risolvere/farsi carico di tale criticità.

- Il CdS ricorda che pur non essendo state previste azioni correttive, la SMA 2023 prendeva in considerazione la possibilità di procedere a una revisione di ordinamento in concomitanza con la richiesta del MUR di adeguamento degli ordinamenti dei corsi di laurea triennali alle nuove tabelle ministeriali previste dal DM n. 1648 del 19/12/2023.

Viste le criticità evidenziate (confermate dalla SMA 2024), il CdS ha dunque proceduto alla revisione ordinaria dell’ordinamento didattico. Il nuovo ordinamento si applica a partire dal I anno di corso dell’a.a. 2025/26 (I anno).

Il CdS segnala dunque che è opportuno monitorare l’andamento dei dati alla luce del nuovo ordinamento, sull’intero ciclo, ripetendo in parallelo le azioni pluriennali identificate e attuate nel Progetto POT. In particolare, il cambio di ordinamento prevede un monitoraggio successivo dei dati critici presenti in SMA, a partire dall’autunno 2026.

Si segnalano inoltre i seguenti punti di miglioramento.

Sezione 3.2.5. “Verifica del contenuto delle schede del singolo insegnamento”

La CPDS segnala che ‘[m]anca una documentazione interna sulla verifica sull’efficacia delle schede di insegnamento in sede di CdS.

Si suggerisce di documentare appropriatamente la verifica dell’efficacia delle schede di insegnamento. (**Aspetto critico n. 1**)

Sezione 3.2.7 “Organizzazione e monitoraggio della prova finale”

Pur osservando che sono definite puntualmente le modalità di attribuzione dei punteggi, in un regolamento puntuale e chiaro, in presenza di linee guida per la stesura della tesi finale, la CPDS sottolinea che non sono documentate attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore dell’argomento della tesi siano adeguatamente definite. Al tempo stesso, mancano attività di verifica interna sull’andamento e la distribuzione delle prove finali. La CPDS suggerisce pertanto di avviare una riflessione a livello collegiale, come anche di dedicare spazi di approfondimento per il monitoraggio delle prove finali ed eventuali criticità. (**Aspetto critico n. 2**)

Sezione 3.3.4 “Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez. 5)”

Pur riconoscendo che la RAMAQ fornisce un’analisi accurata e un monitoraggio sistematico del tasso di superamento degli esami e degli esiti della prova finale, la CPDS rileva che la ‘revisione ordinaria dell’ordinamento [è] citata come risposta generale’, suggerendo dunque di esplicitare quali aspetti del nuovo ordinamento mirino a risolvere/farsi carico delle criticità osservate. (**Aspetto critico n. 3**)

Punti di forza individuati

Il CdS ha presentato una analisi accurata e funzionale delle proposte della CPDS, recependone le indicazioni e attuando le azioni previste (Sez. 3.1.1 “Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez. 1)”).

Relativamente alla “*Gestione del Corso di Studio*” (Sez. 3.2):

- Il documento “Sistema di Gestione di AQ”, approvato il 30 novembre 2023, risulta completo, chiaro e aggiornato (Sez. 3.2.1).
- Lo stesso dicasi con riferimento alla “Consultazione periodica delle parti interessate” (Sez. 3.2.2).
- La CPDS ha inoltre ritenuto efficace l'azione di monitoraggio e verifica riguardo a: “Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso” (Sez. 3.2.3) e individuato nell'alto tasso di superamento degli OFA tra le matricole attive un punto di forza.

Si evidenziano inoltre:

- Pratiche efficaci nell’“Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS” (Sez. 3.2.4)
- Un buon controllo nella “Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti” (Sez. 3.2.5).
- L'alta percentuale di studenti soddisfatti del tirocinio in “Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio” (Sez. 3.2.6), oltre che la presenza di attività di supporto e di controllo per le attività di Stage/Tirocinio;
- Con riferimento a “Organizzazione e monitoraggio della prova finale” (Sez. 3.2.7), la definizione puntuale delle modalità di attribuzione dei punteggi, un regolamento puntuale e chiaro, e la presenza di linee guida per la stesura della prova finale;
- Nella “Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA” (Sez. 3.2.8), l'adozione di un sistema di raccolta reclami.

Relativamente a “*Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio*” (sez. 3.3), costituiscono punti di forza:

- Sez. 3.3.1. “Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)”: avere intrapreso diverse azioni di miglioramento previste nell'RRC 2022.
- Sez. 3.3.2 “Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez. 3)”: presenza di un documento chiaro e completo, con verificabilità del processo e eccellente consequenzialità tra dati aggiornati, criticità e decisioni, come anche verificabilità di un processo pluriennale che acquisisce coerenza grazie all'integrazione nel Progetto POT.
- Sez. 3.3.3 “Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez. 4.1)”: analisi dettagliata e la lettura contestualizzata (anche in riferimento alle medie nazionali e regionali) dei dati relativi agli indicatori, interpretati anche alla luce dei cambiamenti recenti (accesso libero e revisione di ordinamento).
- Sez. 3.3.4 “Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)”: analisi accurata e il monitoraggio sistematico dei dati.
- Sez. 3.4.1 “Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)”: netta prevalenza di valutazione positive degli studenti in relazione alla “Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)” (Sez. 3.4.1), i cui dati sono stati analizzati e presentati dal CdS in modo efficace.

1-c) Azioni correttive

Obiettivo 2026-1-1: Verifica del contenuto delle schede del singolo insegnamento: *Documentare appropriatamente la verifica dell'efficacia delle schede di insegnamento.*

Aspetto critico individuato: Mancanza di una documentazione interna sulla verifica dell'efficacia delle schede di insegnamento in sede di CdS.

Azioni da intraprendere: Formalizzazione della modalità di verifica delle schede.

Modalità di attuazione: Durante il consiglio del CdS il Presidente riserverà uno spazio dedicato alla comunicazione delle modalità e tempistiche seguite ai fini della verifica della efficacia delle schede di insegnamento

Risorse eventuali: Nessuna

Scadenze Previste: Ottobre 2026

Responsabilità: Presidente CdS

Risultati attesi: Condivisione delle informazioni in sede di Consiglio del CdS e formalizzazione di tale azione nei verbali del CdS.

Obiettivo 2026-1-2: Organizzazione e monitoraggio della prova finale: *Avviare una riflessione a livello dipartimentale; Programmare un percorso di verifica delle attività intraprese.*

Aspetto critico individuato: Non sono documentate attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite; Manca una riflessione complessiva di verifica dell'attività in atto.

Azioni da intraprendere: Segnalazione al Direttore del Dipartimento del suggerimento avanzato dalla CPDS circa le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi. Per quanto riguarda le linee guida per la prova finale, nel Consiglio del CdS di febbraio 2026 verrà valutato quali informazioni aggiuntive inserire nelle linee guida pubblicate sul sito del Dipartimento.

Modalità di attuazione: Discussione collegiale in sede di Consiglio del Corso di Studio per individuare le integrazioni da apportare alle linee guida ed eventuale successiva predisposizione della versione aggiornata.

Risorse eventuali: Nessuna

Scadenze Previste: Giugno 2026

Responsabilità: Presidente CdS

Risultati attesi: Pubblicazione sul sito dipartimentale https://www.google.com/url?q=https://www.dce.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea&source=gmail-imap&ust=1770891607000000&usq=AOvVaw3_8Yold6NctsOleoLI-sHm delle linee guida aggiornate.

Obiettivo 2026-1-4: Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez. 5): *Explicitare, per ciascun problema individuato, quali aspetti del nuovo ordinamento mirino a risolverlo/farsene carico.*

Aspetto critico individuato: Non si illustra come specifici interventi perseguiti attraverso la revisione ordinaria mirino a risolvere specifiche criticità.

Azioni da intraprendere: Monitoraggio sui dati AlmaLaurea.

Modalità di attuazione: Riflessione collegiale in sede di Consiglio del CdS, a partire dall'autunno 2026, di alcuni dati AlmaLaurea del primo anno, e a seguire negli anni successivi, via via che i dati riguarderanno la prima coorte del Nuovo Ordinamento (a.a. 2025/26).

Risorse eventuali: Nessuna

Scadenze Previste: Monitoraggio a lungo termine

Responsabilità: Presidente CdS

Risultati attesi: Riflessione collegiale in sede di Consiglio del CdS e formalizzazione di tale azione di verbali del CdS di ottobre.

Sezione 2

Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

2-a) Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo ¹

¹ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.*

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

2-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati

Inserisci testo ²

Punti di forza individuati

Inserire testo

Aspetto critico individuato n. y : ³

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

² Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici.

Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

³ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

2-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo⁴

⁴ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 3

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

3-a) Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo ⁵

⁵ Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

3-b) Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo ⁶

⁶ Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

3-c) Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo⁷

⁷ Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase “Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.”

Sezione 4

Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

4-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ⁸

⁸ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

4-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ⁹

Aspetto critico individuato n. y : ¹⁰

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

⁹ Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

¹⁰ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

4-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹¹

¹¹ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 5

Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

5-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ¹²

¹² Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive in altri documenti del CdS."

5-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ¹³

Aspetto critico individuato n. y : ¹⁴

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

¹³ Questa parte deve contenere un'analisi dei tassi di superamento degli esami, sulla base dei dati messi a disposizione dal PQA e di eventuali altre rilevazioni autonome a cura del CdS e/o del Dipartimento. Particolare attenzione deve essere dedicata alla presenza di significative eterogeneità nei tassi di superamento e alla presenza di dati anomali su specifici insegnamenti, potenzialmente in grado di rallentare la carriera dello studente. Analizzare gli esiti della prova finale, al fine di valutarne l'adeguatezza.

¹⁴ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

5-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹⁵

¹⁵ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 5-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.