

**DIPARTIMENTO DI DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE ED ECONOMIA
REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN
“DIGITAL MARKETING” (CLASSE L-18)**

Indice

Art. 1 – Premesse e finalità.....	pag. 1
Art. 2 – Conoscenze richieste per l’accesso e modalità di ammissione.....	pag. 1
Art. 3 – Organizzazione didattica.....	pag. 2
Art. 4 – Iscrizione a tempo parziale.....	pag. 2
Art. 5 – Esami e verifiche del profitto.....	pag. 2
Art. 6 – Iscrizione agli anni successivi.....	pag. 3
Art. 7 – Iscrizione a singoli insegnamenti.....	pag. 4
Art. 8 – Trasferimenti da altri corsi di studio o da altri atenei e riconoscimento crediti.....	pag. 4
Art. 9 – Piani di studio.....	pag. 4
Art. 10 – Prova finale.....	pag. 5
Art. 11 – Conseguimento della laurea.....	pag. 5
Art. 12 – Tutorato.....	pag. 6
Art. 13 – Assicurazione della qualità della didattica.....	pag. 6
Art. 14 – Trasparenza e conflitto di interessi.....	pag. 6
Art. 15 – Norme finali e transitorie.....	pag. 6

Art. 1 - Premesse e finalità
1. Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di laurea in Digital Marketing, L-18, di seguito CdS, in conformità alla normativa vigente in materia, allo Statuto dell’Università di Modena e Reggio Emilia, al Regolamento Didattico di Ateneo, nonché alle altre norme regolamentari vigenti. Il Regolamento Didattico di Ateneo è consultabile on line all’indirizzo http://www.unimore.it/ateneo/regolamenti.html .
2. Il CdS afferisce al Dipartimento di Comunicazione ed Economia, di seguito Dipartimento. L’organo collegiale competente è il Consiglio di Corso di laurea in Digital Marketing, di seguito indicato con CCdS, che svolge la sua attività secondo quanto previsto dallo Statuto e dalle norme vigenti in materia, per quanto non disciplinato dal presente Regolamento. È fatta salva la possibilità che le decisioni di competenza del Consiglio di corso di laurea vengano assunte direttamente dal Consiglio di Dipartimento.
3. Le principali informazioni riguardanti i requisiti di ammissione, l’eventuale numero massimo di posti disponibili, la durata, la modalità di erogazione degli insegnamenti e le tasse di iscrizione sono consultabili on line sul portale www.universitaly.it , nonché sul portale dell’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia www.unimore.it .
Art. 2 - Conoscenze richieste per l’accesso e modalità di ammissione

<p>1. Gli studenti che intendono iscriversi al CdS devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.</p>
<p>2. Per assicurare la proficua frequenza negli studi, occorre possedere adeguate conoscenze di matematica, comprensione del testo e capacità logiche.</p>
<p>3. Le conoscenze e le competenze richieste sono verificate attraverso un test di accesso. Eventuali lacune nelle conoscenze preliminari potranno comportare l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi (di seguito OFA) da soddisfare entro il primo anno di corso con le seguenti modalità: prova di verifica. Le modalità di accertamento e i contenuti del test di verifica sono dettagliatamente pubblicizzati, con congruo anticipo, nell'apposito bando o avviso pubblicati alla pagina del CdS sul sito di Dipartimento www.dce.unimore.it.</p>
<p>4. Lo studente che risulti non aver assolto gli OFA entro la data di inizio delle attività didattiche del secondo anno di corso (30 settembre) viene iscritto come ripetente al primo anno di Corso. In alternativa, è sua facoltà rinunciare agli studi e re-iscriversi al primo anno del CdS, oppure chiedere l'iscrizione ad altro corso di laurea, secondo quanto previsto dal regolamento didattico di quest'ultimo.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 3 - Organizzazione didattica</p>
<p>1. Il CdS può essere articolato in uno o più curricula, che sono attivati secondo quanto indicato, per la coorte di immatricolati nell'anno accademico di riferimento. Le relative informazioni sono pubblicate sul portale https://www.university.it/, nonché sul portale dell'Università di Modena e Reggio Emilia www.unimore.it.</p>
<p>2. Le attività formative programmate per la coorte di studenti immatricolati nell'anno accademico di riferimento, l'elenco degli insegnamenti previsti nei vari anni di corso con riferimento ai settori scientifico-disciplinari e agli ambiti disciplinari in cui si articola l'ordinamento didattico del CdS, la loro eventuale organizzazione in moduli, i CFU assegnati a ciascuna attività formativa sono consultabili sul portale www.university.it, nonché sul sito www.unimore.it e sul sito di Dipartimento www.dce.unimore.it.</p> <p>Con le stesse modalità sono resi noti, prima dell'inizio delle lezioni, per ciascun insegnamento o modulo i nominativi dei docenti responsabili, gli obiettivi formativi, i programmi, le eventuali propedeuticità, i metodi didattici adottati, i risultati di apprendimento attesi e i metodi di accertamento dei risultati di apprendimento.</p> <p>I calendari delle lezioni e degli esami sono consultabili sul portale www.university.it, nonché sul sito www.unimore.it e sul sito di Dipartimento www.dce.unimore.it.</p>
<p>3. Ad 1 CFU corrispondono 25 ore di impegno medio per studente, assicurando che almeno 13 di esse siano a disposizione dello studente per lo studio personale o per altre attività formative di tipo individuale, salvo nel caso in cui siano previste attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico, indicate nell'ordinamento didattico del corso di studio.</p>
<p>4. L'attività didattica degli insegnamenti è organizzata in due periodi didattici (semestri).</p>
<p style="text-align: center;">Art. 4 - Iscrizione a tempo parziale</p>
<p>1. In permanenza di ordinamento, il CdS può prevedere l'iscrizione a tempo parziale, previa delibera annuale del Consiglio di Dipartimento, per gli studenti che ne facciano domanda per comprovate ragioni personali, economiche o sociali, per tutti gli anni di corso. Tale regime prevede un impegno pari alla metà di quanto previsto per l'anno di corso di riferimento, fermi restando gli eventuali obblighi di frequenza di cui al successivo art. 5 c. 6. L'opzione resta ferma per due anni accademici.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 5 - Esami e verifiche del profitto</p>
<p>1. Per ciascuna attività formativa è previsto un accertamento conclusivo alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività. Nel caso di un insegnamento integrato o comunque articolato in più moduli, l'accertamento del profitto dello studente determina una votazione unica sulla base di una valutazione collegiale, contestuale e complessiva. Con il superamento dell'accertamento conclusivo lo studente</p>

<p>acquisisce una votazione espressa in trentesimi o una idoneità, unitamente ai CFU attribuiti all'attività formativa.</p>
<p>2. Il numero massimo degli esami o valutazioni finali del profitto necessari per il conseguimento del titolo non può essere superiore a 20. Al fine del computo vanno considerate le seguenti attività formative:</p> <ol style="list-style-type: none">1) di base;2) caratterizzanti;3) affini o integrative;4) a scelta (conteggiate complessivamente come un solo esame).
<p>3. Gli accertamenti finali possono consistere in: esame orale o prova scritta o relazione scritta o orale sull'attività svolta oppure test con domande a risposta libera o a scelta multipla o prova di laboratorio o esercitazione al computer. Le modalità dell'accertamento finale, che possono comprendere anche più di una tra le forme su indicate e la possibilità di effettuare accertamenti parziali in itinere, nonché i relativi criteri di valutazione sono indicati prima dell'inizio di ogni anno accademico dal docente responsabile dell'attività formativa.</p> <p>Le modalità con cui si svolge l'accertamento devono essere le stesse per tutti gli studenti e rispettare quanto stabilito all'inizio dell'anno accademico.</p> <p>Le verifiche del profitto si svolgono previo accertamento dell'identità dei candidati e sono effettuate in presenza di pubblico.</p>
<p>4. Gli eventuali accertamenti in itinere non dovranno apportare turbative alla didattica degli altri insegnamenti e non potranno essere sostitutivi degli accertamenti previsti al comma 1.</p>
<p>5. La conoscenza di almeno una lingua straniera e le eventuali competenze relative alle ulteriori conoscenze linguistiche e a abilità informatiche e telematiche verranno verificate tramite prove scritte od orali, prove pratiche di laboratorio e/o test al computer il cui esito positivo determinerà l'attribuzione dei crediti formativi previsti.</p> <p>I risultati degli stages/tirocini verranno verificati attraverso colloqui orali, sia in itinere che al termine del tirocinio, il cui esito positivo determinerà l'attribuzione dei crediti formativi previsti.</p> <p>I risultati dei periodi di studio all'estero verranno verificati considerando la coerenza dell'intero piano di studio all'estero con gli obiettivi formativi del Corso di laurea, ai sensi del D.M. 26 luglio 2007 n. 386, e verranno riconosciuti in base ad apposite tabelle di conversione tra ECTS e CFU.</p>
<p>6. Per poter sostenere la verifica finale del profitto e conseguire i CFU relativi a ciascun insegnamento, non sono previsti obblighi di frequenza e la relativa attestazione viene attribuita d'ufficio. Per ogni attività formativa vengono fissati almeno 6 appelli per anno solare (inteso come i 12 mesi successivi alla conclusione dell'erogazione dell'insegnamento), ai sensi dell'articolo 22, comma 3, del Regolamento didattico di Ateneo.</p>
<p>7. Gli appelli per gli esami di profitto sono calendarizzati solo nei periodi in cui il calendario didattico non prevede lezioni. Per ogni attività formativa, può essere prevista una limitazione all'iscrizione ad appelli d'esame nel caso di risultati negativi in appelli precedenti ed in caso di reiterata assenza ingiustificata. Detta limitazione è applicata anche agli studenti fuori corso e opportunamente pubblicizzata nelle schede di insegnamento alla voce "verifica dell'apprendimento".</p>
<p>8. Possono essere previste propedeuticità obbligatorie tra esami, con l'intento di indicare le competenze utili alla piena fruizione della didattica impartita: tali propedeuticità sono indicate nell'apposita pagina alla voce didattica del sito di Dipartimento www.dce.unimore.it. Possono essere altresì previste incompatibilità tra esami statuari e libera scelta indicati alla voce didattica del sito di Dipartimento www.dce.unimore.it.</p>
<p>9. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate in conformità a quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 6 - Iscrizione agli anni successivi</p>
<p>1. Per l'iscrizione al secondo e terzo anno del Corso di studio, non è richiesta l'acquisizione di un numero minimo di frequenze o di CFU, fermo restando quanto disposto dal precedente art. 2 comma 4 per l'iscrizione al secondo anno in merito all'assolvimento degli OFA.</p>

<p>2. Lo studente viene iscritto come fuori corso se, avendo acquisito tutte le frequenze previste per il conseguimento del titolo accademico, si trova in difetto di esami.</p> <p>3. Lo studente decade comunque dallo status di iscritto qualora non superi alcun esame di profitto per otto anni accademici consecutivi. Nel caso in cui lo studente abbia sostenuto tutti gli esami e sia in difetto della sola prova finale non incorre nella decadenza dagli studi.</p>
Art. 7 - Iscrizione a singoli insegnamenti
<p>Non è consentita l'iscrizione a singoli insegnamenti attivati presso il Corso di Studi.</p>
Art. 8 - Trasferimenti da altri corsi di studio o da altri atenei e riconoscimento crediti
<p>1. Il trasferimento da altri corsi di studio o da altri atenei è consentito previo superamento del test di accesso e con preliminare verifica delle conoscenze e competenze effettivamente possedute, ricorrendo a colloqui individuali con apposita commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento, presentando l'apposita domanda entro il 31 ottobre di ogni anno.</p> <p>L'eventuale riconoscimento dei CFU avverrà ad opera del CCdS secondo i seguenti criteri:</p> <p>a) se lo studente proviene da un Corso di studio della medesima classe, la quota di CFU relativi al medesimo settore scientifico disciplinare direttamente riconosciuta è pari al 100%. Ulteriori riconoscimenti o mancati riconoscimenti saranno adeguatamente motivati dal CCdS;</p> <p>b) se lo studente proviene da un Corso di Studio dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia appartenente ad una classe diversa, la quota di CFU relativi al medesimo settore scientifico disciplinare direttamente riconosciuta è pari al 100%. Ulteriori riconoscimenti o mancati riconoscimenti saranno adeguatamente motivati dal CCdS. In caso di SSD diversi, verrà valutata dal CCdS la congruità dei contenuti per decidere in merito al riconoscimento o meno dei relativi CFU;</p> <p>c) se lo studente proviene da un Corso di studio di altro ateneo appartenente ad una classe diversa, oppure erogato in teledidattica ma non accreditato ai sensi della legge 24 novembre 2006, n. 286, i riconoscimenti dei CFU conseguiti verranno valutati caso per caso;</p> <p>Nel caso in cui sussistano specifiche convenzioni, il riconoscimento di crediti acquisiti presso altre università italiane o straniere può essere determinato in maniera automatica, compatibilmente con quanto previsto dai regolamenti di Ateneo e dalla normativa vigente in materia.</p>
<p>2. In caso di convalida integrale di un esame sostenuto e dei crediti acquisiti, viene confermato il voto originario.</p> <p>Il voto originario viene confermato anche qualora la convalida sia subordinata al superamento di un colloquio integrativo.</p> <p>In tutti gli altri casi, verrà applicata la media ponderata che terrà conto del voto e dei cfu sia dell'esame originario che dell'integrazione.</p> <p>3. L'ammissione ad anni successivi al primo è subordinata all'ottenimento di un numero minimo di crediti, 30 cfu per il passaggio al secondo anno e 70 cfu per il passaggio al terzo anno, conseguito con il riconoscimento di insegnamenti previsti dal percorso di studi. Nel calcolo dei crediti si potrà tenere conto dei cfu a libera scelta e non si potrà tenere conto dei crediti per altre attività formative.</p>
Art. 9 - Piani di studio
<p>1. Tutti gli studenti devono completare il piano di studio curriculare con la definizione delle attività formative autonomamente scelte dallo studente. Gli studenti devono presentare un piano di studio che deve essere, in ogni caso, conforme all'ordinamento didattico del corso di studi dell'anno accademico di immatricolazione.</p> <p>2. Le attività formative autonomamente scelte dallo studente, purché coerenti con il progetto formativo ai sensi dell'articolo 10, comma 5, lettera a) del D.M. 270/2004, potranno essere scelte nell'ambito di tutti gli insegnamenti impartiti nei corsi di studio erogati dall'Ateneo, fatte salve le limitazioni deliberate</p>

dal Consiglio di Dipartimento, dovute alla sostanziale sovrapposizione dei programmi d'esame con insegnamenti obbligatori del corso studi. Non è ammessa la ripetizione, con eventuale modifica della valutazione relativa, di un esame già superato, anche nel caso di attività formative convalidate da precedente carriera. Le attività formative sono registrate con il voto e il numero di CFU che a loro compete.

3. I piani di studio individuali vengono compilati online dagli studenti, secondo termini resi noti ogni anno attraverso il sito web del Dipartimento. Il Presidente del CCdS valuta i piani di studio individuali verificandone la congruità rispetto ai criteri di approvazione e si pronuncia in via definitiva entro il 31 luglio. Lo studente, nel caso in cui la sua proposta non sia ritenuta approvabile, ha diritto ad essere ascoltato dal Presidente cui esporrà le motivazioni alla base della propria scelta in un colloquio i cui esiti verranno inseriti nel verbale del successivo consiglio del CdS.

Art. 10 - Prova finale

1. In conformità a quanto previsto dall'ordinamento didattico del Corso di Studi, la prova finale consiste nella produzione di un elaborato in forma scritta, relativo alla presentazione di un argomento o allo sviluppo di un progetto, ovvero un'attività a carattere prevalentemente pratico/professionale già delineata, nelle linee d'indirizzo, dallo studente nel corso degli insegnamenti applicativi e del tirocinio. Tutti gli elaborati richiedono comunque un approfondimento di una parte di rassegna teorica critica dei principali contributi della letteratura sul tema oggetto dell'elaborato. Alla prova finale sarà attribuito un punteggio di merito che concorre alla formazione del voto finale di laurea, secondo le indicazioni contenute nell'art.11, comma 3.

2. La prova finale può essere sostenuta in una lingua straniera, preventivamente concordata con il Presidente del CCdS. In questo caso deve essere predisposto anche un riassunto esteso del lavoro/dell'attività svolto/a in lingua italiana. Per ogni studente viene nominato un docente o un ricercatore, incaricato di seguire la preparazione alla prova finale e di relazionare in merito alla commissione.

3. L'assegnazione degli argomenti e l'individuazione del docente di cui sopra avvengono tramite accordo personale tra docente e studente, entro 3 mesi dalla data della sessione di laurea.

3. Le commissioni giudicatrici per la prova finale sono nominate dal Direttore del Dipartimento e, in conformità a quanto previsto dall'art. 25, comma 7 del Regolamento di Ateneo, sono composte da non meno di cinque e non più di undici membri.

Art. 11 - Conseguimento della laurea

1. La laurea si consegue con l'acquisizione di 180 CFU, nel rispetto del numero massimo di esami o valutazioni finali del profitto previste. Lo studente dovrà inoltre aver superato con esito positivo la prova finale di cui all'articolo precedente.

2. Le modalità e i criteri per la valutazione conclusiva devono in ogni caso tenere conto dell'intera carriera dello studente all'interno del CdS, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei CFU, delle attività formative precedenti e della prova finale, nonché di ogni elemento rilevante.

3. Il voto finale di laurea è espresso in centodecimi. Il voto minimo per superare la prova è sessantasei/centodecimi. Il voto finale è costituito dalla somma dei punteggi previsti da apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Dipartimento e disponibile al link: <https://www.dce.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/tesi-di-laurea>.

In particolare, il voto finale è costituito dalla somma:
a) della media ponderata per il numero dei crediti formativi degli esami sostenuti;

- b) del bonus carriera, legato alla media finale, fino a un massimo di 3 punti;
- c) di un incremento massimo di 1 punto per le lodi conseguite (assegnando un punteggio di 0,20 punti per ogni lode ottenuta negli esami di profitto);
- d) di un incremento di 2 punti sulla base della conclusione del percorso entro la normale durata;
- e) di un incremento di 2 punti per i crediti conseguiti all'estero;
- f) dei punti (fino a un massimo di 3) per la valutazione dell'elaborato finale.

È comunque prevista l'attribuzione di 1 punto di bonus agli studenti che abbiano svolto il ruolo di rappresentanti, che abbiano partecipato alla formazione e che soddisfino i requisiti previsti nell'ambito del "Progetto Empowerment".

4. È possibile conseguire la laurea anche in un tempo minore della durata normale del CdS (tre anni). È possibile sostenere le verifiche di profitto delle attività formative dell'anno di corso successivo soltanto dopo aver superato quelle dell'anno di corso cui si è iscritti e quelle relative agli anni precedenti.

Art. 12 - Tutorato

1. Il CCdS organizza attività di tutorato in conformità con quanto deliberato dagli organi accademici e dal Consiglio di Dipartimento. Il CCdS può avvalersi delle eventuali iniziative di Dipartimento e/o di Ateneo.

2. Il CCdS assicura, per quanto di competenza, le necessarie informazioni al Nucleo di Valutazione di Ateneo per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 1, comma 2 della legge n. 370/1999.

Art. 13 - Assicurazione della qualità della didattica

1. Il Presidente è il responsabile della qualità del CdS. Sotto la sua direzione e in coordinamento con il CCdS vengono svolte le attività di assicurazione della qualità, documentate nella Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS), nei Rapporti di Riesame Annuali, nella Scheda di Monitoraggio Annuale e nei Rapporti Ciclici di Riesame. Gli obiettivi dell'assicurazione della qualità sono definiti dal CdS in coerenza con le politiche della qualità stabilite a livello di Ateneo e di Dipartimento.

2. Il Presidente è affiancato nelle attività di assicurazione della qualità da un gruppo di gestione (coincidente con il gruppo di riesame) che include obbligatoriamente una componente studentesca.

3. Presso il Dipartimento è istituita la Commissione paritetica docenti-studenti che svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; individua indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse e formula pareri sull'attivazione e soppressione dei corsi di studio. La Commissione, basandosi sull'analisi della SUA-CdS, dei Rapporti di Riesame e di altre fonti, redige annualmente e pubblica per ciascun CdS una relazione in cui viene valutata la qualità dei progetti di Corso di Studio.

Art. 14 - Trasparenza e conflitto di interessi

1. Ai fini di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza dei corsi di studio, ogni ulteriore informazione riguardante le caratteristiche del CdS, nonché i servizi agli studenti e gli altri aspetti di carattere amministrativo è pubblicata e aggiornata sui siti di Dipartimento e di Ateneo, agli indirizzi www.dce.unimore.it e www.unimore.it.

2. Nelle prove di ammissione, di verifica del profitto e nelle prove finali il docente che abbia rapporti di coniugio, parentela e affinità fino al quarto grado con il candidato deve astenersi dal prendere parte alla commissione esaminatrice.

3. Lo svolgimento di dette prove è ispirato ai principi del Codice Etico di Ateneo.

Art. 15 - Norme finali e transitorie

<p>1. Le modifiche al presente Regolamento sono approvate con le stesse modalità di cui all'art. 9 del Regolamento Didattico di Ateneo.</p>
<p>2. Con l'entrata in vigore di eventuali modifiche al RDA o di altre nuove disposizioni in materia si procederà in ogni caso alla verifica e all'integrazione del presente Regolamento.</p>
<p>3. Il presente Regolamento si applica a tutti gli studenti immatricolati al Corso di studio e ha validità sino all'emanazione di eventuali successive modifiche e/o integrazioni; per quanto compatibile si applica anche agli iscritti di altre coorti.</p>
<p>4. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento al Regolamento Didattico di Ateneo.</p>